

Gestore/analista di dati

Unità: Funzioni di sanità pubblica

Riferimento: ECDC/FGIV/2021/PHF-DMA

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per il posto summenzionato di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

L'ECDC prevede di assumere due persone per il summenzionato posto vacante e mira altresì a costituire un elenco di riserva, che potrà essere utilizzato per eventuali futuri posti vacanti in questo settore.

Il titolare del posto riferirà al responsabile del gruppo Sorveglianza generale e dati.

Il titolare della posizione sarà responsabile, nello specifico, delle seguenti mansioni:

- collaborare alla raccolta di dati sistematici e ad hoc monitorando il processo, curando e sviluppando ulteriormente il *data warehouse* (archivio dati) e i flussi di dati automatizzati e prestando assistenza ai fornitori di dati nella preparazione e presentazione di dati nonché nelle questioni di qualità;
- garantire che la qualità dei dati sia adeguatamente definita, documentata, analizzata e monitorata;
- assistere gli esperti dell'ECDC e i richiedenti esterni elaborando insiemi di dati di buona qualità;
- collaborare all'analisi, alla modellazione e alla visualizzazione dei dati in SQL, FME, R, ArcGIS e/o Qlik in stretta collaborazione con le parti interessate interne, quali esperti di sorveglianza delle malattie, altri responsabili della gestione dei dati e informatici;
- collaborare a progetti informatici pertinenti garantendo che i requisiti relativi ai dati siano definiti correttamente e che la gestione dei dati sia ottimizzata;
- svolgere qualsiasi altra attività relativa al proprio settore di competenza, come richiesto.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- GF IV – avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma ⁽¹⁾;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (UE) e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽²⁾;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici ⁽³⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire il posto, i candidati devono soddisfare i **criteri essenziali** definiti dall'ECDC in merito all'esperienza/conoscenze professionali e alle caratteristiche personali/competenze relazionali.

Esperienza/conoscenze professionali

- Almeno tre anni di esperienza professionale (maturata dopo il conseguimento del diploma) in posizioni aventi attinenza con la posizione descritta;
- esperienza nella gestione di insiemi di dati ampi e complessi, fra cui mappatura, trasformazione, aggregazione e calcolo di indicatori;
- esperienza nell'assistenza agli utenti in materia di dati;
- esperienza nell'analisi dei dati, ad es. statistiche descrittive;
- esperienza nel monitoraggio e nel miglioramento della qualità dei dati in stretta collaborazione con esperti del settore;
- conoscenza avanzata di SQL (compreso Microsoft SQL Server) o R;
- ottima conoscenza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/competenze relazionali

- Orientamento alla qualità e al servizio;
- capacità di lavorare in modo collaborativo e di stabilire buone relazioni lavorative;

(1) Sono presi in considerazione solo i diplomi e i certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

(3) Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà presentare un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- orientamento alle soluzioni operative (risoluzione dei problemi);
- ottima organizzazione e attenzione ai dettagli.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di chiunque soddisfi i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzioni basate su età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati sarà richiesto di sostenere prove scritte. I candidati devono tenere presente che la suddetta proposta può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3 *bis* del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avviene nel **gruppo di funzioni IV**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove l'ECDC svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità potrà essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la propria candidatura inviare il modulo compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o

PDF, preferibilmente in inglese (4). Le candidature incomplete sono considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul relativo sito web al seguente indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è indicato nell'avviso di posto vacante in inglese. Ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, oltre a informazioni importanti sul processo di assunzione, sono reperibili sul sito web dell'ECDC all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste saranno contattati solo i candidati selezionati per il colloquio.

(4) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché per le attività giornaliere dell'Agenzia generalmente si utilizza l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.