

Príomheolaí / Ceann Aonaid um Modhanna agus Caighdeáin Eolaíochta

Aonad: Modhanna agus Caighdeáin Eolaíochta
Tagairt: ECDC/AD11/2023/SMS-HoU

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine amháin a earcú don phost thuasluaite. Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Tuairisceoidh an Príomheolaí / Ceann Aonaid um Modhanna agus Caighdeáin Eolaíochta don Stiúrthóir, is cuid d'fhoireann bhainistíochta an Lárionaid é/í agus cuidíonn sé/sí le treoir straitéiseach an Lárionaid a shocrú. Déanann an Sealbhóir Poist maoirseacht ar shármhaitheas eolaíoch agus neamhspleáchas aschuir ECDC, ar chomhordú ghníomhaíochtaí ECDC a bhaineann le staidéir eolaíocha agus ar shainaithint tosaíochtaí taighde agus beidh sé nó sí i gceannas ar an Aonad um Modhanna agus Caighdeáin Eolaíochta.

Beidh freagracht air nó uirthi as na réimsí oibre a leanas go háirithe:

- Ceannaireacht agus treoir a thabhairt don Aonad um Modhanna agus Caighdeáin Eolaíochta, agus fócas a fhorbairt maidir le haschuir eolaíocha bhreisluacha shoiléire a chruthú, agus comhlíonadh an chreata rialála a fheidhmíonn ECDC chun tacú le Misean agus Fís an Lárionaid a bhaint amach á áirithiú ag an am céanna;
- Ag gníomhú dó/di i ndlúthchomhar le comhpháirtithe ábhartha inmheánacha agus seachtracha, tuilleadh forbartha agus cur chun feidhme a dhéanamh ar straitéisí le haghaidh leithdháileadh barrmhaith acmhainní agus úsáid bharrmhaith acmhainní a áirithiú, agus béim á leagan ar ábharthacht, cáilíocht, tráthúlacht agus éifeachtúlacht aschuir an Lárionaid a áirithiú;
- Caidreamh straitéiseach láidir a fhorbairt agus a chothú go háirithe le hinstiúidí an Aontais, leis na Ballstáit agus le geallsealbhóirí ábhartha eile;
- Forbairt aistrithe eolais agus moltaí eolaíochtbhunaithe a stiúradh trí fhoghlaim ó eolaíocht chur chun feidhme a ghlacadh chun tionchar ECDC ar bheartas sláinte poiblí a fheabhsú;

- Maoirseacht a dhéanamh ar eagrú agus ar fhorbairt bhreise na Comhdhála Eolaíochta Eorpaí maidir le hEipidéimeolaíocht Fheidhmeach um Ghalair Thógálacha (ESCAIDE);
- Neamhspleáchas eagarthóireachta na hirise Eurosurveillance a óstáil agus a áirithiú, lena bhfreastalaítear ar shaineolaithe sláinte poiblí agus ar lucht ceaptha beartas le faisnéis agus sonraí rochtana oscailte ardcháilíochta atá ábhartha do ghníomhaíocht thráthúil sláinte poiblí;
- Gníomhaíochtaí réamhbhreathnaitheacha ECDC a fhorbairt tuilleadh trí fhadbhreathnaitheacht agus trí shamhaltú chun tuilleadh béime a leagan ar bheith réamhaíoch agus réamhghníomhach;
- Cur le gníomhaíochtaí eile de chuid ECDC ina réimse inniúlachta féin, de réir mar is gá.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na ceanglais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhiánu le dioplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó, nó leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhiánu le dioplóma agus taithí ghairmiúil ábhartha 1 bhliain amháin ar a laghad sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad¹;
- Taithí ghairmiúil 15 bliana ar a laghad² (a gnóthaíodh tar éis an dioplóma a bhaint amach);
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh³;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart/a ceart iomlán mar shaoránach⁴;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

1 Ní chuirtear san áireamh ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás.

3 I gcás iarrthóirí a bhfuil máthairtheanga acu nach teanga oifigiúil de chuid an Aontais í nó arb é an Béarla a máthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne eolas feidhmiúil a bheith acu ar thríú teanga de chuid an Aontais freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

4 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, lena léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil 7 mbliana ar a laghad a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Dea-theist i bpoist bhainistíochta ar leibhéal sinsearach i gcomhthéacs náisiúnta nó idirnáisiúnta;
- Taithí chruthaithe ar obair a stiúradh le linn tréimhsí mórdheacrachta/mórathraithe;
- Eolas maith ar bheartais agus ar ghníomhaíochtaí ábhartha an Aontais chomh maith le scileanna dea-fhorbartha maidir le conas feidhmiú i gcomhthéacs polaitiúil;
- Taithí chruthaithe ar ábhar eolaíoch casta a shintéisiú ina threoir sláinte poiblí inghníomhaithe;
- Ardleibhéal Béarla, idir scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Fís straitéiseach agus an cumas an fhís sin a chur in iúl;
- Sárscileanna bainistíochta, lena n-áirítear:
 - An cumas cuspóirí don Aonad a shocrú agus athbhreithniú a dhéanamh orthu laistigh de chreat straitéiseach foriomlán agus de thosaíochtaí na Gníomhaireachta;
 - An cumas tosaíochtaí a chinneadh agus díriú orthu agus faireachán agus meastóireacht a dhéanamh ar an dul chun cinn atá déanta i ndáil le cuspóirí an Aonaid agus cuspóirí bhaill na foirne atá leagtha síos a bhaint amach, i gcomhar le baill na foirne.
 - An cumas obair an Aonaid a eagrú, a shannadh agus a bhainistiú i measc bhaill na foirne mar aon le cuspóirí dúshlánacha ach indéanta a leagan síos dóibh;
 - An cumas baill an Aonaid a chumasú, agus a áirithiú go dtuigeann siad an méid atá le déanamh acu agus conas a chuireann a gcuid oibre le cuspóirí an réimse;
 - An cumas comhoibrithe a roghnú agus foirne láidre a fhorbairt a mbeidh láidreachtaí comhlántacha acu a oireann do shaothrú éifeachtúil chuspóirí an Aonaid;
 - An cumas baill na foirne a spreagadh chun na torthaí inmhianaithe a bhaint amach agus aiseolas a thabhairt ar bhonn rialta, aitheantas a thabhairt maidir le rath agus leis an ngá atá le feabhsú d'fhonn a chur ar a gcumas a gcuid cuspóirí agus an acmhainneacht is mó atá acu a bhaint amach;
 - An cumas forbairt gairme agus deiseanna foghlama a fhorbairt do bhaill na foirne agus tacú leis sin.
- Sárscileanna cumarsáide, lena n-áirítear;
 - An cumas cumarsáid a dhéanamh go soiléir agus ábhair chasta a chur i láthair ar bhealach simplí, ó bhéal agus i scríbhinn, lena n-áirítear chuig baill na foirne;
 - An cumas ionchuir a lorg ó bhaill na foirne, ó chomhpháirtithe agus ó pháirtithe leasmhara agus éisteacht leo;
- Sárscileanna idirphearsanta, lena n-áirítear:
 - An cumas déileáil le daoine go héifeachtach, go hurramach agus go cúirtéiseach;
 - An cumas caidreamh oibre bisiúil agus comhoibritheach a fhorbairt leis an ordlathas, agus le haonaid agus le comhghleacaithe eile;

- Sársceileanna idirbheartaíochta, lena n-áirítear;
 - An cumas plé a stiúradh agus na torthaí is fearr agus is féidir a bhaint amach gan chaidrimh bhisiúla oibre leis na páirtithe eile a chur i mbaol.
 - Scileanna taidhleoireachta dea-fhorbartha.
- Ardleibhéal sláine eolaíochta.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin ceanglais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumas.

Tá mná faoi ghannionadaíocht faoi láthair i bhfeidhmeanna bainistíochta agus chun cothromaíocht inscne níos fearr a bhaint amach, molaimid go láidir do mhná iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh in ionad measúnaithe. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Is mar Ghníomhaire Sealadach a earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh, go ceann tréimhse 5 bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan agus **táthar ag súil leis go mbeidh sé/sí sa phost faoin samhradh/ go luath san fhómhair 2024**. Déanfar an ceapachán ag grád **AD 11**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfidh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfadh sé go ndéanfaí liosta ionadaithe a bhunú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an sprioc-am le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomh-earcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach tamall maith roimh an sprioc-am ar fhaitíos go mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó go mbeidh brú ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an sprioc-ama. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thabharfaidh tú i do chuntas iarratasóra cruinn ceart agus go ndéanfaidh tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá treoir d'úsáideoirí maidir le ríomh-earcaíocht agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Gheofar an t-aistriúchán⁵ ar an bhfógra folúntais seo i dteangacha uile an Aontais Eorpaigh anseo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Cé gur aistríodh an fógra folúntais seo go gach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh ón mbunleagan Béarla, is é Béarla gnáth-theanga oibríochtaí na Gníomhaireachta ó lá go lá. Dá bhrí sin, is fearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.