

PROSTO DELOVNO MESTO

Vodja enote za programe na področju bolezni (m/ž)

Enota: Programi na področju bolezni
Sklic: ECDC/AD11/2023/DPR-HoU

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Evropski center za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC) išče kandidata za zaposlitev na zgoraj navedenem prostem delovnem mestu. Hkrati namerava oblikovati rezervni seznam, ki bi se lahko uporabil za morebitna prihodnja prosta delovna mesta na tem področju.

Vodja enote za programe na področju bolezni, ki bo poročal direktorju, je del vodstvene skupine centra ECDC in prispeva k določanju njegovih strateških usmeritev. Izbrani kandidat bo nadzoroval delo centra ECDC na področju bolezni, skrbel za razvoj in izvajanje okvira ECDC za preprečevanje bolezni in okvira „eno zdravje“ ter vodil enoto za programe na področju bolezni.

Zlasti bo odgovoren za naslednja področja dela:

- vodenje in usmerjanje enote za programe na področju bolezni ter razvijanje poudarka na ustvarjanju jasnih znanstvenih prispevkov z dodano vrednostjo ob hkratnem zagotavljanju skladnosti z regulativnim okvirom, v katerem deluje center ECDC, da se podpre uresničevanje poslanstva in vizije centra;
- nadaljnji razvoj in izvajanje strategij za zagotavljanje optimalne dodelitve in uporabe virov, s poudarkom na zagotavljanju ustreznosti, kakovosti, pravočasnosti in učinkovitosti znanstvenih prispevkov centra, v tesnem sodelovanju z ustreznimi notranjimi in zunanjimi partnerji;
- vzpostavljanje in spodbujanje trdnih strateških odnosov, zlasti z institucijami EU, državami članicami in drugimi ustreznimi deležniki;
- vodenje razvoja okvira ECDC za preprečevanje bolezni, ki obravnava dejavnike nalezljivih bolezni, vključno z vedenjskimi vidiki;
- vodenje razvoj okvira ECDC „eno zdravje“ v sodelovanju z zunanjimi partnerji v državah članicah in na mednarodni ravni;

- nadaljnji razvoj in nadzor izvajanja skupne platforme za spremljanje cepiv skupaj z Evropsko agencijo za zdravila;
- v sodelovanju z mrežami centra ECDC nadzor nad dejavnostmi spremljanja nalezljivih bolezni, pripravo smernic za posamezne bolezni in drugih s tem povezanih prispevkov glede na potrebe deležnikov centra ECDC, ob upoštevanju evropskih in mednarodnih ciljev;
- po potrebi sodelovanje pri drugih dejavnostih centra ECDC na svojem strokovnem področju.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta¹;
- vsaj 15 let delovnih izkušenj (po pridobljeni diplomi)²;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje nalog³;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic⁴;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Merila za izbor

Center ECDC je določil naslednja osnovna merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto.

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj sedem let delovnih izkušenj na položajih, ki so povezani z opisom delovnega mesta;
- bogate izkušnje, pridobljene z delom na višji vodstveni ravni na nacionalni ali mednarodni ravni;
- dokazane izkušnje na vodstvenih položajih v obdobjih številnih izzivov/sprememb;

¹ Upoštevalo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

² Vedno se upošteva obveznost služenja vojaškega roka.

³ Kandidati, katerih materni jezik je angleščina ali jezik, ki ni uradni jezik EU, morajo predložiti dokazilo o znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več).

Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovske predpisih in izvedbenih pravilih.

⁴ Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- dobro poznavanje ustreznih politik in dejavnosti EU ter dobro razvite veščine za delovanje v političnem okviru;
- dokazane izkušnje s povzemanjem zapletenih znanstvenih vsebin v izvedljive smernice na področju javnega zdravja;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- strateška vizija in sposobnost sporočanja te vizije;
- odlične vodstvene sposobnosti, med drugim:
 - sposobnost določanja in revidiranja ciljev za to področje znotraj splošnega strateškega okvira in prednostnih nalog agencije;
 - sposobnost določanja prednostnih nalog in osredotočanja nanje ter spremljanja in ocenjevanja napredka pri doseganju zastavljenih ciljev enote in članov delovne skupine, in sicer v sodelovanju s člani te delovne skupine;
 - sposobnost organiziranja, dodeljevanja in vodenja delovnih nalog enote med člani delovne skupine ter opredelitve zahtevnih, a realnih ciljev;
 - sposobnost spodbujanja članov delovne skupine ob hkratnem zagotavljanju, da razumejo, kaj se od njih pričakuje in kako njihovo delo prispeva k ciljem enote;
 - sposobnost izbire sodelavcev in oblikovanja močnih skupin, ki se medsebojno dopolnjujejo in so primerne za učinkovito doseganje ciljev enote;
 - sposobnost motiviranja članov delovne skupine, da dosežejo želene rezultate, in tudi zagotavljanja rednih povratnih informacij, priznavanja uspeha in potreb po izboljšanju, da bi lahko dosegli svoje cilje in izkoristili svoj potencial;
 - sposobnost razvijanja in podpiranja poklicnega razvoja članov delovne skupine in njihovih možnosti za učenje;
- odlične komunikacijske sposobnosti, med drugim:
 - sposobnost jasnega sporazumevanja ter preprostega ustnega in pisnega podajanja zapletenih zadev, tudi drugim članom delovne skupine;
 - sposobnost vključevanja in poslušanja sodelavcev, partnerjev in deležnikov;
- odlično razvit čut za medosebne odnose, med drugim:
 - sposobnost učinkovitega, spoštljivega in obzirnega dela z ljudmi;
 - sposobnost vzpostavljanja produktivnih in sodelovalnih delovnih odnosov z vodilnimi ter drugimi enotami in sodelavci;
- odlične pogajalske sposobnosti, med drugim:
 - sposobnost vodenja razprav in doseganja najboljših možnih rezultatov, brez ogrožanja produktivnosti delovnih odnosov z drugimi udeleženi stranmi;
 - dobro razvite diplomatske sposobnosti;
- visoka stopnja znanstvene integritete.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih meril za izbor uporabi strožje zahteve.

Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in merila za izbor, brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

Ženske so na vodstvenih položajih trenutno premalo zastopane, in da bi dosegli boljše ravnesje med spoloma, ženske vljudo vabimo, da se prijavijo na to prosto delovno mesto.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Uspešni kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Kandidati bodo morali opraviti pisne preizkuse v centru za ocenjevanje. Opozarjamo jih, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja.

Pričakuje se, da naj bi delovno mesto zasedel do poletja/začetka jeseni 2024.

Kandidat bo imenovan v razred **AD 11**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskih predpisov EU, da morajo vsi novo zaposleni uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra ECDC.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek prijave

Če se želite prijaviti na to prosto delovno mesto, ustvarite svoj uporabniški račun ali se vanj prijavite prek elektronskega sistema za zaposlovanje v centru ECDC, izpolnite vse zahtevane razdelke prijave in jo oddajte. **Center ECDC ne bo sprejel prijav, ki bodo oddane po elektronski ali navadni pošti oziroma na kakršen koli drug način.**

Rok za predložitev prijav je datum, objavljen v angleški različici razpisa prostega delovnega mesta. Priporočamo vam, da prijavo oddate dovolj zgodaj pred iztekom roka, saj se lahko zgodi, da se pojavijo tehnične težave in/ali velika obremenitev našega spletišča. Center ECDC po izteku roka ne bo sprejel nobene prijave. Po oddaji prijave boste prejeli samodejno elektronsko sporočilo s potrdilom o prejemu prijave. Preverite, ali je elektronski naslov, ki ste ga navedli v svojem uporabniškem računu, pravilen, in redno preverjajte prejeta elektronska sporočila.

Priročnik o elektronskem zaposlovanju ter priročnik o postopkih zaposlovanja in izbora osebja v centru ECDC sta na voljo na našem spletišču:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

Prevod⁵ tega razpisa prostega delovnega mesta v vse jezike EU je na voljo tukaj:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Čeprav je bil ta razpis prostega delovnega mesta preveden iz angleškega izvirnika v vse uradne jezike EU, se za vsakodnevno sporazumevanje v centru običajno uporablja angleščina. Center ECDC zato prijave raje prejme v angleščini.