

Vyriausiasis mokslininkas / Mokslinių metodų ir standartų skyriaus vadovas

Skyrius: Mokslinių metodų ir standartų
Nuoroda: ECDC/AD11/2023/SMS-HoU

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigybei užimti.

Pareigybės aprašymas

Į nurodytą laisvą darbo vietą ECDC planuoja įdarbinti vieną darbuotoją. ECDC taip pat ketina sudaryti rezervo sąrašą, kuris gali būti naudojamas būsimoms laisvoms darbo vietoms šioje srityje užimti.

Vyriausiasis mokslininkas / Mokslinių metodų ir standartų skyriaus vadovas bus atskaitingas direktoriui; jis priklauso Centro vadovų komandai ir prisideda prie Centro strateginio vadovavimo. Darbuotojas prižiūri ECDC darbų mokslinę kompetenciją ir nepriklausomumą, koordinuoja ECDC veiklą, susijusią su moksliniais tyrimais ir mokslinių tyrimų prioritetų nustatymu, vadovauja Mokslinių metodų ir standartų skyriui.

Darbuotojas visų pirma turės vykdyti tokią veiklą:

- vadovauti Mokslinių metodų ir standartų skyriui ir jį orientuoti, dėmesį skirti tam, kad būtų kuriami aiškūs ir pridėtinės vertės teikiantys moksliniai veikalai, kartu užtikrinant atitiktį ECDC veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, padedant įgyvendinti Centro misiją ir viziją;
- glaudžiai bendradarbiaujant su atitinkamais vidaus ir išorės veiklos partneriais, toliau kurti ir įgyvendinti strategijas, kuriomis siekiama užtikrinti, kad būtų optimaliai paskirstomi ir naudojami ištekliai, dėmesį sutelkiant į tai, kad Centro veiklos rezultatai būtų aktualūs, kokybiški, savalaikiai ir veiksmingi;
- plėtoti ir puoselėti tvirtus strateginius ryšius, visų pirma su ES institucijomis, valstybėmis narėmis ir kitais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais;
- vadovauti žinių perdavimo plėtojimui ir mokslškai pagrįstų rekomendacijų rengimui, diegiant mokymąsi iš įgyvendinimo mokslo, siekiant užtikrinti geresnį ECDC poveikį visuomenės sveikatos politikai;

- prižiūrėti kasmet rengiamos Europos infekcinių ligų taikomosios epidemiologijos mokslinės konferencijos (ESCAIDE) organizavimą ir tolesnę plėtrą;
- užtikrinti žurnalo „Eurosurveillance“, kuriame visuomenės sveikatos ekspertams ir politikos formuotojams teikiama aukštos kokybės, laisvos prieigos informacija ir duomenys, svarbūs siekiant laiku imtis veiksmų visuomenės sveikatos srityje, prieglobą ir redakcinį nepriklausomumą;
- toliau plėtoti ECDC į ateitį orientuotą veiklą, pasitelkiant prognozavimą ir modeliavimą, siekiant daugiau dėmesio skirti numatymui ir iniciatyvumui;
- prireikus prisidėti prie kitos ECDC veiklos savo kompetencijos srityje.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Atrankoje norintys dalyvauti kandidatai turi atitikti formaliuosius reikalavimus. Taikomi šie reikalavimai:

- turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra 4 metai ar daugiau, arba diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą ir atitinkamą bent 1 metų profesinę patirtį, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra bent 3 metai¹;
- turėti bent 15 metų profesinę patirtį² (po diplomo gavimo);
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialių kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti)³;
- turėti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietybę;
- turėti visas piliečio teises⁴;
- būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- pasižymėti asmeninėmis savybėmis, kurių reikia norint eiti šias pareigas, ir
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme pagrindinius atrankos kriterijus, susijusius su profesine patirtimi ir asmeninėmis savybėmis bei tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais. Jie išvardyti toliau.

Profesinė patirtis ir žinios:

- bent 7 metų profesinė patirtis, įgyta einant panašias kaip darbo aprašyme nurodytas pareigas;

1 Priimami tik tie diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių lygiavertiškumą yra patvirtinusios valstybių narių institucijos.

2 Visada atsižvelgiama į privalomosios karo tarnybos trukmę.

3 Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra ES oficialioji kalba arba kurių gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antrosios kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

Be to, kad galėtų pretenduoti į paaugštinimą per metinę darbuotojų pareigų paaugštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Pareigūnų tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

4 Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

- puikūs rezultatai einant aukštesnio lygio vadovo pareigas nacionalinėje ar tarptautinėje aplinkoje;
- patvirtinta vadovavimo patirtis didelių iššūkių ar pokyčių laikotarpiais;
- geras atitinkamos ES politikos ir veiklos išmanymas, taip pat geri įgūdžiai dirbti politiniame kontekste;
- patvirtinta patirtis siekiant sudėtingą mokslinį turinį paversti įgyvendinamomis visuomenės sveikatos gairėmis;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai:

- strateginės vizijos turėjimas ir gebėjimas ją perteikti kitiems;
- puikūs vadovavimo įgūdžiai, įskaitant:
 - gebėjimą nustatyti ir peržiūrėti skyriaus tikslus atsižvelgiant į bendrą Agentūros strateginę programą ir prioritetus;
 - gebėjimą nustatyti prioritetus, į juos susitelkti ir, bendradarbiaujant su komandos nariais, stebėti bei vertinti pažangą, padarytą siekiant nustatytų skyriaus ir komandos narių tikslų;
 - gebėjimą organizuoti ir skirstyti skyriaus darbus komandos nariams ir tokiam darbui vadovauti, taip pat nustatyti plataus užmojo, bet realistiškus tikslus;
 - gebėjimą suteikti komandos nariams įgaliojimus, kartu užtikrinant, kad jie suprastų, ko iš jų tikimasi ir kaip jų darbas padeda siekti skyriaus tikslų;
 - gebėjimą pasirinkti bendradarbius ir suburti stiprias komandas, turinčias vienos kitų gebėjimus papildančių privalumų, padedančių veiksmingai siekti skyriaus tikslų;
 - gebėjimą motyvuoti komandos narius siekti užsibrėžtų rezultatų, taip pat reguliariai teikti grįžtamąją informaciją, pripažinti sėkmę ir poreikį tobulėti, kad išnaudodami visus savo gebėjimus jie galėtų pasiekti savo tikslus;
 - gebėjimą plėtoti ir remti komandos narių karjeros ir mokymosi galimybes;
- puikūs komunikavimo įgūdžiai, įskaitant:
 - gebėjimą aiškiai bendrauti ir suprantamai pristatyti sudėtingas temas žodžiu ir raštu, be kita ko, komandos nariams;
 - gebėjimą gauti ir išklausti darbuotojų, partnerių ir suinteresuotųjų subjektų nuomones;
- Puikūs tarpusavio bendravimo įgūdžiai, įskaitant:
 - gebėjimą veiksmingai, pagarbiai ir mandagiai bendrauti su žmonėmis;
 - gebėjimą kurti produktyvius ir bendradarbiavimu grindžiamus darbo santykius su vadovais, kitais skyriais ir kolegomis;
- puikūs derybų įgūdžiai, įskaitant:
 - gebėjimą vadovauti diskusijoms ir užtikrinti kuo geriausius rezultatus, nepakenkiant našioms darbo santykiams su kitomis dalyvaujančiomis šalimis;
 - gerus diplomatinis įgūdžius.
- Aukšto lygio mokslinis sąžiningumas.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

Lygios galimybės

ECDC įdarbindamas darbuotojus užtikrina lygias galimybes ir skatina teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, kandidatų niekaip neskirstydamas pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą.

Kol kas nėra daug moterų, einančių vadovaujamas pareigas, todėl, siekdami užtikrinti geresnę lyčių pusiausvyrą, primygtinai raginame moteris teikti paraiškas į šią laisvą darbo vietą.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatų bus prašoma atlikti testus raštu ir dalyvauti vertinimo centro procedūrose. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus tikrai įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Su atrinktuuoju kandidatu bus sudaryta laikinojo darbuotojo darbo sutartis pagal Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. **Tikimasi, kad kandidatas pradės eiti pareigas 2024 m. vasarą ir (arba) rudens pradžioje.** Pareigybės lygis – **AD 11.**

Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad pagal ES pareigūnų tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas 9 mėnesių bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties ir darbo sąlygas galima rasti Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darbo vieta bus Stokholme, kur Centras įsikūręs.

Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas ieškant kandidatų į atsilaisvinusias panašias darbo vietas. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

Paraiškų teikimo procedūra

Norėdami pateikti paraišką į šią laisvą darbo vietą, susikurkite paskyrą ECDC e. įdarbinimo sistemoje arba prie jos prisijunkite ir, užpildę visas reikiamas paraiškos dalis, ją pateikite.

ECDC nepriima e. paštu, paprastu paštu ar bet kuriomis kitomis priemonėmis pateiktų paraiškų.

Galutinis paraiškų pateikimo terminas paskelbtas pranešime apie laisvą darbo vietą anglų kalba. Kadangi dėl techninių trikčių ir (arba) didelės interneto apkrovos teikiant paraišką gali kilti sunkumų, kandidatams primygtinai siūloma tai padaryti gerokai iki nustatyto termino. Suėjus šiam terminui, ECDC paraiškų nebepriims. Pateikę paraišką, gausite automatinį

e. laišką, patvirtinantį, kad jūsų paraiška gauta. Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje nurodytas teisingas e. pašto adresas, ir reguliariai tikrinkite e. paštą.

E. įdarbinimo sistemos naudotojo vadovą ir ECDC įdarbinimo ir atrankos proceso vadovą rasite mūsų interneto svetainėje:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

Šio pranešimo apie laisvą darbo vietą vertimus⁵ į visas ES kalbas galima rasti čia:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Nors šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas, kasdienio ECDC darbo kalba yra anglų. Todėl ECDC pageidauja paraiškas gauti anglų kalba.