

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

Kierownik Działu ds. Programów Zwalczenia Chorób

Dział: Programy Zwalczenia Chorób

Nr referencyjny: ECDC/AD11/2023/DPR-HoU

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

Opis stanowiska

ECDC planuje zatrudnić jedną osobę na wyżej wymienione stanowisko. Zamierza również utworzyć listę rezerwową, którą będzie można wykorzystać na potrzeby ewentualnych przyszłych naborów na stanowisko w tej dziedzinie.

Kierownik Działu ds. Programów Zwalczenia Chorób będzie podlegać dyrektorowi, wchodzi w skład zespołu zarządzającego Centrum i przyczynia się do określania kierunku strategicznego Centrum. Osoba na tym stanowisku nadzoruje prace ECDC związane z chorobami, opracowywanie i wdrażanie ram zapobiegania ECDC i ram „Jedno zdrowie”, a także będzie kierować Działem ds. Programów Zwalczenia Chorób.

Osoba ta będzie odpowiadała w szczególności za następujące obszary pracy:

- przewodzenie i kierowanie Działem ds. Programów Zwalczenia Chorób oraz skoncentrowanie się na tworzeniu jasnych wyników naukowych o wartości dodanej, przy jednoczesnym zapewnieniu zgodności z ramami regulacyjnymi działania ECDC w celu wsparcia realizacji misji i wizji Centrum;
- dalsze rozwijanie i wdrażanie strategii w ścisłej współpracy z właściwymi wewnętrznymi i zewnętrznymi partnerami, aby zapewnić optymalną alokację i optymalne wykorzystanie zasobów, skupiając się na zapewnieniu istotności, jakości, terminowości i niezależności wyników Centrum;
- rozwijanie i wspieranie silnych strategicznych stosunków w szczególności z instytucjami UE, państwami członkowskimi i innymi właściwymi zainteresowanymi stronami;
- kierowanie rozwojem ram zapobiegania ECDC dotyczących uwarunkowań chorób zakaźnych, w tym aspektów behawioralnych;
- kierowanie rozwojem ram „Jedno zdrowie” ECDC we współpracy z partnerami zewnętrznymi w państwach członkowskich i na arenie międzynarodowej;

- dalsze rozwijanie i nadzorowanie wdrażania wspólnej platformy monitorowania szczepionek wraz z Europejską Agencją Leków;
- dogłębne we współpracy z sieciami ds. chorób ECDC realizacji działań w zakresie nadzoru nad chorobami zakaźnymi, opracowania wytycznych dotyczących konkretnych chorób oraz innych powiązanych wyników ukierunkowanych na potrzeby zainteresowanych stron ECDC, z uwzględnieniem celów unijnych i międzynarodowych;
- w razie potrzeby uczestniczenie w innych działaniach ECDC w zakresie swojej specjalizacji.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

A. Wymogi formalne

Od kandydata oczekuje się spełnienia szeregu wymogów formalnych. Należą do nich:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem, w przypadku gdy studia uniwersyteckie trwają w normalnym trybie co najmniej cztery lata; lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem i co najmniej roczne odpowiednie doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy studia trwają w normalnym trybie co najmniej trzy lata¹;
- co najmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe² (po uzyskaniu dyplomu);
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków³;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE bądź Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich⁴;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- predyspozycje niezbędne do wykonywania przedmiotowych obowiązków; oraz
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko, kandydat musi spełniać określone kryteria podstawowe dotyczące doświadczenia zawodowego i cech osobistych/umiejętności interpersonalnych. Należą do nich:

Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej siedmioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;

¹ Bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte zaświadczeniami o równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

² Zawsze uwzględnia się obowiązkową służbę wojskową.

³ Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż jeden z języków urzędowych UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE, zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

⁴ Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- doskonale osiągnięcia na stanowiskach kierowniczych wyższego szczebla w kontekście krajowym lub międzynarodowym;
- udokumentowane doświadczenie w pełnieniu wiodącej funkcji w okresach wielu wyzwań/zmian;
- dobra znajomość odpowiednich polityk i działań UE, a także dobrze rozwinięte umiejętności działania w kontekście politycznym;
- udokumentowane doświadczenie w redagowaniu skomplikowanych treści naukowych w formie praktycznych wytycznych dotyczących zdrowia publicznego;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- wizja strategiczna i zdolność do przekazywania tej wizji;
- doskonale umiejętności menedżerskie, w tym:
 - umiejętność wyznaczania i dokonywania przeglądu celów działu, wpisujących się w ogólną strategię i priorytety Agencji;
 - zdolność do określania priorytetów i koncentrowania się na nich, a także monitorowania i oceny postępów w osiąganiu wyznaczonych celów działu i celów członków zespołu, we współpracy z tymi członkami zespołu;
 - umiejętność organizowania pracy działu, rozdzielania jej między członków zespołu oraz zarządzania nią, a także wyznaczania ambitnych, lecz realistycznych celów;
 - umiejętność delegowania obowiązków członkom zespołu w sposób jednoznacznie wskazujący na to, czego się od nich oczekuje i w jaki sposób swoją pracą przyczyniają się oni do realizacji celów działu;
 - umiejętność dobierania współpracowników i budowania silnych zespołów uzupełniających się mocnymi stronami odpowiednimi do skutecznej realizacji celów działu;
 - umiejętność motywowania członków zespołu do osiągania pożądaných rezultatów i przekazywania im regularnej informacji zwrotnej, doceniania ich sukcesu i uwzględniania ich potrzeby doskonalenia się w celu umożliwienia im realizacji celów i własnego potencjału;
 - umiejętność rozwijania kariery i wspierania jej rozwoju oraz tworzenia możliwości uczenia się członkom zespołu;
- doskonale umiejętności komunikacyjne, w tym:
 - umiejętność zrozumiałego komunikowania się i przedstawiania złożonych zagadnień w prosty sposób, zarówno w mowie, jak i na piśmie, w tym w relacjach z członkami zespołu;
 - umiejętność pozyskiwania opinii personelu, współpracowników i zainteresowanych stron oraz słuchania tego, co mają do powiedzenia;
- doskonale umiejętności interpersonalne, w tym:
 - umiejętność utrzymywania skutecznych i uprzejmych kontaktów międzyludzkich, z zachowaniem szacunku;
 - umiejętność budowania produktywnych i opartych na współpracy relacji z przełożonymi oraz innymi działami i współpracownikami;

- doskonałe umiejętności negocjacyjne, w tym:
 - zdolność kierowania dyskusjami i generowania możliwie najlepszych wyników bez uszczerbku dla produktywności relacji zawodowych z innymi zaangażowanymi stronami;
 - dobrze rozwinięte umiejętności dyplomatyczne;
- wysoki poziom rzetelności naukowej.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

Równe szanse

ECDC jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawność.

Kobiety są obecnie niedostatecznie reprezentowane na stanowiskach kierowniczych i w celu osiągnięcia lepszej równowagi płci zdecydowanie zachęcamy kobiety do ubiegania się o powyższe stanowisko.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Osoba wybrana na przedmiotowe stanowisko zostanie zatrudniona w oparciu o listę przedstawioną dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji rekrutacyjnej. Kandydaci zostaną poproszeni o udział w testach pisemnych oraz ocenie zintegrowanej. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista najlepszych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu rekrutacji.

Wybrany kandydat zostanie przyjęty do pracy jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. **Oczekuje się, że kandydat obejmie stanowisko najpóźniej latem/wczesną jesienią 2024 r.** Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 11**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego trwającego dziewięć miesięcy.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie mieści się siedziba Centrum.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłosić się do udziału w tym naborze, należy utworzyć konto/zalogować się na swoim koncie za pośrednictwem systemu e-rekrutacji ECDC, wypełnić wszystkie wymagane części zgłoszenia i przesłać zgłoszenie. **ECDC nie przyjmuje zgłoszeń składanych pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną ani w żaden inny sposób.**

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu podanym w ogłoszeniu o naborze w języku angielskim. Zaleca się wysłanie zgłoszenia ze znacznym wyprzedzeniem, na wypadek problemów technicznych lub dużego natężenia ruchu na stronie internetowej. ECDC nie przyjmie zgłoszeń po upływie terminu. Po przesłaniu zgłoszenia wysyłana jest automatyczna wiadomość e-mail potwierdzająca otrzymanie zgłoszenia. Należy upewnić się, że podany adres e-mail na koncie kandydata jest poprawny i regularnie sprawdzać swoją pocztę elektroniczną.

Przewodnik dla użytkowników e-rekrutacji oraz przewodnik dotyczący procesu rekrutacji i wyboru pracowników ECDC znajdują się na naszej stronie internetowej:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

W związku z dużą liczbą otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

Tłumaczenie⁵ niniejszego ogłoszenia o naborze na wszystkie języki UE można znaleźć tutaj:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Niniejsze ogłoszenie o naborze zostało przetłumaczone na wszystkie języki urzędowe UE z wersji oryginalnej w języku angielskim, natomiast językiem roboczym Agencji jest co do zasady język angielski. W związku z tym ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.