

Direttore scientifico/Capo dell'unità Norme e metodi scientifici

Unità: Norme e metodi scientifici

Riferimento: ECDC/AD11/2023/SMS-HoU

Si invita a presentare candidature per il posto summenzionato di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Mansioni

L'ECDC prevede di assumere una persona per il suddetto posto vacante. Inoltre, intende istituire inoltre un elenco di riserva, che potrà essere utilizzato per eventuali futuri posti vacanti in questo settore.

Il direttore scientifico/capo dell'unità Norme e metodi scientifici riferirà al direttore del Centro, farà parte della dirigenza e contribuirà a definire la direzione strategica del Centro. Il titolare del posto supervisionerà l'eccellenza scientifica e l'indipendenza dei risultati dell'ECDC, il coordinamento delle attività dell'ECDC relative agli studi scientifici nonché l'individuazione delle priorità di ricerca, oltre a dirigere l'unità Norme e metodi scientifici.

Si occuperà in particolare delle mansioni riportate di seguito:

- esercitare la leadership dirigendo l'unità Norme e metodi scientifici e sviluppare un'attenzione particolare per la produzione di risultati scientifici chiari e a valore aggiunto, garantendo al contempo la conformità con il quadro normativo in cui opera l'ECDC per contribuire alla realizzazione della relativa missione e visione;
- sviluppare ulteriormente e attuare, in stretta collaborazione con i rispettivi partner interni ed esterni, strategie per garantire l'allocazione e l'utilizzo ottimali delle risorse, mirando a garantire la rilevanza, la qualità, la tempestività e l'efficienza dei risultati del Centro;
- sviluppare e promuovere solide relazioni strategiche, in particolare con le istituzioni dell'UE, gli Stati membri e le altre parti interessate pertinenti;
- orientare lo sviluppo del trasferimento delle conoscenze e delle raccomandazioni basate su dati scientifici adottando l'apprendimento basato sulla scienza dell'attuazione per migliorare l'impatto dell'ECDC sulle politiche di salute pubblica;

- supervisionare l'organizzazione e l'ulteriore sviluppo della conferenza scientifica europea annuale sull'epidemiologia applicata delle malattie infettive (ESCAIDE);
- curare la pubblicazione, garantendone l'indipendenza editoriale, della rivista Eurosurveillance, che fornisce agli esperti di sanità pubblica e ai responsabili politici informazioni e dati aperti di alta qualità e pertinenti per interventi tempestivi nel settore della sanità pubblica;
- sviluppare ulteriormente le attività a lungo termine dell'ECDC tramite previsioni e modellizzazioni per porre maggiormente l'accento sulla lungimiranza e la proattività;
- partecipare ad altre attività dell'ECDC, in base alle necessità e nella propria sfera di competenza.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di quattro anni o più, o un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è almeno pari a tre anni ⁽¹⁾;
- avere maturato almeno 15 anni di esperienza professionale ⁽²⁾ dopo il conseguimento del diploma di laurea;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'UE e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'Unione nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽³⁾;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici ⁽⁴⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire il posto i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti dall'ECDC in merito all'esperienza professionale e alle caratteristiche personali/competenze interpersonali di seguito riportati.

(1) Sono presi in considerazione solo i diplomi e i certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

(3) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

Inoltre, per poter beneficiare di una promozione nell'ambito del relativo esercizio annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, come specificato nello statuto dei funzionari e nelle relative norme di applicazione.

(4) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà presentare un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

Esperienza/competenza professionale

- Almeno sette anni di esperienza professionale maturata in posizioni aventi attinenza con le mansioni di cui sopra;
- esperienza comprovata, coronata da prestazioni di eccellenza, in posizioni dirigenziali di alto livello in un contesto nazionale o internazionale;
- esperienza dirigenziale comprovata in periodi caratterizzati da molteplici problematiche/cambiamenti;
- buona conoscenza delle pertinenti politiche e attività dell'UE, nonché spiccate competenze operative in un contesto politico;
- comprovata esperienza nella sintesi di contenuti scientifici complessi in orientamenti attuabili in materia di sanità pubblica;
- ottima conoscenza dell'inglese, scritto e parlato.

Caratteristiche personali/competenze interpersonali

- Visione strategica e capacità di comunicare tale visione.
- Eccellenti capacità manageriali, tra cui:
 - capacità di fissare e di rivedere gli obiettivi dell'unità nell'ambito del quadro strategico generale e delle priorità dell'Agenzia;
 - capacità di definire le priorità e di concentrarsi su di esse nonché di monitorare e valutare i progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi dell'unità e dei membri della squadra, in collaborazione con questi ultimi;
 - capacità di organizzare, attribuire e gestire il lavoro dell'unità tra i membri della squadra e di assegnare loro obiettivi ambiziosi, ma realistici;
 - capacità di responsabilizzare i membri della squadra, assicurandosi che comprendano cosa è atteso da loro e in che modo il loro lavoro contribuisce agli obiettivi dell'unità;
 - capacità di scegliere i collaboratori e di creare squadre efficienti con punti di forza complementari atti a garantire l'efficace perseguimento degli obiettivi dell'unità;
 - capacità di motivare i membri della squadra per ottenere i risultati auspicati e fornire altresì un feedback periodico, e di riconoscere i risultati positivi e gli aspetti migliorabili, in modo da consentire loro di conseguire i propri obiettivi e realizzare il proprio massimo potenziale;
 - capacità di sviluppare e di favorire le opportunità di sviluppo della carriera e di apprendimento dei membri del gruppo.
- Eccellenti capacità di comunicazione, tra cui:
 - capacità di comunicare con chiarezza e di presentare argomenti complessi in modo semplice, sia oralmente sia per iscritto, anche ai membri della squadra;
 - capacità di richiedere il contributo del personale, dei partner e delle parti interessate e di ascoltarne le istanze.
- Ottime competenze interpersonali, tra cui:
 - capacità di rapportarsi con le persone con efficacia, rispetto e cortesia;
 - capacità di sviluppare rapporti di lavoro produttivi, in uno spirito di collaborazione, con i superiori e altre unità e colleghi.

- Eccellenti capacità di negoziazione, tra cui:
 - capacità di orientare le discussioni e di ottenere risultati ottimali senza compromettere i produttivi rapporti di lavoro instaurati con le altre parti interessate;
 - spiccate competenze diplomatiche.
- Elevato livello di integrità scientifica.

A seconda del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di chiunque soddisfi i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzione di età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente da eventuali disabilità.

Le donne sono attualmente sottorappresentate nelle funzioni dirigenziali per cui, al fine di conseguire un migliore equilibrio di genere, sono vivamente incoraggiate a candidarsi per il posto.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. I candidati saranno invitati a sostenere prove scritte e prove del centro di valutazione. I candidati devono tenere presente che la proposta può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto come agente temporaneo, ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, per un periodo di cinque anni, rinnovabile. È **previsto che prenda servizio entro l'estate o l'inizio dell'autunno 2024**. L'assunzione avverrà nel grado **AD 11**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove l'ECDC svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Può essere istituito un elenco di riserva ai fini di future assunzioni, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature. Tale validità potrà essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la candidatura per il presente posto vacante gli interessati devono creare un account/accedere al proprio account tramite il sistema elettronico dell'ECDC per le assunzioni, compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo e inviarlo. **L'ECDC non accetta le candidature presentate tramite posta elettronica, posta ordinaria o altri mezzi.**

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è la data indicata nell'avviso di posto vacante in lingua inglese. Si consiglia di presentare la candidatura con largo anticipo rispetto alla scadenza onde evitare problemi tecnici e/o difficoltà da traffico intenso sul sito web. L'ECDC non accetterà candidature pervenute oltre il termine. Una volta presentata la candidatura, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica automatico a conferma dell'avvenuta ricezione della stessa. Si invitano gli interessati ad assicurarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nell'account sia corretto e a controllare regolarmente la propria casella di posta.

Sul sito web dell'ECDC è presente una guida per l'utente relativa al sistema elettronico per le assunzioni e una guida sulla procedura di selezione e assunzione del Centro:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste saranno contattati solo i candidati selezionati per il colloquio.

La traduzione ⁽⁵⁾ del presente avviso di posto vacante in tutte le lingue dell'UE è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

(5) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto in tutte le lingue ufficiali dell'UE dall'originale inglese, che rimane generalmente la lingua delle operazioni quotidiane dell'Agenzia. L'ECDC preferisce pertanto ricevere le candidature in tale lingua.