

## Capo unità Programmi sulle malattie

Unità: Programmi sulle malattie

Riferimento: ECDC/AD11/2023/DPR-HoU

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per il suddetto posto di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

### Descrizione delle mansioni

L'ECDC prevede di assumere una persona per il suddetto posto vacante e mira altresì a costituire un elenco di riserva utilizzabile per qualsiasi altro posto vacante futuro in questo settore.

Il responsabile dell'unità Programmi sulle malattie risponde al direttore, fa parte del team di gestione del Centro e contribuisce alla definizione della direzione strategica del Centro. Il titolare del posto supervisiona i lavori dell'ECDC relativi alle malattie nonché lo sviluppo e l'attuazione del quadro di prevenzione e del quadro One Health dell'ECDC e guida l'unità Programmi sulle malattie.

In particolare, si occupa dei settori di attività elencati in appresso:

- fornire leadership e direzione all'unità Programmi sulle malattie e sviluppare un'attenzione alla creazione di prodotti scientifici chiari e a valore aggiunto, garantendo il rispetto del quadro normativo in cui opera l'ECDC, per sostenere il raggiungimento della missione e della visione del Centro
- sviluppare ulteriormente e attuare, in stretta collaborazione con i partner interni ed esterni pertinenti, strategie per garantire un'allocazione e un utilizzo ottimali delle risorse, con un'attenzione particolare ad assicurare la rilevanza, la qualità, la tempestività e l'indipendenza dei prodotti del Centro;
- sviluppare e promuovere solide relazioni strategiche in particolare con le istituzioni dell'UE, gli Stati membri e le altre parti interessate pertinenti;
- guidare lo sviluppo del quadro di prevenzione dell'ECDC, affrontando i determinanti delle malattie infettive, compresi gli aspetti comportamentali;
- guidare lo sviluppo del quadro One Health dell'ECDC in collaborazione con i partner esterni negli Stati membri e a livello internazionale;

- sviluppare ulteriormente e supervisionare la realizzazione della piattaforma congiunta di monitoraggio dei vaccini con l'Agencia europea per i medicinali;
- supervisionare, in collaborazione con le reti dell'ECDC sulle malattie, le attività di sorveglianza delle malattie infettive, la produzione di orientamenti specifici per le malattie e altri prodotti correlati mirati alle esigenze delle parti interessate dell'ECDC, tenendo conto degli obiettivi dell'UE e internazionali;
- contribuire ad altre attività dell'ECDC, secondo necessità, nel suo campo di competenza.

## Qualifiche ed esperienze richieste

### A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di quattro anni o più, o un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è almeno pari a tre anni <sup>(1)</sup>;
- avere maturato almeno 15 anni di esperienza professionale <sup>(2)</sup> (dopo il conseguimento del diploma di laurea);
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'UE e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE nella misura necessaria alle funzioni da svolgere <sup>(3)</sup>;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici <sup>(4)</sup>;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

### B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire il posto, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali stabiliti dall'ECDC per l'esperienza professionale e le caratteristiche personali/competenze interpersonali di seguito specificati.

#### Esperienza/competenze professionali:

- almeno sette anni di esperienza professionale maturata in posizioni aventi attinenza con le mansioni descritte;

---

<sup>(1)</sup> Sono presi in considerazione solo i diplomi e i certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

<sup>(2)</sup> Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

<sup>(3)</sup> I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

Inoltre, per avere diritto alla promozione nell'ambito del relativo esercizio annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, ai sensi dello statuto dei funzionari e delle relative norme di attuazione.

<sup>(4)</sup> Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà presentare un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- ottima esperienza in posizioni di gestione a livello senior in un contesto nazionale o internazionale;
- esperienza dirigenziale comprovata in periodi di molteplici sfide/cambiamenti;
- buona conoscenza delle politiche e delle attività dell'UE pertinenti, nonché buone capacità di operare in un contesto politico;
- comprovata esperienza nella sintesi di contenuti scientifici complessi in orientamenti per la salute pubblica azionabili;
- ottima conoscenza dell'inglese, sia scritto che parlato.

### **Caratteristiche personali/capacità interpersonali:**

- visione strategica e capacità di comunicare tale visione;
- eccellenti capacità gestionali, tra cui:
  - capacità di fissare e di rivedere gli obiettivi dell'unità nell'ambito del quadro strategico generale e delle priorità dell'Agenzia;
  - capacità di definire le priorità e di concentrarsi su di esse nonché di monitorare e valutare i progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi dell'unità e dei membri del gruppo, in collaborazione con questi ultimi;
  - capacità di organizzare, attribuire e gestire il lavoro dell'unità tra i membri del gruppo e di assegnare loro obiettivi ambiziosi, ma realistici;
  - capacità di responsabilizzare i membri del gruppo, assicurandosi che comprendano cosa ci si aspetta da loro e in che modo il loro lavoro contribuisce agli obiettivi dell'unità;
  - capacità di scegliere i collaboratori e di creare gruppi efficienti con punti di forza complementari atti a garantire l'efficace perseguimento degli obiettivi dell'unità;
  - capacità di motivare i membri del gruppo per ottenere i risultati auspicati, di fornire un feedback periodico e di riconoscere i risultati positivi e gli aspetti migliorabili, in modo da consentire loro di conseguire i propri obiettivi e realizzare il proprio massimo potenziale;
  - capacità di evolversi e di sostenere le opportunità di sviluppo della carriera e di apprendimento dei membri del gruppo.
- Eccellenti capacità di comunicazione, tra cui:
  - capacità di comunicare con chiarezza e di presentare argomenti complessi in modo semplice, sia oralmente sia per iscritto, anche ai membri del gruppo;
  - capacità di richiedere il contributo del personale, dei partner e dei portatori di interessi e di ascoltare le loro istanze.
- Eccellenti capacità interpersonali, tra cui:
  - capacità di rapportarsi con le persone con efficacia, rispetto e cortesia;
  - capacità di sviluppare rapporti di lavoro produttivi, in uno spirito di collaborazione, con i membri della gerarchia e altre unità e colleghi.
- Eccellenti capacità di negoziazione, tra cui:
  - capacità di indirizzare le discussioni e di ottenere risultati ottimali senza compromettere i rapporti di lavoro produttivi instaurati con le altre parti interessate;

- buone capacità diplomatiche.
- Alto livello di integrità scientifica.

A seconda del numero di candidature ricevute, il comitato di selezione potrà applicare requisiti più rigorosi in relazione ai suddetti criteri di selezione.

## Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di chiunque soddisfi i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzioni basate su età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Le donne sono attualmente sottorappresentate nelle funzioni di gestione e, al fine di raggiungere un migliore equilibrio di genere, sono vivamente incoraggiate a candidarsi per questa posizione.

## Nomina e regime applicabile

Il titolare della posizione sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. I candidati saranno invitati a sostenere prove scritte e prove del centro di valutazione. I candidati devono tenere presente che la proposta può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà stilato a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto come agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, per un periodo di cinque anni, rinnovabile e **dovrebbe entrare in servizio entro l'estate/inizio autunno 2024**. L'assunzione avverrà nel grado **AD 11**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova della durata di nove mesi.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove l'ECDC svolge le proprie attività.

## Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature ed è prorogabile.

## Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la candidatura per il presente posto vacante gli interessati devono creare un account/accedere al proprio account tramite il sistema elettronico dell'ECDC per le assunzioni,

compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo e inviarlo. **L'ECDC non accetta le candidature presentate tramite posta elettronica, posta ordinaria o altri mezzi.**

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è la data indicata nell'avviso di posto vacante in lingua inglese. Si consiglia di presentare la candidatura con largo anticipo rispetto alla scadenza onde evitare problemi tecnici e/o difficoltà da traffico intenso sul sito web. L'ECDC non accetterà alcuna candidatura pervenuta oltre il termine. Una volta trasmessa la candidatura, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica automatico a conferma dell'avvenuta ricezione della stessa. Si invitano gli interessati ad assicurarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nell'account sia corretto e a controllare regolarmente la propria casella di posta.

Sul sito web dell'Agenzia è pubblicata una guida per l'utente relativa al sistema di assunzioni elettronico e una guida sul processo di assunzione e selezione dell'ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste saranno contattati solo i candidati selezionati per il colloquio.

La traduzione <sup>(5)</sup> del presente avviso di posto vacante in tutte le lingue dell'UE è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

(5) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto in tutte le lingue ufficiali dell'UE dall'originale inglese; tuttavia, la lingua delle operazioni quotidiane dell'Agenzia è generalmente l'inglese. L'ECDC preferisce pertanto ricevere le candidature in tale lingua.