

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Hlavní vědecký pracovník / vedoucí odboru vědeckých metod a norem (M/Ž)

Odbor: odbor vědeckých metod a norem
Referenční číslo: ECDC/AD11/2023/SMS-HoU

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Středisko ECDC má v úmyslu přijmout na výše uvedené volné pracovní místo jednu osobu. Jeho cílem je také sestavit rezervní seznam, který bude možné použít, pokud se v budoucnu objeví volná pracovní místa v tomto oboru.

Hlavní vědecký pracovník / vedoucí odboru vědeckých metod a norem je podřízen ředitelce, je součástí vedení střediska ECDC a podílí se na určování strategického směřování střediska. Dohlíží na vědeckou excelenci a nezávislost výstupů střediska ECDC, koordinaci jeho činnosti v oblasti vědeckých studií a určování priorit výzkumu a vede odbor vědeckých metod a norem.

Jeho úkolem bude zejména:

- zajišťovat vedení a směřování odboru vědeckých metod a norem a zaměřovat se na vytváření jasných vědeckých výstupů s přidanou hodnotou a zároveň zabezpečovat soulad s regulačním rámcem, ve kterém středisko ECDC působí, a to s cílem podporovat plnění jeho poslání a vize,
- v úzké spolupráci s příslušnými interními a externími partnery dále rozvíjet a provádět strategie k zajištění optimálního přidělování a využívání zdrojů se zaměřením na zajištění relevantnosti, kvality, včasnosti a nezávislosti výstupů střediska,
- rozvíjet a pěstovat silné strategické vztahy, zejména s orgány EU, členskými státy a dalšími příslušnými zúčastněnými stranami,
- vést předávání znalostí a vědecky podložených doporučení přijímáním poznatků aplikované vědy s cílem zvýšit vliv střediska ECDC na politiku v oblasti veřejného zdraví,
- dohlížet na organizaci a další rozvoj každoroční evropské vědecké konference o aplikované epidemiologii infekčních nemocí (ESCAIDE),

- zajišťovat hosting časopisu Eurosurveillance, který poskytuje odborníkům na veřejné zdraví a tvůrcům politik vysoce kvalitní, volně přístupné informace a data důležité pro včasná opatření v oblasti veřejného zdraví, a jeho redakční nezávislost,
- dále rozvíjet činnosti střediska ECDC zaměřené na budoucnost prostřednictvím prognóz a modelování s cílem klást větší důraz na předvídatost a proaktivitu,
- podílet se podle potřeby a v oblasti své působnosti na dalších činnostech střediska ECDC.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky, nebo vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, a příslušnou praxi v daném oboru v délce alespoň jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři roky¹,
- mít alespoň patnáct let odborné praxe² (po získání diplomu),
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností³,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv⁴,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň sedm let odborné praxe na pozicích, jejichž pracovní náplň souvisí s náplní pracovního místa,
- rozsáhlé zkušenosti s úspěšným vykonáváním vrcholných vedoucích funkcí na vnitrostátní nebo mezinárodní úrovni,

1 V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

2 Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

3 Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU.

4 Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- prokazatelné zkušenosti s vedením v období vícerých výzev či změn,
- dobrá znalost příslušných politik a činností EU, jakož i široce rozvinuté dovednosti týkající se působení v politickém kontextu,
- doložené zkušenosti se syntézou komplexního vědeckého obsahu do proveditelných pokynů v oblasti veřejného zdraví,
- vynikající úroveň anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- strategická vize a schopnost o této vizi komunikovat,
- vynikající manažerské dovednosti, a to i:
 - schopnost stanovit a přehodnocovat cíle pro daný odbor v rámci celkového strategického rámce a priorit agentury,
 - schopnost určit priority a zaměřit se na ně a sledovat a hodnotit pokrok při plnění cílů stanovených pro daný odbor a členy týmu, a to ve spolupráci s členy týmu,
 - schopnost organizovat a řídit práci odboru a přidělovat ji jednotlivým členům týmu a stanovovat jim náročné a zároveň realistické cíle,
 - schopnost umožnit členům týmu pracovat samostatně a zároveň se ujistit, že chápou, co se od nich očekává a jak jejich práce přispívá k plnění cílů odboru,
 - schopnost vybírat spolupracovníky a budovat silné týmy s navzájem se doplňujícími silnými stránkami, které jsou vhodné pro účinné plnění cílů odboru,
 - schopnost motivovat členy týmu k dosažení požadovaných výsledků a rovněž nabízet pravidelnou zpětnou vazbu, oceňovat dosažené úspěchy a upozorňovat na nutnost zlepšení, aby mohli dosáhnout svých cílů a plně rozvinuli svůj potenciál,
 - schopnost rozvíjet a podporovat profesní rozvoj a příležitosti k učení členů týmu,
- vynikající komunikační dovednosti, a to i:
 - schopnost vyjadřovat se jasně a prezentovat složité otázky jednoduše, a to jak ústně, tak písemně, včetně komunikace s ostatními členy týmu,
 - schopnost získávat informace od zaměstnanců, partnerů a zúčastněných stran a naslouchat jim,
- vynikající interpersonální dovednosti, a to i:
 - schopnost efektivně, uctivě a zdvořile jednat s lidmi,
 - schopnost budovat produktivní pracovní vztahy, které jsou založeny na spolupráci, s nadřízenými a dalšími odbory a kolegy,
- vynikající vyjednávací schopnosti, a to i:
 - schopnost řídit diskuse a dosahovat co nejlepších výsledků, aniž by byly ohroženy produktivní pracovní vztahy s ostatními zúčastněnými stranami,
 - velmi dobré diplomatické dovednosti,
- vysoká úroveň vědecké integrity.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených kritérií výběru uplatnit přísnější požadavky.

Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

Ženy jsou v současné době ve vedoucích funkcích nedostatečně zastoupeny a v zájmu dosažení lepší genderové vyváženosti je důrazně vyzýváme, aby se o toto volné pracovní místo ucházely.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro návrh výběrové komise. Uchazeči budou požádáni o absolvování písemných zkoušek a posouzení v hodnotícím centru. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo.

Nástup do zaměstnání se předpokládá ve 3. čtvrtletí roku 2024. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 11**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobná volná pracovní místa. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se ucházet o toto volné pracovní místo, přihlaste se do svého účtu v systému elektronického náboru střediska ECDC, případně si jej nejprve vytvořte, a vyplňte všechny povinné oddíly přihlášky a předložte ji. **Středisko ECDC nepřijímá přihlášky podané e-mailem, poštou nebo jinými prostředky.**

Uzávěrka pro podání přihlášek je uvedena v anglickém znění oznámení o volném pracovním místě. Doporučujeme, abyste přihlášku podali v dostatečném předstihu před uzávěrkou pro případ, že byste se setkali s technickým problémem a/nebo s přetížením internetových stránek. Středisko ECDC nepřijme žádné přihlášky podané po uzávěrce. Po podání přihlášky obdržíte automatickou e-mailovou zprávu potvrzující její přijetí. Ujistěte se, že ve vašem účtu uchazeče je uvedena správná e-mailová adresa, a pravidelně kontrolujte doručenu poštu.

Uživatelskou příručku k elektronickému náboru a příručku k náborovým a výběrovým řízením střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

Překlad⁵ tohoto oznámení o volném pracovním místě do všech jazyků EU naleznete na adrese

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>.

⁵ Přestože toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo z anglického originálu do všech úředních jazyků EU, pracovním jazykem střediska je obvykle angličtina. Středisko ECDC proto upřednostňuje, aby přihlášky byly podány v angličtině.