LEDIG TJÄNST

Chefsforskare/chef för enheten för vetenskapliga metoder och standarder

Enhet: Vetenskapliga metoder och standarder
Referens: ECDC/AD11/2023/SMS-HoU

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

ECDC planerar att anställa en person till ovannämnda tjänst. ECDC avser också att upprätta en reservlista som kan komma att användas om andra tjänster blir lediga inom det aktuella området.

Som chefsforskare och chef för enheten för vetenskapliga metoder och standarder kommer du att rapportera till direktören, ingå i centrumets ledningsgrupp och bidra till att fastställa centrumets strategiska inriktning. Du som får tjänsten kommer att övervaka att ECDC har vetenskaplig spetskompetens och tar fram sina resultat på ett oberoende sätt. Du kommer även att se över samordningen av ECDC:s verksamhet med anknytning till vetenskapliga studier, fastställa forskningsprioriteringar och leda den dagliga verksamheten vid enheten för vetenskapliga metoder och standarder.

Du kommer särskilt att ansvara för följande:

- Leda/vägleda verksamheten vid enheten för vetenskapliga metoder och standarder och utveckla ett fokus på att skapa tydliga, mervärdeskapande vetenskapliga resultat samtidigt som du säkerställer att ECDC:s regelverk följs och att arbetet är i linje med centrumets uppdrag och vision.
- Vidareutveckla och genomföra strategier i nära samarbete med berörda interna och externa partner för att säkra en optimal fördelning och användning av tillgängliga resurser samt se till att centrumets produkter präglas av relevans, kvalitet, leverans i tid och oberoende.
- Utveckla och främja starka strategiska förbindelser, särskilt med EU:s institutioner, medlemsstaterna och andra relevanta intressenter.
- Leda utvecklingen av kunskapsöverföring och vetenskapsbaserade rekommendationer genom att ta fasta på lärdomar från tillämpad vetenskap för att förbättra centrumets förmåga att påverka folkhälsopolitiken.

- Övervaka organisationen och vidareutvecklingen av den årliga europeiska vetenskapliga konferensen om tillämpad epidemiologi (ESCAIDE).
- Ansvara för och säkerställa det redaktionella oberoendet hos tidskriften Eurosurveillance, som förser folkhälsoexperter och beslutsfattare med högkvalitativ information och fritt åtkompliga data som främjar folkhälsoåtgärder i rätt tid.
- Vidareutveckla ECDC:s framåtblickande verksamhet genom framsyn och modellering samt ytterligare betona vikten av att vara förutseende och proaktiv.
- Vid behov bidra till annan verksamhet inom ECDC som faller inom ditt behörighetsområde.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha en universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller ha en universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år, plus minst ett års relevant yrkeserfarenhet[1].
- Minst 15 års yrkeserfarenhet[2] (efter avlagd examen).
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att utföra arbetsuppgifterna[3].
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller i Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter[4].
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Urvalskriterier

Vi har fastställt nödvändiga kriterier i fråga om yrkeserfarenhet samt personliga egenskaper och social kompetens som man måste uppfylla för att vara behörig att söka denna tjänst. Dessa är följande:

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst sju års yrkeserfarenhet från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Utmärkta meriter från befattningar på högre nivå med ledningsansvar i ett nationellt eller internationellt sammanhang.

---

1 Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.
2 Obligatorisk militärtjänstgöring beaktas alltid.
3 Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).
För att vara berättigad till befordran genom årligt befordringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.
4 Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla ett utdrag ur belastningsregistret för att visa att hen är ostraffad.

- Dokumenterad erfarenhet av ledarskap under förändringsintensiva eller turbulenta perioder.
- Goda kunskaper om relevant politik och verksamhet på EU-nivå samt välutvecklade färdigheter om hur man arbetar i ett politiskt sammanhang.
- Dokumenterad erfarenhet av att sammanfatta komplext vetenskapligt innehåll till handlingsinriktad vägledning på folkhälsoområdet.
- Utmärkta kunskaper i engelska, både skriftliga och muntliga.

Personliga egenskaper och social kompetens:

- Förmåga att skapa en strategisk vision och kommunicera den till andra.
- Utmärkt ledarskapsförmåga, bland annat följande:
    - Förmåga att fastställa och se över mål för enheten inom byråns övergripande strategiska ramar och prioriteringar.
    - Förmåga att fastställa och fokusera på prioriteringar och att övervaka och utvärdera de framsteg som gjorts mot förverkligandet av de mål som enheten och medlemmarna i gruppen satt upp, i samarbete med gruppens medlemmar.
    - Förmåga att organisera enhetens arbete och tilldela uppgifter bland gruppens medlemmar samt sätta upp krävande men realistiska mål för dem.
    - Förmåga att ge gruppens medlemmar befogenheter och samtidigt se till att de förstår vad som förväntas av dem och hur deras arbete bidrar till enhetens mål.
    - Förmåga att välja ut medarbetare och skapa starka arbetslag med kompletterande starka sidor som möjliggör en effektiv strävan mot enhetens mål.
    - Förmåga att motivera gruppens medlemmar att uppnå önskade resultat och förmåga att ge regelbunden återkoppling – både i form av erkännande av framgångar och påpekande av behov av förbättring – för att medlemmarna ska kunna uppnå sina mål och sin fulla potential.
    - Förmåga att utveckla och stödja karriärutveckling och ge möjligheter till lärande för gruppens medlemmar.
- Utmärkt kommunikationsförmåga:
    - Förmåga att kommunicera tydligt och presentera komplexa ämnen på ett enkelt sätt, både muntligt och skriftligt, bland annat till gruppens medlemmar.
    - Förmåga att begära in synpunkter från personal, partner och intressenter samt att lyssna på dem.
- Utmärkt social kompetens:
    - Förmåga att hantera människor på ett effektivt, respektfullt och hövligt sätt.
    - Förmåga att skapa fruktbara och samarbetsinriktade arbetsrelationer med chefer samt med andra enheter och kollegor.
- Utmärkt förhandlingsförmåga:
    - Förmåga att leda diskussioner och skapa bästa möjliga resultat utan att äventyra fruktbara arbetsrelationer med de andra parter som deltar.
    - Välutvecklat diplomatiskt sinnelag.
- Hög grad av vetenskaplig integritet.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan urvalskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda urvalskriterier.

Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, könsidentitet eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

Kvinnor är för närvarande underrepresenterade i ledningsfunktioner. För att uppnå en bättre balans mellan könen uppmuntrar vi därför kvinnor att söka denna tjänst.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som urvalskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för urvalskommitténs förslag. De sökande kommer att ombes göra skriftliga prov och delta i ett utvärderingscentrum. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på listan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet urvalsförfarande.

Den utvalda sökanden rekryteras som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, för en period på fem år som kan komma att förlängas. Den sökande som utnämns **förväntas tillträda tjänsten under sommaren eller början av hösten 2024**. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AD 11**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod på nio månader.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor ligger.

Reservlista

Den reservlista som upprättas kan komma att användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan kommer att vara giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut, men giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten måste du skapa ett konto/logga in på ditt konto via ECDC:s e-rekryteringssystem, fylla i alla avsnitt i ansökan och skicka in den. **Vi godtar inte ansökningar som lämnas in på annat sätt, exempelvis per e-post eller post.**

Sista ansökningsdag är den dag som anges i den engelska språkversionen av meddelandet om ledig tjänst. Vi rekommenderar dig att lämna in din ansökan i god tid innan tidsfristen löper ut för att undvika risken att stöta på tekniska problem och/eller problem orsakade av hög belastning på webbplatsen. Vi kommer inte att godta ansökningar som lämnas in efter det att tidsfristen löpt ut. När du har skickat in din ansökan kommer du att få ett automatiskt

e-postmeddelande som bekräftar mottagandet av din ansökan. Se till att den e-postadress som du anger för ditt användarkonto är korrekt och kontrollera din inkorg regelbundet.

På vår webbplats finns en användarhandledning för e-rekrytering och en vägledning om ECDC:s rekryterings- och urvalsprocess:

https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

Meddelandet om ledig tjänst finns översatt[5] till alla EU-språk här:

https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations

5 Detta meddelande om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk, men centrumets huvudsakliga arbetsspråk är engelska. Vi vill därför helst att ansökan lämnas in på engelska.