

Voľné pracovné miesto

Vedúci oddelenia programov zameraných na choroby (m/ž)

Oddelenie: programy zamerané na choroby
Referenčné číslo: ECDC/AD11/2023/DPR-HoU

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Náplň práce

ECDC plánuje prijať jednu osobu na uvedené pracovné miesto. ECDC takisto plánuje vytvoriť rezervný zoznam, ktorý sa bude môcť použiť pri prípadných budúcich voľných pracovných miestach v tomto odbore.

Vedúci oddelenia programov zameraných na choroby bude podriadený riaditeľovi, je súčasťou riadiaceho tímu centra a prispieva k stanoveniu strategického smerovania centra. Tento zamestnanec dohliada na prácu centra ECDC súvisiacu s chorobami, vývoj a vykonávanie rámca prevencie centra ECDC a rámca „jedno zdravie“ a bude viesť oddelenie programov zameraných na choroby.

V rámci svojej činnosti bude zodpovedať najmä za:

- zabezpečenie vedenia a smerovania oddelenia programov zameraných na choroby a zameriavanie sa na vytváranie jasných vedeckých výstupov s pridanou hodnotou a zároveň zabezpečenie dodržiavania regulačného rámca ECDC v záujme podpory naplnenia poslania a vízie centra,
- ďalšie rozvíjanie a vykonávanie stratégií na zabezpečenie optimálneho pridelovania a využívania zdrojov so zameraním na zabezpečenie relevantnosti, kvality, včasnosti a nezávislosti výstupov centra, a to v úzkej spolupráci s príslušnými internými a externými partnermi,
- rozvíjanie a upevňovanie silných strategických vzťahov, najmä s inštitúciami EÚ, členskými štátmi a inými príslušnými zainteresovanými stranami,
- vedenie vývoja rámca prevencie ECDC zameraného na určujúce činitele infekčných chorôb vrátane behaviorálnych aspektov,
- riadenie rozvoja rámca „jedno zdravie“ centra ECDC v spolupráci s externými partnermi v členských štátoch a na medzinárodnej úrovni,

- ďalší rozvoj spoločnej platformy na monitorovanie očkovacích látok s Európskou agentúrou pre lieky a dohľad nad jej implementáciou,
- dohľad, v spolupráci so sieťami ECDC zameranými na choroby, nad činnosťami v oblasti surveillance infekčných chorôb, tvorbou usmernení k jednotlivým chorobám a ďalšie súvisiace výstupy zamerané na potreby zainteresovaných strán ECDC s prihliadnutím na ciele EÚ a medzinárodné ciele,
- prispievanie k iným činnostiam ECDC podľa potreby a v rámci vlastnej oblasti pôsobnosti.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Uchádzač musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek na to, aby sa mohol považovať za oprávneného na obsadenie tohto pracovného miesta. Ide o tieto požiadavky:

- mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom, ak bežné obdobie vysokoškolského vzdelávania trvá štyri roky alebo viac, alebo mať vzdelanie na úrovni, ktoré zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka, ak obdobie vysokoškolského vzdelávania trvá aspoň tri roky¹,
- mať aspoň 15 rokov odbornej praxe² (po získaní diplomu),
- dôkladná znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivá znalosť iného úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie si povinností³,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva⁴,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

ECDC stanovilo základné kritériá týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností, ktoré uchádzač musí spĺňať, aby bol spôsobilý na obsadenie tohto pracovného miesta. Patria sem:

Odborná prax/znalosti:

- aspoň 7 rokov odbornej praxe nadobudnutej na pozíciách súvisiacich s náplňou práce,

¹ Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Do úvahy sa vždy berie povinná vojenská služba.

³ Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

Zamestnanci musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho úradného jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách, aby mali nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania.

⁴ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- výborné výsledky v riadiacich pozíciách na vyššej úrovni vedenia vo vnútroštátnom alebo medzinárodnom prostredí,
- preukázané skúsenosti s vedením v období viacerých výziev/zmien,
- dobré znalosti príslušných politických opatrení a činností EÚ, ako aj dobre rozvinuté zručnosti v oblasti spôsobu práce v politickom kontexte,
- preukázané skúsenosti so zostavovaním syntéz komplexného vedeckého obsahu do vykonateľných usmernení v oblasti verejného zdravia,
- výborná znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- strategická vízia a schopnosť komunikovať túto víziu,
- výborné manažérske zručnosti vrátane:
 - schopnosti určiť a prehodnotiť ciele oddelenia na pozadí celkového strategického rámca a priorít agentúry,
 - schopnosti stanoviť a zamerať sa na priority, ako aj v spolupráci s členmi tímu monitorovať a hodnotiť pokrok v dosahovaní cieľov oddelenia a cieľov jednotlivých členov tímu,
 - schopnosti organizovať a riadiť prácu oddelenia, pridelovať prácu členom tímu a stanovovať náročné, ale reálne ciele,
 - schopnosti umožniť členom tímu, aby sa realizovali, a zároveň zabezpečiť, aby pochopili, čo sa od nich očakáva a ako ich práca prispieva k cieľom oddelenia,
 - schopnosti vyberať kolegov na spoluprácu a vytvárať silné tímy tak, aby sa silné stránky ich členov znásobili, čo prispeje k efektívnemu plneniu cieľov oddelenia,
 - schopnosti motivovať členov tímu na dosiahnutie želaných výsledkov a pravidelne im poskytovať spätnú väzbu, vyjadriť uznanie za úspech a poukázať na potrebné zlepšenia, aby dokázali dosiahnuť svoje ciele a naplno rozvinúť svoj potenciál,
 - schopnosti rozvíjať a podporovať kariérny rozvoj a ďalšie vzdelávanie členov tímu,
- výborné komunikačné zručnosti vrátane:
 - schopnosti vyjadrovať sa jasne a prezentovať zložité témy jednoducho či už ústne, alebo písomne, aj vo vzťahu k členom tímu,
 - schopnosti vyžiadať si vstupy a spätnú väzbu od zamestnancov, partnerov a zainteresovaných strán,
- výborné interpersonálne zručnosti vrátane:
 - schopnosti pracovať s ľuďmi efektívne, úctivo a slušne,
 - schopnosti vytvárať produktívne a na spolupráci založené pracovné vzťahy s nadriadenými, ako aj s inými oddeleniami a kolegami,
- výborné vyjednávacíe zručnosti vrátane:
 - schopnosti viesť diskusie a dosahovať čo najlepšie výsledky bez toho, aby sa ohrozili produktívne pracovné vzťahy s ostatnými zainteresovanými stranami,
 - dobre rozvinutých diplomatických zručností,
- vysoká úroveň vedeckej integrity.

V závislosti od počtu prijatých žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Rovnaké príležitosti

ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí, a vyzýva na zasielanie žiadostí všetkých uchádzačov, ktorí spĺňajú kritériá oprávnenosti a výberu, bez ohľadu na ich vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a zdravotné postihnutie.

Ženy sú v súčasnosti nedostatočne zastúpené v riadiacich funkciách a v záujme dosiahnutia lepšej rodovej rovnováhy dôrazne nabádame ženy, aby sa uchádzali o toto voľné pracovné miesto.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači budú požiadaní, aby absolvovali písomné testy a pohovor formou hodnotiaceho centra (assessment centre). Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť a **očakáva sa od neho, že nastúpi do zamestnania do leta/začiatku jesene 2024**. Zamestnanec bude zaradený do platovej triedy **AD 11**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú lehotu v dĺžke deväť mesiacov.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom zamestnania bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pre nábor, ak by vznikli podobné voľné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

Ak sa chcete uchádzať o toto voľné pracovné miesto, vytvorte si účet, resp. sa prihláste do svojho účtu prostredníctvom elektronického náborového systému ECDC, vyplňte všetky požadované časti prihlášky a predložte ju. **ECDC neprijíma žiadosti predložené e-mailom, poštou ani inými prostriedkami.**

Dátum uzávierky podávania žiadostí je v deň uvedený v anglickom oznámení o voľnom pracovnom mieste. Odporúčame, aby ste žiadosť podali v dostatočnom predstihu pred uplynutím lehoty pre prípad, že by sa vyskytli technické problémy a/alebo by na webovom

sídle došlo k preťaženiu. ECDC nebude akceptovať žiadne žiadosti po stanovenom termíne. Po podaní žiadosti dostanete automatickú e-mailovú správu potvrdzujúcu prijatie žiadosti. Dbajte o to, aby e-mailová adresa, ktorú uvediete vo svojom účte žiadateľa, bola správna a pravidelne si kontrolujte e-mailovú schránku.

Príručku pre používateľov o elektronickom prijímaní pracovníkov do zamestnania a príručku o prijímaní do zamestnania a výberovom konaní ECDC nájdete na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

Preklad⁵ tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste vo všetkých jazykoch EÚ nájdete tu:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo síce preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z angličtiny, ale bežným pracovným jazykom agentúry je angličtina. ECDC preto uprednostňuje podanie žiadosti v anglickom jazyku.