

Gestor/analista de dados

Unidade: Funções de Saúde Pública
Referência: ECDC/FGIV/2021/PHF-DMA

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente contratual acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

Descrição das funções

O ECDC prevê recrutar duas pessoas para a vaga acima referida, bem como estabelecer uma lista de reserva, que poderá ser utilizada para eventuais vagas futuras neste domínio.

O titular do cargo responderá perante o chefe do Grupo de Vigilância Geral e Dados.

O titular do lugar será responsável, em particular, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Apoiar as recolhas de dados periódicas e *ad hoc* monitorizando o processo, mantendo e desenvolvendo o armazém de dados e os fluxos automatizados de dados e prestando assistência aos fornecedores de dados na preparação e apresentação de dados e em questões ligadas à qualidade dos dados;
- Assegurar a correta definição, documentação, análise e monitorização da qualidade dos dados;
- Apoiar os peritos do ECDC, bem como os requerentes externos, preparando conjuntos de dados de boa qualidade;
- Apoiar a análise, a modelização e a visualização de dados em SQL, FME, R, ArcGIS e/ou Qlik, em estreita colaboração com as partes interessadas internas, tais como especialistas em vigilância de doenças, gestores de dados e informáticos;
- Apoiar projetos de TI relevantes, assegurando a adequada definição dos requisitos de dados e a otimização da gestão dos dados;
- Realizar quaisquer outras tarefas relacionadas com a sua área de trabalho, conforme solicitado.

Qualificações e experiência exigidas

A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- GF IV: Habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos de, pelo menos, três anos, comprovadas por um diploma¹;
- Conhecimento aprofundado de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas, na medida do necessário ao exercício das suas funções²;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, Islândia ou Listenstaine;
- Estar no pleno gozo dos seus direitos cívicos³;
- Encontrar-se em situação regular face à legislação que lhe seja aplicável em matéria de serviço militar;
- Oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das suas funções; e
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções associadas ao cargo.

B. Critérios de seleção

O ECDC identificou **critérios essenciais** no que diz respeito à experiência profissional/aos conhecimentos e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar.

Experiência profissional/conhecimentos

- Experiência profissional de, pelo menos, três anos, adquirida após a obtenção do diploma, em cargos relevantes para as funções acima descritas;
- Experiência na gestão de grandes conjuntos de dados complexos, incluindo a cartografia, a transformação, a agregação de dados e o cálculo de indicadores;
- Experiência na prestação de apoio aos utilizadores em questões relacionadas com dados;
- Experiência em análise de dados, por exemplo, estatísticas descritivas;
- Experiência em acompanhamento e melhoria da qualidade dos dados, em estreita colaboração com especialistas na matéria;
- Conhecimentos avançados de SQL (incluindo Microsoft SQL Server) ou R;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

Características pessoais/aptidões interpessoais

- Orientação para a qualidade e sentido de serviço.

1 Apenas serão tomados em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos nos Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por uma autoridade dos Estados-Membros em causa.

2 Os candidatos cuja língua materna seja uma língua não oficial da UE ou o inglês devem comprovar o seu nível de uma segunda língua com um certificado (B1 ou superior).

3 Antes da nomeação, será pedido ao candidato selecionado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

- Capacidade para trabalhar de forma colaborativa e para construir fortes relações de trabalho;
- Orientação para soluções empresariais (resolução de problemas);
- Boa organização e atenção ao pormenor;

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos.

Igualdade de oportunidades

O ECDC é uma entidade empregadora que aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva a candidatura de todos os candidatos que preencham os critérios de elegibilidade e seleção sem distinção em razão de idade, raça, convicções políticas, filosóficas ou religiosas, de género ou orientação sexual, e independentemente de deficiências.

Nomeação e condições de emprego

O titular do lugar será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos serão convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não constitui uma garantia de recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um processo de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente contratual, nos termos do artigo 3-A, do Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos. O contrato é renovável. O candidato será recrutado no **grupo de funções IV**.

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio de nove meses.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

Lista de reserva

Uma lista de reserva poderá ser criada e utilizada para recrutamento em caso de vagas em lugares similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

Processo de candidatura

Para se candidatar, deve enviar um formulário de candidatura preenchido para Recruitment@ecdc.europa.eu indicando de forma clara a referência da vaga e o seu apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.

Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário de candidatura, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, preenchido em inglês⁴. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.

O formulário de candidatura do ECDC encontra-se no sítio Web da Agência:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A data-limite para a apresentação das candidaturas é a data publicada no anúncio de vaga em inglês. Outras informações sobre o estado de adiantamento deste procedimento de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no nosso sítio Web, utilizando a ligação acima indicada.

Devido ao volume importante de candidaturas recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

⁴ O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original inglês. Tendo em conta que o inglês é a língua geralmente utilizada nas atividades diárias da Agência, o ECDC prefere receber a candidatura em inglês.