

A Betegségmegelőzési programok osztály vezetője

Osztály: Betegségmegelőzési programok

Hivatkozási szám: ECDC/AD11/2023/DPR-HoU

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az ECDC egy személy felvételét tervezi a fent említett álláshelyre. Az ECDC ezenkívül egy tartaléklistát is össze szeretne állítani, amelyet a későbbiekben a területen megüresedő álláshelyek betöltésére lehet felhasználni.

A Betegségmegelőzési programok osztály vezetője az igazgató irányítása alatt dolgozik, a Központ vezetőségének tagja, és részt vesz a Központ stratégiai irányvonalának meghatározásában. Az állást betöltő személy felügyeli az ECDC betegségekkel kapcsolatos munkáját, az ECDC megelőzési keretrendszerének és egységes egészségügyi megközelítési keretének kidolgozását és végrehajtását, és vezeti a Betegségmegelőzési programok osztályt.

Elsősorban az alábbi feladatokat fogja ellátni:

- vezetést és irányítást biztosít a Betegségmegelőzési osztály számára, egyértelmű és hozzáadott értéket képviselő tudományos eredmények létrehozását állítja a központba, biztosítva ugyanakkor az ECDC tekintetében irányadó szabályozási keretnek való megfelelést annak érdekében, hogy elősegítse a Központ küldetésének és jövőképének megvalósítását;
- a releváns belső és külső partnerekkel szoros együttműködésben továbbfejleszti és megvalósítja a stratégiákat az optimális forráselosztás és -felhasználás biztosítása érdekében a Központ eredményei relevanciájának, minőségének, időszerűségének és függetlenségének szavatolására összpontosítva;
- stratégiai kapcsolatokat alakít ki és erősíti azokat, különösen az uniós intézményekkel, a tagállamokkal és egyéb releváns érdekelt felekkel;
- vezető szerepet játszik az ECDC megelőzési keretrendszerének kidolgozásában, amely a fertőző betegségek meghatározó tényezőivel foglalkozik, beleértve a magatartási szempontokat is;

- a tagállamokban és nemzetközi szinten működő külső partnerekkel együttműködésben irányítja az ECDC egységes egészségügyi keretének kidolgozását;
- az Európai Gyógyszerügynökséggel közösen továbbfejleszti és felügyeli a közös oltóanyag-nyomonkövetési platform megvalósítását;
- az ECDC betegségmegelőzési hálózataival együttműködésben felügyeli a fertőző betegségekre vonatkozó felügyeleti tevékenységeket, a betegségspecifikus iránymutatások és az ECDC érdekelt feleinek igényeire szabott egyéb kapcsolódó dokumentumok elkészítését, figyelembe véve az uniós és nemzetközi célokat;
- szükség szerint saját szakterületén belül közreműködik az ECDC egyéb tevékenységeiben.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Általános követelmények

Az állás betöltésére alkalmas pályázónak több általános követelménynek is meg kell felelnie. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, ha az egyetemi alapképzés időtartama 4 év vagy annál több, vagy oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség és megfelelő, legalább 1 éves szakmai tapasztalat, ha az egyetemi alapképzés időtartama legalább 3 év¹;
- legalább 15 éves szakmai tapasztalat² (az oklevél kiadását követően);
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másikkal pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete³;
- európai uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására⁴;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a feladatok ellátásához szükséges személyiségi követelmények teljesítése;
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok elvégzésére.

B. Kiválasztási kritériumok

Az álláshely betöltéséhez az ECDC alapvető kritériumokat határozott meg a szakmai tapasztalattal és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban. Ezek a következők:

¹ Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

² A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

³ Azoknak a pályázóknak, akiknek az anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal kell igazolniuk egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – a vonatkozó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

⁴ A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett legalább 7 éves szakmai tapasztalat;
- kiváló teljesítmény felső szintű vezetői pozíciókban nemzeti vagy nemzetközi területen;
- igazolt vezetői tapasztalat különféle kihívások/változások időszakában;
- a vonatkozó uniós szakpolitikák és tevékenységek alapos ismerete, valamint fejlett készségek a politikai környezetben való működés módjával kapcsolatban;
- igazolt tapasztalat az összetett tudományos tartalmak megvalósítható közegészségügyi iránymutatásokká történő összesítése terén;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- stratégiai jövőkép és e jövőkép kommunikálásának képessége;
- kiváló vezetői készségek, beleértve a következőket:
 - képes az osztály számára célkitűzések meghatározására és felülvizsgálatára a Központ általános stratégiai keretén és prioritásain belül;
 - képes a prioritások meghatározására és előtérbe helyezésére, valamint – a csapattagokkal együttműködésben – az osztály és a csapattagok célkitűzéseinek elérése érdekében tett előrelépés nyomán követésére és értékelésére;
 - képes az osztály munkájának megszervezésére, elosztására és irányítására a csapattagok között, valamint a csapattagok számára kihívást jelentő, de reális célok kitűzésére;
 - képes a csapattagokat feladattal ellátni, ugyanakkor biztosítani azt is, hogy értsék, mit várnak tőlük, és munkájuk hogyan járul hozzá az osztály célkitűzéseinek megvalósításához;
 - képes a munkatársak kiválasztására és az egymást erősítő készségekkel rendelkező szilárd csapatok kiépítésére, amelyek alkalmasak az osztály célkitűzéseinek hatékony megvalósítására;
 - képes a csapattagok motiválására, hogy elérjék a kívánt eredményeket, valamint képes rendszeresen visszajelzéseket adni, elismerni a sikert és a javítás szükségességét, hogy a csapattagok elérhessék célkitűzéseiket és a legjobban kibontakoztathassák képességeiket;
 - képes a csapattagok szakmai előmenetelének és tanulási lehetőségeinek fejlesztésére és támogatására;
- kiváló kommunikációs készségek, beleértve a következőket:
 - képes egyértelmű kommunikációra és összetett témák egyszerű bemutatására, írásban és szóban egyaránt, a csapattagokkal való kommunikációt is ideértve;
 - képes arra, hogy kikérje a személyzet, a partnerek és az érdekelt felek véleményét, és meghallgassa azt;
- kiváló interperszonális készségek, beleértve a következőket:
 - képes az emberek iránt hatékony, tisztelettudó és udvarias hozzáállást tanúsítani;
 - képes produktív és együttműködő munkakapcsolat kiépítésére a hierarchiában, valamint más osztályokkal és munkatársakkal;

- kiváló tárgyalási készségek, beleértve a következőket:
 - képes a megbeszélések irányítására és a legjobb eredmények elérésére anélkül, hogy veszélyeztetné a többi érintett féllel fennálló hatékony munkakapcsolatot;
 - jól fejlett diplomáciai készségek;
- magas szintű tudományos integritás.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Esélyegyenlőség

Munkáltatói minőségében az ECDC az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és minden olyan pályázó jelentkezését szívesen fogadja, aki teljesíti a részvételi és kiválasztási feltételeket, életkoron, faji hovatartozáson, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésen, nemen vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetés és fogytékosságra való tekintet nélkül.

A nők jelenleg alulreprezentáltak a vezetői munkakörökben, és a nemek egyensúlyának javítása érdekében határozottan arra ösztönözzük a nőket, hogy pályázzanak erre a betöltendő álláshelyre.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott jelöltek listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján teszi meg javaslatát. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére és értékelőközpontban való részvételre kérjük fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslatot nyilvánosságra hozhatják, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően állítják össze.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely meghosszabbítható. **A sikeres pályázónak várhatóan 2024 nyaráig/kora őszéig kell munkába állnia.** A jelöltet az **AD 11** fokozatba nevezik ki.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új alkalmazottnak sikeresen le kell töltenie a kilenc hónapos próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatás az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben található, amely a következő linken érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

Létrehozható egy, a sikeres jelölteket tartalmazó tartaléklista, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Jelentkezési eljárás

A pályázat benyújtásához hozzon létre fiókot az ECDC e-felvételi rendszerében, vagy jelentkezzen be meglévő fiókjába, majd az összes kötelező rész kitöltése után nyújtsa be a jelentkezési lapot. **Az ECDC nem fogad el e-mailben, levélben vagy bármely más módon benyújtott pályázatokat.**

A pályázatok benyújtásának határideje az angol nyelvű álláshirdetésben meghirdetett időpont. Javasoljuk, hogy jelentkezését jóval a határidő előtt nyújtsa be, hogy elkerülje az esetlegesen fellépő technikai problémákat és/vagy a túlterhelést a honlapon. Az ECDC a határidő lejárta után nem fogad be pályázatokat. Miután benyújtotta jelentkezését, automatikus e-mail-üzenetet fog kapni, amelyben visszaigazoljuk jelentkezésének kézhezvételét. Kérjük, ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a pályázói fiókjához tartozó e-mail-címét, és ne felejtse el rendszeresen ellenőrizni e-mail-üzeneteit.

Honlapunkon itt olvashatja el az elektronikus munkaerő-felvétellel kapcsolatos felhasználói útmutatót, valamint az ECDC felvételi és kiválasztási folyamatáról szóló útmutatót:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

Ezen álláshirdetés valamennyi uniós nyelvre lefordított változatait⁵ itt olvashatja:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Bár ezt az álláshirdetést az angol nyelvű eredetiről az EU valamennyi hivatalos nyelvére lefordították, a Központ napi működésének nyelve általában az angol. Ezért az ECDC azt részesíti előnyben, ha angolul nyújtják be a pályázatot.