

Cercetător științific principal/Șef de unitate Metode și standarde științifice

Unitate: Metode și standarde științifice

Referință: ECDC/AD11/2023/SMS-HoU

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

ECDC intenționează să recruteze o persoană pentru postul vacant menționat mai sus. De asemenea, ECDC intenționează să întocmească o listă de rezervă care să poată fi utilizată pentru posturi vacante viitoare în domeniu.

Cercetătorul științific principal/Șeful unității Metode și standarde științifice se va afla în subordinea directorului, face parte din echipa de conducere a Centrului și contribuie la stabilirea direcției strategice a Centrului. Titularul postului răspunde de excelența și independența științifică a produselor ECDC, de coordonarea activităților ECDC legate de studiile științifice și de identificarea priorităților de cercetare și va conduce unitatea Metode și standarde științifice.

Titularul postului va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- asigură conducerea și îndrumarea unității Metode și standarde științifice și pune accentul pe crearea de produse științifice clare și cu valoare adăugată, asigurând în același timp conformitatea cu cadrul de reglementare în care funcționează ECDC pentru a sprijini realizarea misiunii și viziunii Centrului;
- continuă să dezvolte și să aplice, în strânsă cooperare cu partenerii interni și externi relevanți, strategii prin care să asigure alocarea și utilizarea optimă a resurselor, cu accent pe relevanța, calitatea, promptitudinea și eficiența produselor Centrului;
- dezvoltă și promovează relații strategice puternice, în special cu instituțiile UE, cu statele membre și cu alte părți interesate relevante;
- preia conducerea în dezvoltarea transferului de cunoștințe și a recomandărilor bazate pe știință adoptând învățarea științei prin aplicarea cunoștințelor pentru a mări impactul ECDC asupra politicii de sănătate publică;
- răspunde de organizarea și desfășurarea ulterioară a Conferinței științifice europene anuale privind epidemiologia aplicată a bolilor infecțioase (ESCAIDE);

- găzduiește și asigură independența editorială a revistei Eurosurveillance, care oferă experților în sănătate publică și factorilor de decizie informații și date de înaltă calitate, cu acces liber, relevante pentru acțiuni prompte de sănătate publică;
- continuă să dezvolte activitățile prospective ale ECDC prin previziuni și modelări pentru a pune mai mult accent pe atitudinea anticipativă și proactivă;
- participă la alte activități ale ECDC din domeniul său de competență, în funcție de necesități.

Experiența și calificările necesare

A. Condiții de formă

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de condiții de formă, și anume:

- să aibă un nivel de studii care corespunde unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, dacă durata normală a studiilor universitare este de minimum 4 ani, sau un nivel de studii care corespunde unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, precum și experiență profesională relevantă de cel puțin 1 an, dacă durata normală a studiilor universitare este de minimum 3 ani¹;
- să aibă experiență profesională de cel puțin 15 ani² (după obținerea diplomei);
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin³;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁴;
- să-și fi îndeplinit obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de criterii esențiale în ceea ce privește experiența profesională și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post, și anume:

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele acordate în state membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

² Serviciul militar obligatoriu este întotdeauna luat în considerare.

³ Candidații a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a limbii a doua (cel puțin nivelul B1).

În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare prin procedura anuală, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel de bază o a treia limbă a UE, conform dispozițiilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

⁴ Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției din care să reiasă că nu are cazier judiciar.

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 7 ani dobândită în funcții relevante pentru fișa postului;
- rezultate excelente în posturi de conducere la nivel înalt într-un context național sau internațional;
- experiență de conducere dovedită în perioade caracterizate de numeroase provocări/schimbări;
- bună cunoaștere a politicilor și activităților relevante ale UE, precum și competențe bine dezvoltate privind desfășurarea activităților în context politic;
- experiență dovedită în sintetizarea conținutului științific complex în orientări de sănătate publică care pot fi puse în practică;
- cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- viziune strategică și capacitatea de a comunica această viziune;
- abilități manageriale excelente, și anume:
 - capacitatea de a stabili și de a revizui obiectivele unității în cadrul strategiei generale și priorităților agenției;
 - capacitatea de a stabili priorități și de a se concentra asupra lor, precum și de a monitoriza și evalua progresele înregistrate în ceea ce privește atingerea obiectivelor stabilite ale unității și ale membrilor echipei, în cooperare cu aceștia;
 - capacitatea de a organiza și gestiona activitatea unității, de a aloca sarcini membrilor echipei și de a le stabili obiective ambițioase, dar realiste;
 - capacitatea de a responsabiliza membrii echipei, asigurându-se că înțeleg care sunt așteptările în ceea ce-i privește și modul în care munca lor contribuie la obiectivele unității;
 - capacitatea de a alege colegi de serviciu și de a construi echipe puternice, cu puncte forte complementare, potrivite pentru îndeplinirea eficientă a obiectivelor unității;
 - capacitatea de a motiva membrii echipei pentru a obține rezultatele dorite și, de asemenea, de a furniza feedback regulat, de a recunoaște succesul și nevoia de perfecționare, pentru a le permite să-și atingă obiectivele și potențialul maxim;
 - capacitatea de a crea și de a sprijini oportunitățile de dezvoltare a carierei și de învățare pentru membrii echipei.
- aptitudini excelente de comunicare, și anume:
 - capacitatea de a comunica în mod clar și de a prezenta subiecte complexe într-o formă simplă, atât oral, cât și în scris, inclusiv membrilor echipei;
 - capacitatea de a solicita contribuții de la personal, parteneri și părțile interesate și de a le asculta opiniile.
- aptitudini interpersonale excelente, și anume:
 - capacitatea de a lucra în mod eficace cu alte persoane, dând dovadă de respect și politețe;

- capacitatea de a crea relații de lucru productive și de cooperare cu superiorii, cu alte unități și cu alți colegi.
- excelente competențe de negociere, și anume:
 - capacitatea de a conduce discuții și de a genera cele mai bune rezultate posibile, fără a compromite relațiile productive de lucru cu celelalte părți implicate;
 - abilități diplomatice bine dezvoltate.
- nivel ridicat de integritate științifică.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate aplica cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

Egalitatea de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de existența unui handicap.

În prezent, femeile sunt subreprezentate în funcțiile de conducere, iar pentru a realiza un echilibru de gen mai bun, femeile sunt ferm încurajate să candideze pentru acest post vacant.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidații vor trebui să susțină probe scrise și probe într-un centru de evaluare. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire, și **se preconizează că își va prelua funcția până în vara/începutul toamnei 2024**. Numirea va fi în gradul **AD 11**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării în cazul în care apar posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura pentru acest post vacant, vă rugăm să vă creați un cont sau să vă conectați la contul dumneavoastră prin sistemul de recrutare electronică al ECDC, să completați toate secțiunile obligatorii ale candidaturii și să o trimiteți. **ECDC nu acceptă candidaturi trimise prin e-mail, poștă sau prin alte mijloace.**

Termenul de depunere a candidaturilor este data menționată în anunțul de post vacant în limba engleză. Vă recomandăm să vă depuneți candidatura cu mult timp înainte de termen, pentru a evita întârzierea din cauza unor eventuale probleme tehnice și/sau a unui trafic intens pe site. ECDC nu va accepta candidaturile depuse după expirarea termenului. După ce vă depuneți candidatura, veți primi un e-mail automat de confirmare a primirii candidaturii. Vă rugăm să vă asigurați că adresa de e-mail pe care o furnizați pentru contul dumneavoastră de candidat este corectă și să vă verificați e-mailul în mod regulat.

Puteți găsi un ghid al utilizatorului privind recrutarea electronică și un ghid privind procedura ECDC de recrutare și selecție pe site-ul nostru:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

Traducerile⁵ în toate limbile UE ale acestui anunț de post vacant se găsesc aici:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Deși prezentul anunț de post vacant a fost tradus în toate limbile oficiale ale UE din originalul în engleză, limba operațiunilor curente din cadrul agenției este, în general, engleza. Ca urmare, ECDC preferă să primească candidatura în engleză.