

Chef(fe) de l'unité «Programmes de lutte contre les maladies»

Unité: Programmes de lutte contre les maladies

Référence: ECDC/AD11/2023/DPR-HoU

Les personnes intéressées sont invitées à présenter leur candidature pour le poste d'agent temporaire précité au sein du Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

L'ECDC prévoit de recruter une personne dans le cadre de l'avis de vacance susmentionné. Il entend également établir une liste de réserve, qui pourra être utilisée dans le cadre d'éventuels futurs avis de vacance dans ce domaine.

Le/la chef(fe) de l'unité «Programmes de lutte contre les maladies» rendra compte à la directrice, fait partie de l'équipe de gestion du Centre et contribue à définir l'orientation stratégique du Centre. Le/la titulaire du poste supervise les travaux de l'ECDC liés aux maladies, ainsi que l'élaboration et la mise en œuvre du cadre de prévention et du cadre «Une seule santé» de l'ECDC, et dirigera l'unité «Programmes de lutte contre les maladies».

Il/Elle sera notamment chargé(e) des tâches suivantes:

- assurer le leadership et la direction de l'unité «Programmes de lutte contre les maladies» et mettre l'accent sur la création de résultats scientifiques clairs et à valeur ajoutée tout en veillant au respect du cadre réglementaire dans lequel l'ECDC intervient, pour soutenir la réalisation de la mission et de la vision du Centre;
- continuer d'établir et de mettre en œuvre, en étroite collaboration avec des partenaires internes et externes compétents en la matière, des stratégies d'allocation et d'utilisation optimales des ressources en veillant à la pertinence, la qualité, l'actualité et l'indépendance des résultats de l'ECDC;
- nouer et favoriser de solides relations stratégiques en particulier avec les institutions de l'Union européenne, les États membres et d'autres parties prenantes concernées;
- diriger l'élaboration du cadre de prévention de l'ECDC concernant les déterminants des maladies infectieuses, y compris les aspects comportementaux;

- diriger l'élaboration du cadre «Une seule santé» de l'ECDC en collaboration avec des partenaires externes dans les États membres et au niveau international;
- poursuivre le développement et superviser la mise en œuvre de la plateforme commune de surveillance des vaccins avec l'Agence européenne des médicaments;
- superviser, en collaboration avec les réseaux de lutte contre les maladies de l'ECDC, les activités de surveillance des maladies infectieuses, la production d'orientations spécifiques à certaines maladies et d'autres résultats connexes ciblant les besoins des parties prenantes de l'ECDC, en tenant compte des objectifs de l'Union européenne et des objectifs internationaux;
- participer à d'autres activités de l'ECDC dans son domaine de compétences, en fonction des besoins.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout(e) candidat(e) doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme lorsque la durée normale desdites études est de quatre années ou plus, ou un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires sanctionné par un diplôme et une expérience professionnelle appropriée d'une année au moins lorsque la durée normale desdites études est de trois années au moins¹;
- avoir au moins 15 ans d'expérience professionnelle² (après l'obtention du diplôme);
- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions³;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de la Norvège, de l'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir pleinement de ses droits civiques sans restriction⁴;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la législation applicable en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

¹ Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

² Le service militaire obligatoire est toujours pris en considération.

³ Les candidat(e)s dont la langue maternelle n'est pas une langue officielle de l'UE, ou dont la langue maternelle est l'anglais, doivent justifier de leur niveau dans une deuxième langue en fournissant un certificat (B1 ou plus).

De plus, afin de pouvoir prétendre à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut et à ses modalités d'exécution.

⁴ Avant sa nomination, le/la candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les conditions requises pour prétendre à ce poste, l'ECDC a défini des critères essentiels en matière d'expérience professionnelle et de caractéristiques personnelles ou de compétences interpersonnelles. Ces critères sont les suivants:

Expérience et connaissances professionnelles:

- au moins sept années d'expérience professionnelle acquise dans des fonctions en rapport avec la description du poste;
- solide expérience dans des fonctions d'encadrement supérieur dans un environnement national ou international;
- expérience confirmée dans un rôle de direction en période de multiples défis/changements;
- bonne connaissance des politiques et activités pertinentes de l'UE ainsi que des compétences bien développées sur la manière de travailler dans un contexte politique;
- expérience confirmée concernant la synthèse de contenus scientifiques complexes en vue de l'élaboration de lignes directrices exploitables en matière de santé publique;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- vision stratégique et aptitude à communiquer cette vision;
- excellentes compétences en matière de gestion, y compris:
 - la capacité de fixer et de revoir les objectifs de l'unité au regard des grands axes stratégiques et des priorités d'ensemble de l'Agence;
 - la capacité de définir les priorités, de se concentrer sur celles-ci ainsi que de suivre et d'évaluer les progrès accomplis pour atteindre les objectifs fixés à l'unité et aux membres de l'équipe, en collaboration avec ces derniers;
 - la capacité d'organiser, d'attribuer et de gérer le travail de l'unité entre les membres de l'équipe et de leur assigner des objectifs ambitieux mais réalistes;
 - la capacité de confier de réelles responsabilités aux membres de l'équipe, en veillant à ce qu'ils comprennent ce que l'on attend d'eux et en quoi leur travail contribue aux objectifs de l'unité;
 - la capacité de choisir des collaborateurs et de mettre en place des équipes solides, s'appuyant sur la complémentarité de leurs membres, aptes à assurer la poursuite efficace des objectifs de l'unité;
 - la capacité de motiver les membres de l'équipe à atteindre les résultats souhaités, mais aussi de leur fournir des retours d'information réguliers et de reconnaître tant leurs réussites que les domaines à améliorer, de façon à leur permettre d'atteindre leurs objectifs et de réaliser pleinement leur potentiel;
 - la capacité d'évoluer ainsi que d'encourager les opportunités de développement de carrière et d'apprentissage des membres de l'équipe;
- excellentes compétences de communication, y compris:
 - la capacité de communiquer clairement et de présenter simplement des sujets complexes, à la fois verbalement et par écrit, y compris aux membres de l'équipe;
 - la capacité de consulter et d'écouter les membres de l'équipe, les partenaires et les parties prenantes;

- excellentes compétences interpersonnelles, y compris:
 - la capacité d'interagir de manière efficace, respectueuse et courtoise avec autrui;
 - la capacité de nouer des relations de travail fructueuses, dans un esprit de coopération, avec les membres de la hiérarchie ou d'autres unités et avec les collègues de travail;
- excellentes compétences de négociation, y compris:
 - la capacité de mener des discussions et d'obtenir des résultats optimaux tout en conservant des relations de travail productives avec les autres parties concernées;
 - des compétences diplomatiques bien développées;
- niveau élevé d'intégrité scientifique.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection est susceptible d'appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

Égalité des chances

Le Centre pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qui satisfait aux critères d'éligibilité et de sélection, sans distinction fondée sur l'âge, l'origine ethnique, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment de tout handicap.

Les femmes sont actuellement sous-représentées dans les fonctions d'encadrement et pour obtenir un meilleur équilibre entre les hommes et les femmes, nous encourageons vivement les femmes à postuler pour ce poste.

Nomination et conditions d'emploi

Le/la titulaire du poste sera nommé(e) à partir d'une liste restreinte proposée à la directrice par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base à l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidat(e)s seront invité(e)s à passer des épreuves écrites au centre d'évaluation. Ils/elles doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne constitue pas une garantie de recrutement. La liste restreinte des candidat(e)s sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le/la candidat(e) retenu(e) sera recruté(e) comme agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans qui pourra être renouvelée et **devrait prendre ses fonctions d'ici l'été/le début de l'automne 2024**. La nomination aura lieu au grade **AD 11**.

Les candidat(e)s doivent noter qu'ils/elles sont tenus d'accomplir avec succès une période de stage d'une durée de neuf mois, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE applicable à tous les nouveaux agents.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, disponible à l'adresse suivante:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et sa validité pourra être prorogée.

Procédure de candidature

Pour postuler à cet avis de vacance, veuillez créer un compte ou vous connecter à votre compte via le système de recrutement électronique de l'ECDC, remplir toutes les sections requises dans le dossier de candidature et soumettre celui-ci. **L'ECDC n'accepte pas les candidatures soumises par courrier électronique, par courrier ou par tout autre moyen.**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée à la date indiquée dans la version anglaise de l'avis de vacance. Nous vous conseillons de soumettre votre candidature bien avant la date limite au cas où vous rencontreriez des problèmes techniques et/ou si le site web était encombré. L'ECDC n'acceptera aucune candidature après la date limite. Une fois que vous aurez soumis votre candidature, vous recevrez un message électronique automatique en confirmant la réception. Assurez-vous que l'adresse électronique indiquée dans votre formulaire de candidature est valable et veillez à consulter régulièrement votre messagerie.

Vous trouverez un guide de l'utilisateur portant sur le recrutement en ligne et un guide sur le processus de recrutement et de sélection de l'ECDC sur notre site web:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidat(e)s invité(e)s à des entretiens seront informés de leur sélection.

La traduction⁵ du présent avis de vacance dans toutes les langues de l'UE est disponible à l'adresse suivante:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Bien que le présent avis de vacance ait été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de son original anglais, la langue de travail quotidienne au sein du Centre est généralement l'anglais. L'ECDC préfère donc recevoir les candidatures en anglais.