

## **Huvudansvarig expert inom förebyggande och kontroll av smittsamma sjukdomar**

Enhet: Sjukdomsprogram

Referens: ECDC/AD/2022/DPR-PECDPC

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

### **Arbetsbeskrivning**

Med detta meddelande om ledig tjänst planerar ECDC att rekrytera en huvudansvarig expert inom vart och ett av följande områden: 1) influensa- och coronavirus, 2) sjukdomar som kan förebyggas genom vaccination och immunisering samt 3) sexuellt överförbara infektioner, hiv eller tuberkulos. ECDC avser också att upprätta en reservlista som kan komma att användas om andra tjänster blir lediga inom det aktuella området.

De som anställs kommer att arbeta vid enheten för sjukdomsprogram och rapportera till 1) covid-19- och influensagrupperna inom sektionen för epidemiska sjukdomar, 2) gruppen för immuniseringsvetenskap och genomförande av politik inom sektionen för sjukdomar som kan förebyggas genom vaccination och immunisering eller 3) gruppen för sjukdomar relaterade till mål för hållbar utveckling inom sektionen för sexuellt överförbara infektioner, blodburna virus och tuberkulos.

Du som får tjänsten kommer särskilt att ansvara för följande inom respektive sjukdomsområde:

- Leda och bidra till utarbetandet av vägledning och rådgivning som baseras på vetenskaplig evidens, som svar på frågor från medlemsstaterna, Europeiska kommissionen och Europaparlamentet, eller på initiativ av ECDC.
- Bidra till sektionens årliga arbetsplan och samordna verksamheten med avseende på en eller flera av de sjukdomar som nämns ovan.
- Samarbeta med medlemsstaterna och internationella aktörer för att vidareutveckla övervakningsverksamheten i samband med sjukdomarna i fråga.
- Anordna upphandlingsförfaranden samt projektleda och följa upp kontrakterad verksamhet på området övervakning, förebyggande och kontroll.
- Skapa nära band mellan ECDC och nationella/internationella organ, och med andra relevanta nätverk, partner och aktörer.

- Samordna ett nätverk av officiellt utsedda experter från medlemsstaterna inom respektive område.
- Bistå medlemsstaterna i deras arbete med att förebygga och kontrollera smittsamma sjukdomar.
- Stödja ECDC:s utbildningsverksamhet på området övervakning, förebyggande och kontroll.
- Vid behov bidra till annan verksamhet vid ECDC inom ditt kompetensområde och vid behov bidra till ECDC:s system för beredskap som är i drift dygnet runt, alla dagar i veckan.

## Krav på kvalifikationer och erfarenhet

### A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha genomfört en universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller ha genomfört en universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år plus minst ett års relevant yrkeserfarenhet<sup>1</sup>.
- Ha minst nio års yrkeserfarenhet<sup>2</sup> (efter avlagd examen).
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att utföra arbetsuppgifterna<sup>3</sup>.
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter<sup>4</sup>.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

### B. Urvalskriterier

Vi har fastställt nödvändiga kriterier i fråga om yrkeserfarenhet samt personliga egenskaper och social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst. Dessa är följande:

#### Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst fem års yrkeserfarenhet från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.

---

<sup>1</sup> Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

<sup>2</sup> Obligatorisk militärtjänstgöring beaktas alltid.

<sup>3</sup> Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

För att vara berättigad till befordran genom årligt befodringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

<sup>4</sup> Före tillsättningen blir utvald sökande omedd att tillhandahålla ett utdrag ur belastningsregistret för att visa att hon eller han är ostraffad.

- Universitetsexamen eller doktorsexamen inom medicin, biomedicinsk vetenskap, folkhälsa, epidemiologi eller annat område som är relevant för tjänsten.
- Ingående vetenskaplig och teknisk erfarenhet av epidemiologi samt förebyggande och kontroll inom ramen för ett eller flera av följande områden: influensavirus, coronavirus, andra sjukdomar som kan förebyggas genom vaccination (inklusive immuniseringsvetenskap och politiska frågor), sexuellt överförbara infektioner, hiv eller tuberkulos.
- Goda kunskaper om relevant politik och verksamhet på EU-nivå när det gäller epidemiologi, förebyggande och kontroll med avseende på en eller flera av sjukdomarna ovan.
- Dokumenterad erfarenhet av att ta fram evidensbaserade riktlinjer för folkhälsa.
- Dokumenterad erfarenhet av att analysera övervaknings- och/eller prevalensdata.
- Styrkt erfarenhet av att förmedla vetenskaplig information till yrkesverksamma, forskare och bredare målgrupper, särskilt genom muntliga presentationer, tekniska rapporter och publicering av vetenskapliga artiklar.
- Erfarenhet av att leda projekt och tvärvetenskapliga expertgrupper.
- Utmärkta kunskaper i engelska, både skriftliga och muntliga.

### Personliga egenskaper/social kompetens:

- Goda organisatoriska färdigheter: ett strukturerat arbetssätt och en förmåga att prioritera, arbeta under press och hantera olika ansvarsområden.
- Förmåga att arbeta samarbetsinriktat och bygga starka arbetsrelationer.
- Strävan efter att ständigt öka sina kunskaper och följa utvecklingen inom sitt expertområde.
- Resultatinriktad.
- Kvalitetsdriven och serviceinriktad.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan urvalskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovan nämnda urvalskriterier.

## Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

## Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som urvalskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för urvalskommitténs förslag. De sökande kommer att bli ombedda att genomgå skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på listan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Listan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet urvalsförfarande.

Den utvalda sökanden rekryteras som tillfälligt anställd, enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AD 8**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod på nio månader.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor ligger.

## Reservlista

Den reservlista som upprättas kan komma att användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan kommer att vara giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut, men giltighetstiden kan komma att förlängas.

## Ansökningsförfarande

**För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ämnesrad.**

**För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska<sup>5</sup>. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.**

**ECDC:s ansökningsformulär och en vägledning om ECDC:s rekryterings- och urvalsprocess finns på vår webbplats:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Sista ansökningsdag är den dag som anges i den engelska språkversionen av meddelandet om ledig tjänst. Ytterligare uppgifter om status i urvalsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

---

<sup>5</sup> Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk. ECDC föredrar att ta emot ansökningar på engelska, eftersom det är centrumets verksamhetsspråk.