

Tautiohjelmien yksikön päällikkö

Yksikkö: Tautiohjelmat

Viite: ECDC/AD11/2023/DPR-HoU

Euroopan tautiennkäisy- ja -valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu väliaikaisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

Toimenkuvaus

ECDC ottaa edellä mainittuun toimeen palvelukseensa yhden toimihenkilön. ECDC aikoo myös laatia varallaolueluettelon, jota voidaan käyttää myöhemmin tällä asiantuntemuksen alalla avautuvien toimien täyttämiseen.

Tautiohjelmien yksikön päällikkö työskentelee johtajan alaisuudessa, kuuluu keskuksen johtoryhmään ja osallistuu keskuksen strategisen suunnan määrittämiseen. Toimihaltija valvoo ECDC:n tauteihin liittyvää työtä, ECDC:n ennaltaehkäisykehityksen kehittämistä ja täytäntöönpanoa sekä yhteinen terveys -malliin liittyvän kehityksen kehittämistä ja täytäntöönpanoa ja johtaa ECDC:n tautiohjelmien yksikköä.

Toimihaltijan tehtävänä on erityisesti

- johtaa ja ohjata tautiohjelmien yksikköä ja kehittää keskittymistä selkeiden ja lisäarvoa tuottavien tieteellisten tuotosten luomiseen samalla kun varmistetaan, että ECDC noudattaa sääntelykehystä, jolla tuetaan keskuksen tehtävän ja vision toteuttamista
- kehittää edelleen ja panna täytäntöön tiiviissä yhteistyössä asiaankuuluvien sisäisten ja ulkoisten kumppanien kanssa strategioita, joilla varmistetaan resurssien optimaalinen kohdentaminen ja käyttö niin, että siinä keskitytään ECDC:n tuotosten asiaankuuluvuuden, laadun, oikea-aikaisuuden ja riippumattomuuden varmistamiseen
- kehittää ja edistää vahvoja strategisia suhteita erityisesti EU:n toimielimiin, jäsenvaltioihin ja muihin asiaankuuluviin sidosryhmiin
- johtaa tartuntatautien taustatekijöitä, myös käyttäytymiseen liittyviä näkökohtia, käsittelevän ECDC:n ennaltaehkäisykehityksen kehittämistä
- johtaa ECDC:n yhteinen terveys -mallin kehityksen kehittämistä yhteistyössä ulkoisten kumppaneiden kanssa jäsenvaltioissa ja kansainvälisesti

- kehittää edelleen ja valvoa yhteisen rokoteseurantafoorumin täytäntöönpanoa Euroopan lääkeviraston kanssa
- valvoa yhteistyössä ECDC:n tautiverkostojen kanssa tartuntatautien seurantatoimia, tautikohtaisten ohjeiden tuottamista ja muita asiaan liittyviä tuotoksia, jotka kohdistuvat ECDC:n sidosryhmien tarpeisiin ottaen huomioon EU:n ja kansainväliset tavoitteet
- osallistua muuhun ECDC:n toimintaan tarpeen mukaan oman asiantuntemuksensa alalla.

Vaadittava pätevyys ja kokemus

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset:

- vähintään neljän vuoden päätökseen saatettuja korkeakouluopintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, tai vähintään kolmen vuoden päätökseen saatettuja korkeakouluopintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus kyseiseltä alalta¹
- vähintään 15 vuoden työkokemus² (hankittu tutkintotodistuksen myöntämisen jälkeen)
- yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito³
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisoikeudet⁴
- mahdolliset asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- hakijalla on tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- hakijalla on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että hakija täyttää seuraavat työkokemusta sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat keskeiset valintakriteerit:

Työkokemus ja ammatillinen osaaminen:

- vähintään seitsemän vuoden työkokemus, joka on hankittu toimen kuvauksessa esitettyjä tehtäviä vastaavasta työstä
- runsas kokemus ylemmän tason johtotehtävistä kansallisessa tai kansainvälisessä ympäristössä
- todistettu kokemus johtamisesta haastavina ja muutosten täyteinä ajanjaksoina
- hyvät tiedot asiaan liittyvistä EU:n politiikoista ja toimista sekä hyvät taidot toimia poliittisessa kontekstissa

¹ Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai joista on jäsenvaltion viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.

² Pakollisen asevelvollisuuden suorittaminen otetaan aina huomioon.

³ Jos hakijan äidinkieli on englanti tai jokin muu kuin EU:n virallinen kieli, hänen on esitettävä todistus toisen hallitsemansa kielen tasosta (vähintään B1-taso).

Jotta henkilöstön jäsenet olisivat ylennyskelpoisia vuotuisessa ylennysmenettelyssä, heidän on sovellettavien henkilöstösääntöjen ja täytäntöönpanosääntöjen mukaan kyettävä työskentelemään kolmannella EU:n kielellä.

⁴ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- todistettu kokemus monimutkaisen tieteellisen sisällön muuntamisesta toteuttamiskelpoisiksi kansanterveysohjeiksi
- erinomainen englannin kielen kirjallinen ja suullinen taito.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- kyky kehittää strategisia visioita ja viestiä niistä
- erinomaiset johtamistaidot, mukaan lukien
 - kyky asettaa yksikölle tavoitteita ja tarkistaa niitä ottaen huomioon viraston yleinen strateginen kehys ja painopistealueet
 - kyky määrittää prioriteetit, keskittyä niihin ja seurata ja arvioida yksikön ja ryhmän työntekijöille asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa aikaansaattua edistystä yhteistyössä ryhmän jäsenten kanssa
 - kyky järjestää ja hallinnoida yksikön työtä sekä jakaa tehtäviä ryhmän jäsenten kesken sekä asettaa haastavia mutta realistisia tavoitteita
 - kyky antaa yksikön jäsenille vastuuta ja varmistaa samalla, että he ymmärtävät, mitä heiltä odotetaan ja miten heidän työnsä edistää yksikön tavoitteita
 - kyky valita työtoverit ja muodostaa vahvoja ryhmiä, joissa on toisiaan täydentäviä vahvuuksia, jotka soveltuvat yksikön tavoitteiden täyttämiseen tehokkaasti
 - kyky motivoida ryhmän jäseniä saavuttamaan toivotut tulokset sekä antaa säännöllistä palautetta, antaa tunnustusta onnistumisesta ja osoittaa parannustarpeet, jotta he pystyvät saavuttamaan tavoitteensa ja hyödyntämään koko potentiaalinsa
 - kyky kehittää ja tukea ryhmän jäsenten urakehitystä ja oppimismahdollisuuksia
- erinomaiset viestintätaidot, mukaan lukien
 - kyky viestiä selkeästi ja esittää monimutkaiset aiheet yksinkertaisesti sekä suullisesti että kirjallisesti, muun muassa ryhmän jäsenille
 - kyky saada henkilöstö, kumppanit ja sidosryhmät osallistumaan ja kyky kuunnella kaikkia asianosaisia
- erinomaiset sosiaaliset taidot, mukaan lukien
 - kyky toimia ihmisten kanssa tehokkaasti, kunnioittavasti ja kohteliaasti
 - kyky luoda antoisat ja yhteistyöhön perustuvat työskentelysuhteet koko hierarkiassa ja muiden yksikköjen ja työtovereiden kanssa.
- erinomaiset neuvottelutaidot, mukaan lukien
 - kyky johtaa keskusteluja ja saada aikaan mahdollisimman hyvät tulokset vaarantamatta hyviä työskentelysuhteita muiden osapuolten kanssa.
 - kehittyneet diplomaattiset taidot
- tinkimätön rehellisyys tieteen tekemisessä.

Saatujen hakemusten lukumäärästä riippuen valintalautakunta voi soveltaa tiukempia vaatimuksia edellä mainittujen valintaperusteiden puitteissa.

Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintakriteerit täyttäviä henkilöitä jättämään hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen ja vammaan katsomatta.

Naiset ovat tällä hetkellä aliedustettuina johtotehtävissä, ja sukupuolten välisen tasapainon parantamiseksi eritoten naisia kannustetaan hakemaan tätä avointa työpaikkaa.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa viraston johtajalle. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on valintalautakunnan ehdotuksen perustana. Hakijoiden tulee suorittaa kirjalliset kokeet ja arviointikeskusvaihe. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Toimeen valituksi tuleva henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusida. **Hänen odotetaan aloittavan tehtävässä vuoden 2024 kesään/alkusyksyyntä mennessä.** Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AD 11**.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoriuduttava yhdeksän kuukauden koeajasta hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Työpaikka on Tukholmassa, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää rekrytoinnissa, jos muita vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Tämän avoimen toimen hakeminen edellyttää tilin luomista tai sille kirjautumista ECDC:n sähköisessä rekrytointijärjestelmässä. Täytä kaikki vaaditut osiot hakemuksesta ja lähetä se eteenpäin. **ECDC ei hyväksy sähköpostitse, postitse tai muulla tavoin toimitettuja hakemuksia.**

Hakuaika päättyy päivänä, joka on annettu tätä avointa toimea koskevassa englanninkielisessä ilmoituksessa. On suositeltavaa jättää hakemus hyvissä ajoin ennen määräaika mahdollisten teknisten ongelmien ja/tai verkkosivuston runsaan käytön aiheuttamien häiriöiden varalta. ECDC ei hyväksy määräajan päättymisen jälkeen jätettyjä hakemuksia. Kun olet lähettänyt hakemuksen, saat automaattisen sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on vastaanotettu. Varmista, että rekrytointijärjestelmään antamasi sähköpostiosoite on oikein, ja tarkista sähköpostisi säännöllisesti.

Sähköisen rekrytinnin opas ja ECDC:n rekrytointi- ja valintaprosessia koskeva opas löytyvät verkkosivustoltamme:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Hakemusten suuren määrän takia vain haastatteluun valituille hakijoille ilmoitetaan valintamenettelyn etenemisestä.

Tämän avointa toimea koskevan ilmoituksen käännökset⁵ kaikilla EU:n virallisilla kielillä ovat täällä:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Ilmoitus avoimesta toimesta on käännetty englannista kaikille EU:n virallisille kielille, mutta viraston kieli päivittäisessä toiminnassa on yleensä englanti. Siksi ECDC suosii hakemusten toimittamista englanniksi.