

Načelnik Odjela za programe bolesti

Jedinica: Programi bolesti

Referentna oznaka: ECDC/AD11/2023/DPR-HoU

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana privremenog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

ECDC namjerava zaposliti jednu osobu na navedenom radnom mjestu. ECDC namjerava i sastaviti popis uspješnih kandidata koji bi se mogao upotrijebiti u slučaju da se u budućnosti otvore radna mjesta u tom području.

Voditelj Odjela za programe bolesti radit će u sklopu rukovodećeg tima Centra i na utvrđivanju strateškog smjera Centra te će mu biti nadređen direktor. Odabrani kandidat nadzirat će rad ECDC-a u području bolesti, razvoja i provedbe okvira ECDC-a za prevenciju i okvira One Health (jedno zdravlje) te će rukovoditi Jedinicom za programe bolesti.

Zaposlenik će osobito biti odgovoran za sljedeća područja rada:

- vođenje i usmjeravanje Jedinice za programe bolesti i razvoj usmjerenosti na stvaranje jasnih znanstvenih rezultata s dodanom vrijednošću, uz istodobno osiguravanje usklađenosti s regulatornim okvirom kojim ECDC djeluje na ostvarenju svoje misije i vizije
- u bliskoj suradnji s relevantnim unutarnjim i vanjskim partnerima daljnji razvoj i provedbu strategija u svrhu osiguravanja optimalne dodjele i uporabe resursa uz usmjerenost na osiguranje relevantnosti, kvalitete, pravodobnosti i neovisnosti rezultata Centra
- razvoj i poticanje snažnih strateških odnosa, posebno s institucijama EU-a, državama članicama i drugim relevantnim dionicima
- rukovođenje razvojem ECDC-ova okvira za prevenciju zaraznih bolesti, uključujući aspekte ponašanja
- rukovoditi razvojem ECDC-ova okvira One Health (jedno zdravlje) u suradnji s vanjskim partnerima u državama članicama i na međunarodnoj razini

- dodatno razviti i nadzirati provedbu zajedničke platforme za praćenje cjepiva s Europskom agencijom za lijekove
- u suradnji s ECDC-ovim mrežama za bolesti pratiti aktivnosti nadzora zaraznih bolesti, izradu smjernica za pojedine bolesti i drugih povezanih rezultata usmjerenih na potrebe dionika ECDC-a, uzimajući u obzir ciljeve EU-a i međunarodne ciljeve
- doprinos drugim aktivnostima ECDC-a, po potrebi, u svojem području stručnosti.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom ako je redovito trajanje sveučilišnog studija četiri godine ili više, ili stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom i odgovarajuće stručno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje sveučilišnog studija najmanje tri godine¹
- najmanje 15 godina stručnog iskustva² (nakon stjecanja diplome)
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti³
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna
- uživanje svih građanskih prava⁴
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto i
- fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto ECED JE utvrdio osnovne kriterije koji se odnose na stručno iskustvo i karakterne osobine / međuljudske vještine. To su:

Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje sedam godina stručnog iskustva stečenog na radnim mjestima relevantnima za opis radnog mjesta
- izvrsni dosadašnji rezultati na višim rukovodećim položajima u nacionalnom ili međunarodnom okruženju
- dokazano rukovodeće iskustvo tijekom razdoblja obilježenih višestrukim izazovima/promjenama

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

² Obveza služenja vojnog roka uvijek se uzima u obzir.

³ Kandidati čiji materinji jezik nije jedan od službenih jezika EU-a ili čiji je materinji jezik engleski moraju dostaviti potvrdu o razini znanja drugog jezika (B1 ili viša razina).

Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje u okviru godišnjeg postupka promaknuća, članovi osoblja moraju imati funkcionalno znanje trećeg jezika EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

⁴ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- dobro poznavanje relevantnih politika i aktivnosti EU-a, kao i dobro razvijene vještine rada na političkoj razini
- dokazano iskustvo u sažimanju složenih znanstvenih sadržaja u smjernice za javno zdravstvo koje se mogu primijeniti
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- strateška vizija i sposobnost izražavanja te vizije
- izvrsne vještine rukovođenja, uključujući:
 - sposobnost postavljanja i preispitivanja ciljeva Jedinice u granicama cjelokupnog strateškog okvira i prioriteta Agencije
 - sposobnost određivanja prioriteta i usmjeravanja na prioritete te praćenja i ocjenjivanja napretka u ostvarivanju postavljenih ciljeva Jedinice i članova tima u suradnji s tim timom
 - sposobnost organizacije i raspodjele rada u Jedinici među članovima tima i upravljanje radom u Jedinici te sposobnost postavljanja ambicioznih, ali realnih ciljeva
 - sposobnost podrške članova tima, osiguravajući da razumiju što se od njih očekuje i kako njihov rad doprinosi ciljevima Jedinice
 - sposobnost odabira suradnika i stvaranja snažnih timova s dodatnim vještinama koje mogu pridonijeti učinkovitom ostvarivanju ciljeva Jedinice
 - sposobnost motiviranja članova tima za postizanje željenih rezultata te redovito pružanje povratnih informacija članovima tima, priznavanje njihova uspjeha i potrebe za poboljšanjem kako bi mogli ispuniti svoje ciljeve i ostvariti svoj puni potencijal
 - sposobnost podrške razvoju karijere i stručnog usavršavanja članova tima
- izvrsne komunikacijske vještine, uključujući:
 - sposobnost jasne komunikacije i jednostavnog predstavljanja složenih tema, u usmenom i pisanom obliku, uključujući članovima tima
 - sposobnost traženja doprinosa od osoblja, partnera i dionika i pridavanje pozornosti njihovu doprinosu
- izvrsne međuljudske vještine, uključujući:
 - sposobnost učinkovite, obazrive i uljudne komunikacije s drugima
 - sposobnost izgradnje produktivnih radnih odnosa i suradnje s nadređenima te drugim jedinicama i kolegama
- izvrsne pregovaračke vještine, uključujući:
 - sposobnost usmjeravanja rasprava i postizanja najboljih mogućih rezultata bez ugrožavanja produktivnih odnosa s drugim uključenim stranama
 - dobro razvijene diplomatske vještine
- visoku razinu znanstvenog integriteta.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

Jednake mogućnosti

ECDC je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet.

Žene su trenutačno nedovoljno zastupljene na rukovodećim funkcijama i kako bi se postigla bolja ravnoteža spolova, snažno potičemo žene da se prijave na ovo slobodno radno mjesto.

Zapošljavanje i uvjeti zaposlenja

Odabrani kandidat bit će zaposlen na temelju užeg izbora koji će odbor za odabir predložiti direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata će se tražiti da pristupe pismenom ispitu i procjeni u centru za procjenu. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti javno objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Uži izbor kandidata provodi se otvorenim odabirom.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja, u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije na razdoblje od pet godina, koje se može produljiti i **očekuje se da može stupiti na dužnost do ljeta/rane jeseni 2024.** Zaposlenje će biti u platnom razredu **AD 11.**

Podnositelji prijave trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi zaposlenici trebaju uspješno odraditi probni rok u trajanju od devet mjeseci.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije, dostupnih na sljedećoj poveznici:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje u slučaju da se otvore slična radna mjesta. Taj će popis biti valjan do 31. prosinca godine u kojoj istječe rok za prijavu, a može se i produljiti.

Postupak prijave

Kako biste se prijavili za ovo slobodno radno mjesto, izradite/prijavite se na svoj račun putem ECDC-ova sustava za e-zapošljavanje, ispunite sve potrebne dijelove prijave te podnesite prijavu. **ECDC ne prihvaća prijave podnesene e-poštom, redovnom poštom ili na bilo koji drugi način.**

Rok za podnošenje prijave je datum naveden u obavijesti o slobodnom radnom mjestu na engleskom jeziku. Savjetujemo vam da prijavu podnesete znatno prije isteka roka zbog mogućih tehničkih poteškoća i/ili velike opterećenosti mrežnog mjesta. ECDC neće prihvatiti prijave podnesene nakon isteka roka. Nakon podnošenja prijave primit ćete automatsku e-poruku s potvrdom primitka vaše prijave. Provjerite je li točna e-adresa koju ste naveli u svojem računu podnositelja prijave i redovito provjeravate svoju e-poštu.

Na našem mrežnom mjestu nalazi se korisnički priručnik za e-zapošljavanje i vodič kroz ECDC-ov postupak zapošljavanja i odabira:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati odabrani za razgovor za posao.

Prijevod⁵ ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu na svim službenim jezicima EU-a nalazi se ovdje:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Iako je ova obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena s engleskog jezika na sve službene jezike EU-a, jezik koji se upotrebljava u svakodnevnom radu u Agenciji uglavnom je engleski jezik. ECDC stoga radije prima prijave na engleskom jeziku.