

ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Επιστημονικός Διευθυντής/Προϊστάμενος Μονάδας Επιστημονικών Μεθόδων και Προτύπων

Μονάδα: Επιστημονικές μέθοδοι και πρότυπα
Κωδικός: ECDC/AD11/2023/SMS-HoU

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Το ECDC σχεδιάζει να προσλάβει ένα άτομο για την πλήρωση της προαναφερθείσας κενής θέσης. Επίσης, το ECDC προτίθεται να καταρτίσει πίνακα επιτυχόντων, ο οποίος ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη μελλοντικών κενών θέσεων στον εν λόγω τομέα.

Ο Επιστημονικός Διευθυντής/Προϊστάμενος της Μονάδας Επιστημονικών Μεθόδων και Προτύπων θα αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή, θα ενταχθεί στην ομάδα διοίκησης του Κέντρου και θα συμβάλλει στον καθορισμό του στρατηγικού προσανατολισμού του Κέντρου. Ο κάτοχος της θέσης επιβλέπει την επιστημονική αριστεία και ανεξαρτησία των αποτελεσμάτων του ECDC, τον συντονισμό των δραστηριοτήτων του ECDC σχετικά με τις επιστημονικές μελέτες και τον προσδιορισμό ερευνητικών προτεραιοτήτων και θα ηγείται της Μονάδας Επιστημονικών Μεθόδων και Προτύπων.

Ειδικότερα, ο κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος για τους ακόλουθους τομείς εργασιών:

- Θα καθοδηγεί και θα κατευθύνει τη Μονάδα Επιστημονικών Μεθόδων και Προτύπων και θα εστιάζει στη δημιουργία σαφών επιστημονικών αποτελεσμάτων προστιθέμενης αξίας, διασφαλίζοντας παράλληλα τη συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο δραστηριοποιείται το ECDC με σκοπό την επίτευξη της αποστολής και του οράματος του Κέντρου
- Θα αναπτύσσει και θα υλοποιεί περαιτέρω, σε στενή συνεργασία με ενδιαφερόμενους εσωτερικούς και εξωτερικούς εταίρους, στρατηγικές που διασφαλίζουν την όσο το δυνατό καλύτερη κατανομή και χρήση των πόρων, με έμφαση στη συνάφεια, την ποιότητα, την έγκαιρη παραγωγή και την ανεξαρτησία των αποτελεσμάτων του Κέντρου
- Θα αναπτύσσει και θα προωθεί ισχυρές στρατηγικές σχέσεις, ιδίως με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, τα κράτη μέλη και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς
- Θα καθοδηγεί την ανάπτυξη της μεταφοράς γνώσης και των επιστημονικά τεκμηριωμένων συστάσεων, ενστερνιζόμενος την πρακτική της «μάθησης από την

εφαρμοσμένη επιστήμη» με σκοπό τη βελτίωση των αποτελεσμάτων του ECDC για την πολιτική δημόσιας υγείας

- Θα επιβλέπει τη διοργάνωση και την περαιτέρω ανάπτυξη της ετήσιας ευρωπαϊκής επιστημονικής διάσκεψης για την εφαρμοσμένη επιδημιολογία λοιμωδών νόσων (ESCAIDE)
- Θα φιλοξενεί και θα διασφαλίζει τη συντακτική ανεξαρτησία του περιοδικού Eurosurveillance, το οποίο εξυπηρετεί εμπειρογνώμονες της δημόσιας υγείας και υπεύθυνους χάραξης πολιτικής με πληροφορίες και δεδομένα υψηλής ποιότητας και ανοικτής πρόσβασης που αφορούν την έγκαιρη δράση στον τομέα της δημόσιας υγείας
- Θα αναπτύσσει περαιτέρω μακρόπνοες δραστηριότητες του ECDC μέσω της διερεύνησης προοπτικών και της ανάπτυξης μοντέλων και δίνοντας μεγαλύτερη έμφαση στην πρόβλεψη και την πρόληψη
- Θα συνεπικουρεί άλλες δραστηριότητες του ECDC, ανάλογα με τις ανάγκες, στον τομέα της αρμοδιότητάς του.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν μια σειρά από τυπικές προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα, όταν η κανονική διάρκεια πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι 4 έτη ή περισσότερα, ή επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική περίοδος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 3 έτη¹.
- να διαθέτουν τουλάχιστον 15 έτη επαγγελματικής πείρας² (μετά την απόκτηση του διπλώματος).
- να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση³.
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν.
- να απολαμβάνουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁴.
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας.
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

1 Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στην επικράτεια των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους

2 Η υποχρεωτική στρατιωτική θητεία λαμβάνεται πάντα υπόψη.

3 Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή υψηλότερο). Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγών, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

4 Πριν από τον διορισμό, ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

- να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν απαραίτητα κριτήρια σχετικά με την επαγγελματική πείρα και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες. Τα κριτήρια αυτά είναι τα εξής:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- τουλάχιστον 7 έτη επαγγελματικής πείρας σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή της θέσης εργασίας·
- εξαιρετικό ιστορικό σε ανώτερες διοικητικές θέσεις σε εθνικό ή διεθνές περιβάλλον·
- αποδεδειγμένη πείρα ηγεσίας σε περιόδους πολλαπλών προκλήσεων/αλλαγών·
- καλή γνώση των σχετικών πολιτικών και δραστηριοτήτων της ΕΕ, καθώς και καλά ανεπτυγμένες δεξιότητες σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας σε πολιτικό πλαίσιο·
- αποδεδειγμένη πείρα στη σύνθεση σύνθετου επιστημονικού περιεχομένου και στη μετατροπή τους σε εφαρμόσιμες κατευθυντήριες γραμμές για τη δημόσια υγεία·
- άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Στρατηγικό όραμα και ικανότητα διάδοσης αυτού του οράματος
- Άριστες διοικητικές δεξιότητες, συμπεριλαμβανομένων των εξής:
 - ικανότητα καθορισμού και αναθεώρησης των στόχων της μονάδας με βάση το συνολικό στρατηγικό πλαίσιο και τις προτεραιότητες του Οργανισμού·
 - ικανότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων και εστίασης στις προτεραιότητες, καθώς και παρακολούθησης και αξιολόγησης της προόδου που σημειώνεται ως προς την επίτευξη των στόχων της μονάδας και των στόχων των μελών της ομάδας, σε συνεργασία με τα μέλη της ομάδας·
 - ικανότητα οργάνωσης και διαχείρισης των εργασιών της μονάδας, ανάθεσής τους στα μέλη της ομάδας και καθορισμού απαιτητικών αλλά ρεαλιστικών στόχων·
 - ικανότητα ενθάρρυνσης των μελών της ομάδας εξασφαλίζοντας παράλληλα ότι τα μέλη της ομάδας κατανοούν τις σχετικές απαιτήσεις και το πώς η εργασία τους συμβάλλει στους στόχους της μονάδας·
 - ικανότητα επιλογής συνεργατών και δημιουργίας ισχυρών ομάδων με συμπληρωματικά θετικά στοιχεία κατάλληλα για την αποτελεσματική επίτευξη των στόχων της μονάδας·
 - ικανότητα εμπύχωσης της ομάδας για την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων, παροχής τακτικής ενημέρωσης, αναγνώρισης της επιτυχίας και της ανάγκης βελτίωσης προκειμένου να μπορέσουν τα μέλη της ομάδας να επιτύχουν τους στόχους τους και να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις δυνατότητές τους·
 - ικανότητα ανάπτυξης και υποστήριξης ευκαιριών επαγγελματικής εξέλιξης και μάθησης για τα μέλη της ομάδας.
- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες, όπως μεταξύ άλλων:

- ο ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και παρουσίασης σύνθετων θεμάτων με απλό τρόπο, τόσο προφορικά όσο και γραπτώς, μεταξύ άλλων και στα μέλη της ομάδας·
 - ο ικανότητα να ζητά τη συμβολή του προσωπικού, των εταίρων και των ενδιαφερόμενων μερών και να ακούει τις ιδέες τους.
- Άριστες διαπροσωπικές δεξιότητες, όπως μεταξύ άλλων:
 - ο ικανότητα διαπροσωπικής επικοινωνίας με αποτελεσματικότητα, σεβασμό και διακριτικότητα·
 - ο ικανότητα ανάπτυξης εποικοδομητικών σχέσεων συνεργασίας με την ιεραρχία και με άλλες μονάδες και συναδέλφους·
- Άριστες δεξιότητες διαπραγμάτευσης, όπως μεταξύ άλλων:
 - ο ικανότητα να κατευθύνει τις συζητήσεις και να παράγει τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα χωρίς να διακυβεύει τις παραγωγικές σχέσεις εργασίας με τα άλλα εμπλεκόμενα μέρη·
 - ο ανεπτυγμένες διπλωματικές δεξιότητες.
- Υψηλό επίπεδο επιστημονικής ακεραιότητας.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αίτηση, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού ή αναπηρίας.

Επί του παρόντος, οι γυναίκες υποεκπροσωπούνται στις διευθυντικές θέσεις, και για την επίτευξη καλύτερης ισορροπίας μεταξύ των φύλων, ενθαρρύνουμε θερμά τις γυναίκες να υποβάλουν αίτηση για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να υποβληθούν σε γραπτές εξετάσεις και σε κέντρο αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα προσληφθεί ως έκτακτος υπάλληλος βάσει του άρθρου 2στ του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί και **αναμένεται να έχει αναλάβει τα καθήκοντά του έως το καλοκαίρι/αρχές του φθινοπώρου του 2024**. Η πρόσληψη θα γίνει στον βαθμό **AD 11**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ ορίζει ότι όλοι οι νεοπροσληφθέντες υπάλληλοι πρέπει να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και τους όρους απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Πίνακας επιτυχόντων

Ενδέχεται να καταρτιστεί πίνακας επιτυχόντων ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο πίνακας επιτυχόντων θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Για να υποβάλετε αίτηση για αυτήν την κενή θέση, δημιουργήστε λογαριασμό/συνδεθείτε στον λογαριασμό σας μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών προσλήψεων του ECDC, συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα τμήματα της αίτησης και υποβάλετε την αίτηση. **Το ECDC δεν δέχεται αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συμβατικού ταχυδρομείου ή με άλλον τρόπο.**

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας είναι η ημερομηνία που δημοσιεύεται στην προκήρυξη κενής θέσης στην αγγλική γλώσσα. Συνιστάται να υποβάλετε την αίτησή σας πολύ πριν από τη λήξη της προθεσμίας καθώς είναι πιθανό να αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα και/ή να υπάρχει μεγάλη επισκεψιμότητα στον ιστότοπο. Το ECDC δεν θα κάνει δεκτές αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας. Μόλις υποβάλετε την αίτησή σας, θα λάβετε αυτόματο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα επιβεβαιώνει την παραλαβή της αίτησής σας. Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε στο έντυπο της αίτησής σας είναι σωστή και μην παραλείπετε να ελέγχετε τακτικά τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

Μπορείτε να συμβουλευέστε τον οδηγό χρήστη για τις ηλεκτρονικές προσλήψεις και τον οδηγό σχετικά με τις διαδικασίες πρόσληψης και επιλογής του ECDC στον ιστότοπό μας:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

Μπορείτε να βρείτε τη μετάφραση⁵ της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ εδώ:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Παρόλο που η εν λόγω προκήρυξη κενής θέσης έχει μεταφραστεί σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το πρωτότυπο στην αγγλική γλώσσα, η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι γενικά η αγγλική. Ως εκ τούτου, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στην αγγλική γλώσσα.