

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Главен специалист в областта на профилактиката и контрола на заразните болести

Звено: Програми за борба със заболявания
Референтен номер: ECDC/AD/2022/DPR-PECDCP

С настоящото обявяваме покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

С настоящото обявление за свободна длъжност ECDC планира да назначи по един главен експерт във всяка от областите на 1) грип и коронавируси; 2) предотвратими чрез ваксинация болести и имунизация; и 3) една или повече инфекции, предавани по полов път, ХИВ или туберкулоза. Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще за попълване на свободни работни места, разкрити в тази област.

Наетите лица ще работят в звено „Програми за борба със заболявания“ и ще са част съответно от: 1) група „Борба с COVID-19 и грип“ в секция „Епидемични заболявания“, 2) група „Прилагане на науката и политиката в областта на имунизацията“ в секция „Преодолими чрез ваксинация болести и имунизация“ и 3) група „Заболявания, обхванати от целите за устойчиво развитие (ЦУР)“ в секция „Предавани по полов път инфекции, пренасяни по кръвен път вируси и туберкулоза“

В съответните области на дейност заеманият длъжността отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- ръководство и принос за изготвянето на основани на доказателства научни указания и съвети в отговор на въпроси от държавите членки, Европейската комисия и Европейския парламент, или по инициатива на ECDC;
- да предоставя информация за годишния работен план на секцията и координира дейностите във връзка с една или повече от горепосочените болести;
- да работи с държавите членки и международните заинтересовани страни за по-нататъшно развитие на дейностите по наблюдение, свързани с въпросните болести;
- да организира търгове и управление на проекти и последващи действия във връзка с договорените дейности в областта на надзора, превенцията и контрола;

- да установява тесни връзки между ECDC и националните/международните органи, както и с други специализирани мрежи, партньори и заинтересовани страни;
- да координира мрежа от официално определени експерти от държавите членки в съответните области;
- да подпомага държавите членки в укрепването на профилактиката и контрола на заразните болести;
- да подпомага дейностите на ECDC за обучение в областта на надзора, профилактиката и контрола;
- да допринася за други дейности на ECDC, според нуждите, в неговата/нейната област на компетентност и участие в системата за денонощни дежурства на ECDC, когато е необходимо.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са, както следва:

- да притежават образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, при обичайна продължителност на следването 4 или повече години, или образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и професионален опит по специалността от не по-малко от 1 година при обичайна продължителност на следването не по-малко от 3 години¹;
- не по-малко от 9 години професионален опит² (след получаване на дипломата);
- отлично владееене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владееене на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения³;
- гражданство на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права⁴;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

¹ Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

² Взема се предвид задължителната военна служба.

³ Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за ниво на владееене на втори език (B1 или по-високо).

Освен това, за да имат право да бъдат повишавани в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

⁴ Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междоличностни умения. Те са, както следва:

Професионален опит/знания:

- не по-малко от 5 години професионален опит, придобит от работа на длъжности, свързани с длъжностната характеристика;
- висше образование или следдипломна квалификация в областта на медицината, биомедицинските науки, общественото здраве, епидемиологията или друга област, свързана с длъжността;
- задълбочен научен и технически опит, свързан с епидемиологията и профилактиката и контрола на един или повече грипни вируси, коронавируси, други предотвратими чрез ваксинация болести (включително имунизационни науки и въпроси на политиката), предавани по полов път инфекции, ХИВ или туберкулоза;
- добро познаване на съответните политики и дейности на равнище ЕС по отношение на епидемиологията, профилактиката и контрола на една или повече от горепосочените болести;
- доказан опит в разработването на основани на доказателства насоки в областта на общественото здраве;
- доказан опит в извършването на анализ на данните от наблюдението и/или разпространението;
- доказан опит от дейности във връзка с предоставянето на научна информация за специалисти, учени, както и за по-широка общественост, особено чрез устни презентации, технически доклади и чрез публикуване на научни статии;
- Опит в управлението на проекти и ръководене на мултидисциплинарни екипи от експерти;
- отлично писмено и говоримо владение на английски език.

Личностни характеристики/междоличностни умения:

- добри организационни умения: планиран подход към задачите и способност за приоритизиране, работа под напрежение и управление на отговорностите;
- способност за работа в сътрудничество и изграждане на добри работни взаимоотношения;
- стремеж към обучение през целия живот и следене на постиженията в своята сфера на компетентност;
- ориентираност към постигане на резултати;
- ориентираност към качеството и обслужването.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрените кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на откритата процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за период от пет години с възможност за подновяване. Кандидатът ще бъде назначен в степен **AD 8**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно деветмесечен изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес Recruitment@ecdc.europa.eu, като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.

За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да бъде

подадено във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език⁵.
Непълните заявления се считат за невалидни.

Формулярът на ECDC на заявлението за кандидатстване и ръководството за кандидатите относно процедурата на ECDC за набиране и подбор на персонал са достъпни на нашия уебсайт:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Крайният срок за подаване на заявления е датата, посочена в обявата за свободна длъжност на английски език. Допълнителна информация относно напредъка на тази процедура по подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, можете да намерите на нашия уебсайт чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

⁵ Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получим заявленията, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.