

## Príomh-Shaineolaí um Ghalair Theagmhálacha a Chosc agus a Rialú

Aonad: Clár um Ghalair

Tagairt: ECDC/AD/2022/DPR-PECDPC

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

### Sainchuntas poist

Leis an bhfógra folúntais seo tá sé beartaithe ag ECDC príomhshaineolaí amháin a earcú i ngach ceann de na réimsí seo a leanas: 1) fliú agus coróinvíris; 2) galair atá inchoiscthe trí vacsaíniú agus imdhíonadh; 3) ceann amháin nó níos mó d'ionfhabhtuithe gnéas-tarchurtha, VEID nó eitinn. Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Beidh na sealbhóirí poist ag obair in Aonad na gClár um Ghalair agus tuairisceoidh siad 1) don Ghrúpa COVID-19 agus Fliú i Rannóg na nGalar Eipidéimeach, 2) don Ghrúpa Cur Chun Feidhme Eolaíochta agus Beartais Imdhíonachta i Rannóg na nGalar atá Inchoiscthe le Vacsaíniú agus na hImdhíonachta agus 3) Grúpa na nGalar SDG-Dírithe i Rannóg na bhVíreas fuil-iompartha agus Eitinn, faoi seach.

Laistigh de na réimsí áirithe galair, beidh an sealbhóir poist freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Ceannaireacht a thabhairt i dtreoir agus i gcomhairle eolaíoch a tháirgeadh atá bunaithe ar fhianaise mar fhreagra ar cheisteanna ó na Ballstáit, ón gCoimisiún Eorpach agus ó Pharlaimint na hEorpa nó arna dtionscanamh ag an ECDC, agus rannchuidiú leis an méid sin;
- Ionchur a sholáthar do phlean oibre bliantúil na Rannóige agus gníomhaíochtaí ceann amháin nó níos mó de na galair a luaitear thuas a chomhordú;
- Oibriú leis na Ballstáit agus le geallsealbhóirí idirnáisiúnta chun tuilleadh forbartha a dhéanamh ar ghníomhaíochtaí faireachais a bhaineann leis na galair ábhartha;
- Tairiscintí a eagrú, bainistiú tionscadail a dhéanamh ar ghníomhaíochtaí conarthacha agus obair leantach a dhéanamh orthu i réimse an fhaireachais, an choisc agus an rialaithe;
- Dlúthnasc a bhunú idir an ECDC agus comhlachtaí náisiúnta/idirnáisiúnta, agus le líonraí, le comhpháirtithe agus le geallsealbhóirí ábhartha eile;

- Comhordú a dhéanamh ar líonra de shaineolaithe de chuid na mBallstát a bheidh ainmnithe go hoifigiúil sna réimsí faoi seach;
- Cúnamh a thabhairt do na Ballstáit chun galair theagmhálacha a chosc agus a rialú;
- Tacú le gníomhaíochtaí oiliúna an ECDC i réimse an fhaireachais, an choisc agus an rialaithe;
- Cur le gníomhaíochtaí eile ECDC, de réir mar is gá, ina réimse saineolais agus páirt a ghlacadh i gcóras dualgais 24/7 ECDC nuair is gá.

## Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

### A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhianú le diplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó, nó leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhianú le diplóma agus taithí ghairmiúil ábhartha 1 bhliain amháin ar a laghad sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad<sup>1</sup>;
- Taithí ghairmiúil 9 mbliana ar a laghad<sup>2</sup> (tar éis bhronnadh an diplóma);
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh<sup>3</sup>;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart iomlán/a ceart iomlán mar shaoránach<sup>4</sup>;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

### B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

1 Ní chuirtear san áireamh ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin

2 Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás.

3 Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil AE í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne buneolas a bheith acu ar thrú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

4 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

## Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil 5 bliana ar a laghad a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Céim ollscoile nó iarchéim i réimse na míochaine, na n-eolaíochtaí bithleighis, na sláinte poiblí, na heipidéimeolaíochta nó i réimse eile a bhaineann leis an bpost;
- Taithí chríochnúil eolaíoch agus theicniúil a bhaineann le heipidéimeolaíocht agus cosc agus rialú ceann amháin nó níos mó de fhliú, de choróinvíris, de ghalair eile atá inchoiscthe trí vacsaíniú (lena n-áirítear saincheisteanna eolaíochta imdhíonta agus beartais), d'ionfhabhtuithe gnéas-tarchurtha, VEID nó eitinn;
- Eolas maith ar bheartais agus ar ghníomhaíochtaí ábhartha ar leibhéal an Aontais maidir le heipidéimeolaíocht, cosc agus rialú ceann amháin nó níos mó de na galair thuas;
- Taithí chruthaithe i bhforbairt treorach atá bunaithe ar fhianaise maidir leis an tsláinte phoiblí;
- Taithí chruthaithe ar anailís a dhéanamh ar shonraí faireachais agus/nó leitheadúlachta;
- Taithí chruthaithe ar fhaisnéis eolaíoch a chur in iúl do dhaoine gairmiúla, d'eolaithe agus do phobal níos leithne, go háirithe trí chuir i láthair ó bhéal, trí thuarascálacha teicniúla agus trí ailt eolaíoch a fhoilsiú;
- Taithí ar bhainistiú tionscadal agus ar shaineolaithe nó foirne ildisciplíneacha a threorú;
- Ardleibhéal Béarla, idir scríofa agus labhartha.

## Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Dea-scileanna eagraithe: cur chuige pleanáilte maidir le cúraimí agus an cumas chun tascanna a chur in ord tosaíochta, chun obair a dhéanamh faoi bhrú agus chun freagrachtaí a bhainistiú;
- An cumas oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidrimh oibre a chothú;
- Tiomanta don fhoghlaim leanúnach agus a bheith ar an eolas maidir le forbairtí laistigh dá réimse saineolais;
- Dírithe ar thorthaí a bhaint amach;
- Dírithe ar obair ardchaighdeán a chur ar fáil, agus ar an tseirbhís.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

## Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é an ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

## Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin

bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh, go ceann tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Déanfar an ceapachán seo chuig grád **AD 8**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais de chineál comhchosúil chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta iarratais

**Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.**

**Lena chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhéarr í a bheith comhlánaithe i mBéarla<sup>5</sup>. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.**

**Is féidir foirm iarratais ECDC agus treoir d'iarrthóirí ar phróiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC a fháil ar ár láithreán gréasáin anseo:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Tá tuilleadh faisnéise faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, le fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

<sup>5</sup> Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach teanga oifigiúil AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhéarr leis an ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.