

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Главен научен експерт/ръководител на отдел „Научни методи и стандарти“

Отдел: „Научни методи и стандарти“

Позоваване: ECDC/AD11/2023/SMS-NoU

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице на горепосочената свободна длъжност. Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще за попълване на свободни работни места, разкрити в тази област.

Главният научен експерт/ръководителят на отдел „Научни методи и стандарти“ ще докладва на директора, той е част от управленския екип на Центъра и допринася за определянето на стратегическите насоки на Центъра. Заемащият длъжността контролира високите научни постижения и независимостта на резултатите на ECDC, координацията на дейностите на ECDC, свързани с научните изследвания и определянето на изследователските приоритети, и ще ръководи звеното за научни методи и стандарти.

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- осигуряване на ръководство и насочване на звеното за научни методи и стандарти и развиване на фокуса върху създаването на ясни научни резултати с добавена стойност, като същевременно се гарантира спазването на регулаторната рамка, в която функционира ECDC, за да се подпомогне постигането на мисията и визията на Центъра;
- разработване и внедряване в близко сътрудничество със съответните вътрешни и външни партньори на стратегии за осигуряване на оптимално разпределение и оползотворяване на ресурсите с фокус върху гарантирането на относимост, качество, навременност и независимост на резултатите на Центъра;
- развиване и насърчаване на стабилни стратегически отношения, по-специално с институциите на ЕС, държавите членки и други заинтересовани страни;
- ръководене на разработването на трансфер на знания и научнообосновани препоръки чрез възприемане на научните познания от прилагането, за да се

подобри въздействието на ECDC върху политиката в областта на общественото здраве;

- надзор върху организацията и по-нататъшното развитие на годишната Европейска научна конференция по приложна епидемиология на заразните болести (ESCAIDE);
- приемане и гарантиране на редакционната независимост на списанието Eurosurveillance, което снабдява експертите в областта на общественото здраве и създателите на политики с висококачествена информация и данни със свободен достъп, които са от значение за навременни действия в областта на общественото здраве;
- по-нататъшно развитие на дейностите на ECDC, насочени към бъдещето, чрез прогнозиране и моделиране, за да се постави по-голям акцент върху предвиждането и проактивността;
- принос за други дейности на ECDC, при необходимост, в неговата/нейната сфера на компетентност.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са, както следва:

- да притежават образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, при обичайна продължителност на следването 4 или повече години, или образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и професионален опит по специалността от не по-малко от 1 година при обичайна продължителност на следването не по-малко от 3 години¹;
- не по-малко от 15 години трудов стаж² (след получаване на дипломата за висше образование);
- отлично владение на един от официалните езици на ЕС и задоволително владение на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения³;
- да имат гражданство на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права⁴;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Взема се предвид задължителната военна служба.

3 Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за ниво на владение на втори език (B1 или по-високо).

Освен това, за да имат право да бъдат повишавани в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

4 Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

В. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са, както следва:

Професионален опит/знания:

- най-малко 7 години професионален опит, придобит от работа на длъжности, свързани с длъжностната характеристика;
- отлично представяне в изпълняването на предишни висши ръководни длъжности в национална или международна среда;
- доказан опит в ръководна дейност през периоди на многобройни предизвикателства/промени;
- добро познаване на съответните политики и дейности на ЕС, както и добре развити умения за това как да се работи в политически контекст;
- доказан опит в синтезирането на сложно научно съдържание в практически приложими насоки в областта на общественото здраве;
- отлично писмено и говоримо владение на английски език.

Личностни характеристики/междупличностни умения:

- стратегическа визия и способност за предаване на тази визия;
- отлични управленски умения, включително:
 - способност да се определят и преразглеждат цели за звеното в рамките на цялостната стратегическа рамка и приоритетите на Агенцията;
 - способност да се определят и изпълняват приоритетите, както и да се наблюдава и оценява напредъкът за постигане на целите, поставени на звеното и на членовете на екипа, в сътрудничество с членовете на екипа;
 - способност да се организира, възлага и ръководи работата на звеното, разпределена между членовете на екипа, както и да им бъдат поставяни предизвикателни, но реалистични цели;
 - умения за овластяване на членовете на екипа, като в същото време се гарантира, че те разбират какво се очаква от тях и как работата им допринася за реализиране на целите на звеното;
 - способност да се подбират сътрудници и да се създават силни екипи с допълващи се силни страни, които са подходящи за ефективното постигане на целите на звеното;
 - способност да се мотивират членовете на екипа за постигане на желаните резултати, както и да се предоставят редовни отзиви за работата, да се признава успехът и необходимостта от подобрене, за да се насърчат членовете на екипа да постигнат целите си и най-големия си потенциал;
 - способност да се развива и подкрепя кариерното развитие и възможностите за обучение на членовете на екипа;
- отлични комуникационни умения, включително:

- умения за ясна комуникация и представяне на сложни теми по разбираем начин както устно, така и писмено, включително пред членовете на екипа;
 - способност да се изискват становища от персонала и да се изслушва персоналот, партньорите и заинтересованите страни;
- отлични междуличностни умения, включително:
 - умение да се общува с хората ефективно, с уважение и учтивост;
 - способност да се изграждат продуктивни работни отношения за сътрудничество на различни йерархични нива и с други звена и колеги;
- отлични умения за водене на преговори, включително:
 - умения за ръководене на дискусии и генериране на възможно най-добри резултати без компромис по отношение на добрите работни взаимоотношения с останалите страни;
 - добре развити дипломатически умения;
- високо ниво на научна почтеност.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Понастоящем жените са недостатъчно представени във функциите на управление и за постигане на по-добър баланс между половете, ние силно насърчаваме жените да кандидатстват за тази свободна длъжност.

Назначаване и условия за наемане на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да преминат писмени изпити и изпити по модела „Център за оценяване“. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за период от пет години с възможност за подновяване и **се очаква да встъпи в длъжност до лятото/началото на есента на 2024 г.** Назначението ще бъде в степен **AD 11**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно деветмесечен изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейския съюз, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете кандидатурата си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода⁵ на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Въпреки че настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, работният език на Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита да получи кандидатурата на английски език.