

# Hoofddeskundige microbiologie

Eenheid: Volksgezondheidsfuncties

Referentie: ECDC/AD/2022/PHF-PEM

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

## Functieomschrijving

Het ECDC is voornemens één persoon aan te werven voor de bovengenoemde vacature. Het ECDC stelt zich ook ten doel een reservelijst op te stellen, die kan worden gebruikt voor eventuele nieuwe vacatures op dit gebied.

De medewerk(st)er legt verantwoording af aan de leider van de groep Microbiologie en Moleculaire Surveillance en gaat aan de slag in de afdeling Surveillance, binnen de eenheid Volksgezondheidsfuncties. Hij/zij werkt nauw samen met de andere teams in de afdeling Surveillance, de ziekteprogramma's van het ECDC en andere eenheden.

De medewerk(st)er is met name verantwoordelijk voor de volgende werkterreinen:

- bijdragen tot de strategische afstemming van de activiteiten van het ECDC op het gebied van microbiologie en leidinggeven bij de uitvoering daarvan, met name het integreren van moleculaire typering in de surveillance en het uitbraakonderzoek op EU-niveau, het in kaart brengen en versterken van laboratoriumcapaciteiten en het opzetten van een Europees netwerk van referentielaboratoria voor volksgezondheid;
- projecten binnen de groep Microbiologie en Moleculaire Surveillance leiden en coördineren;
- wetenschappelijk en technisch advies verstrekken en hoogwaardige wetenschappelijke normen bevorderen op het gebied van microbiologiegerelateerde activiteiten en producten van het ECDC;
- deskundigheid op het gebied van microbiologie bieden ter ondersteuning van de opsporing van, de respons op en de risicobeoordeling van gezondheidsbedreigingen, met inbegrip van de interpretatie van complexe laboratoriumgegevens;
- bijdragen aan snelle risicobeoordelingen en andere technische producten van het ECDC;

- wetenschappelijke ondersteuning verlenen aan en sterke werkrelaties opbouwen met belangrijke belanghebbenden zoals de Europese Commissie en de EU/EER-lidstaten;
- indien nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC, op zijn/haar expertisegebied;
- desgevraagd deelnemen aan de 24/7-dienst van het ECDC.

## Vereiste kwalificaties en ervaring

### A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- beschikken over een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding met een normale duur van minimaal vier jaar die is afgesloten met een diploma, of een opleidingsniveau dat overeenkomt met een universitaire studie met een normale duur van ten minste drie jaar die is afgesloten met een diploma, aangevuld met ten minste één jaar relevante beroepservaring<sup>1</sup>;
- beschikken over ten minste negen jaar beroepservaring<sup>2</sup> (na het behalen van het diploma);
- beschikken over grondige kennis van een van de officiële talen van de Europese Unie en voldoende kennis van een tweede officiële taal van de EU, voor zover dit voor de te verrichten werkzaamheden vereist is<sup>3</sup>;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten<sup>4</sup>;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn, en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

### B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele essentiële criteria vastgesteld met betrekking tot beroepservaring en persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden waaraan kandidaten moeten voldoen om voor deze functie in aanmerking te komen. Kandidaten moeten beschikken over:

#### Beroepservaring/kennis:

- ten minste vijf jaar beroepservaring in functies die aansluiten bij de functieomschrijving;

<sup>1</sup> Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten worden in aanmerking genomen.

<sup>2</sup> Er wordt altijd rekening gehouden met het vervullen van de militaire dienstplicht.

<sup>3</sup> Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure moeten personeelsleden daarnaast praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

<sup>4</sup> Voordat de geselecteerde kandida(a)t(e) wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- ten minste twee jaar praktische laboratoriumervaring met de toepassing van conventionele en moleculaire technieken voor microbiële opsporing en karakterisering, bij voorkeur in een referentielaboratorium voor microbiologie op nationaal of internationaal niveau;
- ten minste vijf jaar ervaring met toegepaste moleculaire epidemiologie van infectieziekten (d.w.z. surveillance alsook onderzoek naar en respons op uitbraken);
- ervaring met de antigeenkaracterisering en genetische karakterisering van pathogenen in het kader van studies ter onderbouwing van beleidsbeslissingen op het gebied van de volksgezondheid;
- aantoonbare vaardigheden wat betreft de communicatie van wetenschappelijke informatie naar instanties en een breder publiek;
- goede kennis van de relevante EU-beleidslijnen en -activiteiten en inzicht in de rol van het ECDC wat betreft paraatheid op het gebied van volksgezondheid, de surveillance van overdraagbare ziekten en de respons op grensoverschrijdende bedreigingen;
- een uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

### **Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:**

- aantoonbare ervaring met projectbeheer en leidinggeven aan deskundigen of multidisciplinaire teams;
- het vermogen om goed samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen;
- de wil om voortdurend te blijven leren en op de hoogte te blijven van ontwikkelingen op hun vakgebied;
- uitstekende analytische en probleemoplossende vaardigheden;
- een resultaatgerichte houding en het vermogen om onder druk te werken, goed om te gaan met verantwoordelijkheden en initiatief te nemen.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

## **Gelijke kansen**

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid of handicap.

## **Aanstelling en arbeidsvoorwaarden**

De medewerk(st)er zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten wordt verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandida(a)t(e) zal overeenkomstig artikel 2, punt f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als

tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AD 8**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over de contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

## Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld, die kan worden gebruikt om eventuele soortgelijke vacatures te vervullen. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

## Sollicitatieprocedure

Om naar deze functie te solliciteren moet u een account aanmaken voor/inloggen bij het elektronische wervingssysteem van het ECDC. Vul alle verplichte velden van het sollicitatieformulier in en dien het in. **Sollicitaties die via e-mail, per post of op een andere manier worden ingediend, worden niet aanvaard.**

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature is bekendgemaakt. Wij raden u aan om uw sollicitatie ruim vóór deze uiterste datum in te dienen, zodat u geen moeilijkheden ondervindt in geval van technische problemen en/of grote drukte op de website. Sollicitaties die na het verstrijken van de hierboven vermelde termijn worden ingediend, worden niet in aanmerking genomen. Na de indiening van uw sollicitatie ontvangt u per e-mail een automatische ontvangstbevestiging. Zorg ervoor dat u in uw account het juiste e-mailadres opgeeft en kijkt regelmatig in uw inbox.

Op de ECDC-website vindt u een **gebruikershandleiding voor het elektronische wervingssysteem**, evenals informatie over ons wervings- en selectieproces:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

Vertalingen<sup>5</sup> van deze kennisgeving van vacature in alle EU-talen vindt u hier:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

<sup>5</sup> Deze kennisgeving van vacature is weliswaar uit het Engels in alle officiële talen van de EU vertaald, maar de taal van de dagelijkse werkzaamheden in het Agentschap is over het algemeen het Engels. Het ECDC geeft er daarom de voorkeur aan sollicitaties in het Engels te ontvangen.