

Hoofddeskundige preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten

Eenheid: Ziekteprogramma's

Referentie: ECDC/AD/2022/DPR-PECDPC

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Funcieomschrijving

Het ECDC heeft deze vacature uitgeschreven met het oog op de aanwerving van één hoofddeskundige op elk van de volgende gebieden: 1) influenza- en coronavirussen, 2) door vaccinatie te voorkomen ziekten en immunisatie, en 3) seksueel overdraagbare infectieziekten, hiv en/of tuberculose. Het ECDC stelt zich ook ten doel een reservelijst op te stellen, die kan worden gebruikt voor eventuele nieuwe vacatures op dit gebied.

De nieuwe medewerkers gaan aan de slag in de eenheid Ziekteprogramma's en leggen verantwoording af aan respectievelijk 1) de groep COVID-19 en Influenza binnen de afdeling Epidemische Ziekten, 2) de groep Immunisatiewetenschap en Beleidsuitvoering binnen de afdeling Door vaccinatie te voorkomen ziekten en Immunisatie, en 3) de groep SDG-ziektebestrijding binnen de afdeling SOI's, Bloedoverdraagbare Virussen en Tuberculose.

De functionaris heeft op zijn/haar ziektegebied met name de volgende taken:

- sturing geven aan en bijdragen tot de uitwerking van wetenschappelijk onderbouwde richtsnoeren en adviezen in antwoord op vragen van de lidstaten, de Europese Commissie en het Europees Parlement of op initiatief van het ECDC;
- input leveren voor het jaarlijkse werkplan van de afdeling en de activiteiten op het gebied van één of meer van de voornoemde ziekten coördineren;
- samenwerken met de lidstaten en internationale belanghebbenden om het toezicht op de betrokken ziekten verder uit te bouwen;
- aanbestedingen organiseren alsook het projectbeheer en de follow-up verzorgen van contractueel overeengekomen activiteiten op het gebied van toezicht, preventie en bestrijding;
- nauwe betrekkingen aanknopen tussen het ECDC en nationale/internationale organen, evenals andere relevante netwerken, partners en belanghebbenden;

- instaan voor de coördinatie van een netwerk van officieel benoemde deskundigen uit de lidstaten op de respectieve gebieden;
- de lidstaten bijstaan bij het versterken van de preventie en bestrijding van overdraagbare ziekten;
- opleidingsactiviteiten van het ECDC op het gebied van toezicht, preventie en bestrijding ondersteunen;
- waar nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC op zijn of haar expertisegebied en desgevraagd deelnemen aan de 24/7-dienst van het ECDC.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- over een opleidingsniveau beschikken dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding met een normale duur van minimaal vier jaar die is afgesloten met een diploma, of een opleidingsniveau dat overeenkomt met een universitaire studie met een normale duur van ten minste drie jaar die is afgesloten met een diploma, aangevuld met ten minste één jaar relevante beroepservaring¹;
- ten minste negen jaar beroepservaring hebben² (na het behalen van het diploma);
- beschikken over een grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een tweede officiële taal van de EU, voor zover dit voor de te verrichten werkzaamheden vereist is³;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten⁴;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn, en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele essentiële criteria vastgesteld met betrekking tot beroepservaring en persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden waaraan kandidaten moeten voldoen om voor deze functie in aanmerking te komen. Kandidaten moeten beschikken over:

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden in aanmerking genomen.

2 De vervulde militaire dienstplicht wordt hierbij altijd in aanmerking genomen.

3 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure moeten personeelsleden daarnaast praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

4 Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

Beroepservaring/kennis:

- ten minste vijf jaar beroepservaring in functies die aansluiten bij de functieomschrijving;
- een universitair of postdoctoraal diploma op het gebied van geneeskunde, biomedische wetenschappen, volksgezondheid, epidemiologie of een ander vakgebied dat relevant is voor de functie;
- gedegen wetenschappelijke en technische ervaring met betrekking tot de epidemiologie, preventie en bestrijding van één of meer van de volgende aandoeningen: influenza, coronavirussen, andere door vaccinatie te voorkomen ziekten (met inbegrip van immunisatiewetenschap en beleidskwesties), seksueel overdraagbare infectieziekten, hiv of tuberculose;
- goede kennis van relevante beleidsmaatregelen en activiteiten op EU-niveau op het gebied van de epidemiologie, preventie en bestrijding van één of meer van de voornoemde ziekten;
- aantoonbare ervaring met het uitwerken van op bewijs gestoelde richtsnoeren voor de volksgezondheid;
- aantoonbare ervaring met het analyseren van toezicht- en/of prevalentiegegevens;
- aantoonbare ervaring wat betreft de communicatie van wetenschappelijke informatie naar professionals, wetenschappers en een breder publiek, met name door middel van mondelinge presentaties, technische rapporten en de publicatie van wetenschappelijke artikelen;
- ervaring met projectbeheer en de aansturing van multidisciplinaire deskundigenteams;
- uitstekende kennis van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- goede organisatievaardigheden: een systematische aanpak van taken en het vermogen om prioriteiten te stellen, om onder druk te werken en om verantwoordelijkheden te beheren;
- het vermogen om goed samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen;
- de wil om voortdurend te blijven leren en op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in zijn/haar vakgebied;
- een resultaatgerichte houding;
- een kwaliteits- en servicegerichte instelling.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid en handicap.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De medewerker wordt gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AD 8**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld, die kan worden gebruikt om eventuele soortgelijke vacatures te vervullen. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, stuur dan een ingevuld sollicitatieformulier naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier moet in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels worden aangeleverd⁵. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Het sollicitatieformulier van het ECDC en een gids voor kandidaten met informatie over de wervings- en selectieprocedure van het ECDC zijn beschikbaar op onze website:

⁵ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald naar alle officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

De uiterste datum voor de indiening van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature bekendgemaakt is. Meer informatie over de status van deze selectieprocedure alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.