

ÁLLÁSHIRDETÉS

Tudományos vezető/a Tudományos módszerek és szabványok osztály vezetője

Szervezeti egység: Tudományos módszerek és szabványok
Hivatkozás: ECDC/AD11/2023/SMS-HoU

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az ECDC egy személy felvételét tervezi a fent említett álláshelyre. Egy tartaléklistát is össze kíván állítani, amelyet a későbbiekben az ezen a területen megüresedő álláshelyek betöltésére lehet felhasználni.

A tudományos vezető/a Tudományos módszerek és szabványok osztályának vezetője az igazgatónak tartozik beszámolási kötelezettséggel, a Központ vezetőségének tagja, és közreműködik a Központ stratégiai irányvonalának meghatározásában. A munkakört betöltő vezető felügyeli az ECDC eredményeinek tudományos kiválóságát és függetlenségét, az ECDC tudományos tanulmányokkal kapcsolatos tevékenységeinek koordinálását és a kutatási prioritások meghatározását, valamint vezeti a Tudományos módszerek és szabványok osztályt.

Elsősorban az alábbi feladatokat fogja ellátni:

- A tudományos módszerek és szabványok osztályának vezetése és irányítása, valamint az egyértelmű és hozzáadott értéket képviselő tudományos eredmények létrehozására való összpontosítás kialakítása, az ECDC működésére vonatkozó szabályozási keretnek való megfelelés biztosítása mellett, a Központ küldetésének és jövőképének megvalósítása érdekében;
- a releváns belső és külső partnerekkel szoros együttműködésben továbbfejleszti és megvalósítja a stratégiákat az optimális forráselosztás és -felhasználás biztosítása érdekében a Központ eredményei relevanciájának, minőségének, időszerűségének és függetlenségének szavatolására összpontosítva;
- szilárd stratégiai kapcsolatok kialakítása és előmozdítása, különösen az uniós intézményekkel, a tagállamokkal és más érdekelt felekkel;
- a tudástranszfer és a tudományosan megalapozott ajánlások kidolgozásának vezetése a megvalósítási ismeretekből származó tanulságok átvétele révén, az ECDC közegészségügyi politikára gyakorolt hatásának javítása érdekében;

- felügyeli az évente megrendezésre kerülő, az alkalmazott fertőző betegségek epidemiológiájával foglalkozó európai tudományos konferencia (ESCAIDE) megszervezését és továbbfejlesztését;
- biztosítja az Eurosurveillance folyóirat szerkesztői függetlenségét, amely a közegészségügyi szakértők és a politikai döntéshozók számára kiváló minőségű, nyílt hozzáférésű információkat és az időben történő közegészségügyi fellépés szempontjából releváns adatokat szolgáltat;
- az ECDC előretekinthető tevékenységeinek továbbfejlesztése az előretekinthetés és a modellezés révén, nagyobb hangsúlyt fektetve az előre gondolkodásra és a proaktív fellépésekre;
- szükség szerint saját szakterületén belül közreműködik az ECDC egyéb tevékenységeiben.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Általános követelmények

Az állás betöltéséhez több általános követelménynek is meg kell felelni. Ezek a követelmények a következők:

- diplomával igazolt, befejezett felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettség, ha a felsőfokú képzés szokásos időtartama legalább négy év, vagy diplomával igazolt, befejezett felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettség és legalább egyéves, megfelelő szakmai tapasztalat, ha a felsőfokú képzés szokásos időtartama legalább három év¹;
- legalább 15 éves szakmai tapasztalat² (az oklevél kiadását követően);
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másik hivatalos uniós nyelvnek pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete³;
- európai uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- állampolgári jogainak teljes körű gyakorlása⁴;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a feladatkörhöz kapcsolódó személyiségi követelményeknek való megfelelés; és
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

Az álláshely betöltéséhez alapvető kritériumokat határoztunk meg a szakmai tapasztalattal és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban. Ezek a következők:

1 Csak európai uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

2 A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

3 Azoknak a pályázóknak, akiknek az anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal kell igazolniuk egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottnak ezenfelül – az alkalmazandó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

4 A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett, legalább 7 éves szakmai tapasztalat;
- igazolt kiváló teljesítmény felső szintű menedzsment pozíciókban nemzeti vagy nemzetközi területen;
- igazolt vezetői tapasztalat különféle kihívások/változások időszakában;
- a vonatkozó uniós szakpolitikák és tevékenységek alapos ismerete, valamint a politikai környezetben való működéshez szükséges készségek;
- igazolt tapasztalat az összetett tudományos tartalmak megvalósítható közegészségügyi iránymutatásokká történő összesítése terén;
- kiváló angolnyelv-tudás, írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- stratégiai jövőkép és e jövőkép kommunikálásának képessége;
- kiváló vezetői készségek, beleértve a következőket:
 - képes az egység számára célkitűzések meghatározására és felülvizsgálatára az Ügynökség általános stratégiai keretén és prioritásain belül;
 - képes a prioritások meghatározására és előtérbe helyezésére, valamint – a csapattagokkal együttműködésben – az egység és a csapattagok célkitűzéseinek elérése érdekében tett előrelépés nyomon követésére és értékelésére;
 - képes az egység munkájának megszervezésére, elosztására és irányítására a csapattagok között, valamint a csapattagok számára kihívást jelentő, de reális célok kitűzésére;
 - képes a csapattagokat feladattal ellátni, ugyanakkor biztosítani azt is, hogy értsék, mit várnak tőlük, és munkájuk hogyan járul hozzá az egység célkitűzéseinek megvalósításához;
 - képes a munkatársak kiválasztására és az egymást erősítő készségekkel rendelkező szilárd csapatok kiépítésére, amelyek alkalmasak az egység célkitűzéseinek hatékony megvalósítására;
 - képes a csapattagok motiválására, hogy elérjék a kívánt eredményeket, valamint képes rendszeresen visszajelzéseket adni, elismerni a sikert és a javítás szükségességét, hogy a csapattagok elérhessék célkitűzéseiket és a legjobban kibontakoztathassák képességeiket;
 - képes a csapattagok szakmai előmenetelének és tanulási lehetőségeinek fejlesztésére és támogatására.
- kiváló kommunikációs készségek, beleértve a következőket:
 - képes egyértelmű kommunikációra és összetett témák egyszerű bemutatására, írásban és szóban egyaránt, a csapattagokkal való kommunikációt is ideértve;
 - képes arra, hogy kikérje a munkatársak, a partnerek és az érdekelt felek véleményét, és meghallgassa azt.
- kiváló interperszonális készségek, beleértve a következőket:
 - képes az emberek iránt hatékony, tisztelettudó és udvarias hozzáállást tanúsítani;

- képes a produktív és együttműködő munkakapcsolat kiépítésére a hierarchiában, valamint más egységekkel és munkatársakkal;
- kiváló tárgyalási készségek, beleértve a következőket:
 - képes megbeszélések irányítására és a legjobb eredmények elérésére anélkül, hogy veszélyeztetné a többi érintett féllel fennálló hatékony munkakapcsolatot.
 - kiváló diplomáciai készségek.
- magas szintű tudományos integritás.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Esélyegyenlőség

Az ECDC munkaadóként elkötelezett az esélyegyenlőség mellett, és életkorra, faji hovatartozásra, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésre, társadalmi nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosagra való tekintet nélkül várja az alkalmassági és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelöltek pályázatait.

A nők jelenleg alulreprezentáltak a vezetői munkakörökben, és a nemek közötti egyensúly javítása érdekében határozottan arra ösztönözzük őket, hogy pályázzanak erre a betöltendő álláshelyre.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott pályázók listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján teszi meg javaslatát. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére és értékelőközpontban való részvételre kérjük fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslatot nyilvánosságra hozhatják, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott pályázók listáját nyílt felvételi eljárást követően állítják össze.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban, ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. **A sikeres pályázónak az elvárások szerint 2024 nyarán / kora őszén kell a pozíciót betölteni.** A jelöltet az **AD 11** fokozatba nevezik ki.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új alkalmazottnak sikeresen le kell töltenie a kilenc hónapos próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatás az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben található, amely a következő linken érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

Létrehozható egy tartaléklista, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételhez. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Jelentkezési eljárás

A pályázat benyújtásához hozzon létre fiókot az ECDC e-felvételi rendszerében, vagy jelentkezzen be meglévő fiókjába, majd az összes kötelező rész kitöltése után nyújtsa be a jelentkezési lapot. **Az ECDC nem fogad el e-mailben, levélben vagy bármely más módon benyújtott pályázatokat.**

A pályázatok benyújtásának határideje az angol nyelvű álláshirdetésben meghirdetett időpont. Javasoljuk, hogy jelentkezését jóval a határidő előtt nyújtsa be, hogy elkerülje az esetlegesen fellépő technikai problémákat és/vagy a túlterhelést a honlapon. Az ECDC a határidő lejártá után nem fogad be pályázatokat. Miután benyújtotta pályázatát, automatikus e-mail-üzenetet fog kapni, amelyben visszaigazoljuk jelentkezésének kézhezvételét. Kérjük, ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a pályázói fiókjához tartozó e-mail-címét, és ne felejtse el rendszeresen ellenőrizni e-mail-üzeneteit.

Honlapunkon itt olvashatja el az elektronikus munkaerő-felvétellel kapcsolatos felhasználói útmutatót, valamint az ECDC felvételi és kiválasztási folyamatáról szóló útmutatót:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

Ezen álláshirdetés valamennyi uniós nyelvre lefordított változatait⁵ itt olvashatja:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Bár ezt az álláshirdetést az angol nyelvű eredetiről az EU valamennyi hivatalos nyelvére lefordították, a Központ napi működésének nyelve általában az angol. Ezért az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy pályázatukat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.