

Προϊστάμενος της Μονάδας Προγραμμάτων Νόσων

Μονάδα: Προγράμματα νόσων

Στοιχεία αναφοράς: ECDC/AD11/2023/DPR-HoU

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση εκτάκτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Το ECDC προτίθεται να προσλάβει ένα άτομο για την πλήρωση της προαναφερθείσας κενής θέσης. Επίσης, το ECDC προτίθεται να καταρτίσει εφεδρικό πίνακα επιτυχόντων, ο οποίος ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη μελλοντικών κενών θέσεων στον εν λόγω τομέα.

Ο προϊστάμενος της Μονάδας Προγραμμάτων Νόσων θα αναφέρεται στον Διευθυντή, θα ενταχθεί στην ομάδα διεύθυνσης του Κέντρου και θα συμβάλλει στον καθορισμό της στρατηγικής κατεύθυνσης του Κέντρου. Ο κάτοχος της θέσης θα επιβλέπει το έργο του ECDC σχετικά με νόσους, καθώς και την ανάπτυξη και την εφαρμογή του πλαισίου πρόληψης του ECDC και του πλαισίου «Μία υγεία». Θα διοικεί τη μονάδα προγραμμάτων νόσων.

Ειδικότερα, ο κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος για τους ακόλουθους τομείς εργασίας:

- Θα διοικεί και θα κατευθύνει τη Μονάδα Προγραμμάτων Νόσων και θα εστιάζει στη δημιουργία σαφών και επιστημονικών αποτελεσμάτων προστιθέμενης αξίας, διασφαλίζοντας παράλληλα τη συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο δραστηριοποιείται το ECDC, με σκοπό την υποστήριξη της επίτευξης της αποστολής και του οράματος του Κέντρου·
- Θα αναπτύσσει και θα υλοποιεί περαιτέρω, σε στενή συνεργασία με ενδιαφερόμενους εσωτερικούς και εξωτερικούς εταίρους, στρατηγικές που διασφαλίζουν την όσο το δυνατό καλύτερη κατανομή και χρήση των πόρων, με έμφαση στη συνάφεια, την ποιότητα, την έγκαιρη παραγωγή και την ανεξαρτησία των αποτελεσμάτων του Κέντρου
- Θα αναπτύσσει και θα προωθεί ισχυρές στρατηγικές σχέσεις, ιδίως με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, τα κράτη μέλη και άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς
- Θα καθοδηγεί την ανάπτυξη του πλαισίου πρόληψης του ECDC για τη διερεύνηση των παραγόντων των λοιμωδών νόσων, συμπεριλαμβανομένων των συμπεριφορικών πτυχών·

- Θα καθοδηγεί την ανάπτυξη του πλαισίου «Μία υγεία» του ECDC σε συνεργασία με τους εξωτερικούς εταίρους στα κράτη μέλη και σε διεθνές επίπεδο·
- Θα αναπτύσσει περαιτέρω και θα επιβλέπει την υλοποίηση της κοινής πλατφόρμας παρακολούθησης εμβολίων, από κοινού με τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Φαρμάκων·
- Θα επιβλέπει, σε συνεργασία με τα δίκτυα για τις νόσους του ECDC, τις δραστηριότητες επιτήρησης λοιμωδών νόσων, την έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών για συγκεκριμένες νόσους και την παροχή άλλων σχετικών αποτελεσμάτων που στοχεύουν στις ανάγκες των ενδιαφερομένων μερών του ECDC, λαμβάνοντας υπόψη τους στόχους της ΕΕ και τους διεθνείς στόχους,
- Θα συνεισφέρει σε άλλες δραστηριότητες του ECDC, ανάλογα με τις ανάγκες, στον τομέα της ειδικότητάς του.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα όταν η κανονική διάρκεια πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι 4 έτη ή περισσότερο, ή επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους όταν η κανονική περίοδος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 3 έτη¹·
- να διαθέτουν τουλάχιστον 15 έτη επαγγελματικής πείρας² (μετά την απόκτηση του διπλώματος)·
- να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση³·
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν·
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁴·
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας·
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων, και
- να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

¹ Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί σε κράτη μέλη της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους

² Η υποχρεωτική στρατιωτική θητεία λαμβάνεται πάντα υπόψη.

³ Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή μεγαλύτερο). Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

⁴ Πριν από τον διορισμό, ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, το ECDC έχει προσδιορίσει βασικά κριτήρια όσον αφορά την επαγγελματική πείρα και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες. Τα κριτήρια αυτά είναι τα εξής:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον 7 έτη επαγγελματικής πείρας σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή της θέσης εργασίας
- Άριστη εμπειρία σε ανώτερες διοικητικές θέσεις σε εθνικό ή διεθνές πλαίσιο
- Αποδεδειγμένη πείρα ηγεσίας σε περιόδους πολλαπλών προκλήσεων/αλλαγών
- Καλή γνώση των σχετικών πολιτικών και δραστηριοτήτων της ΕΕ, καθώς και καλά ανεπτυγμένες δεξιότητες σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας σε πολιτικό πλαίσιο
- Αποδεδειγμένη πείρα στη σύννομη σύνθετου επιστημονικού περιεχομένου σε εφαρμόσιμες κατευθυντήριες γραμμές για τη δημόσια υγεία
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Στρατηγικό όραμα και ικανότητα διάδοσης αυτού του οράματος
- Άριστες διοικητικές δεξιότητες, συμπεριλαμβανομένων των εξής:
 - ικανότητα καθορισμού και αναθεώρησης των στόχων της μονάδας εντός του συνολικού στρατηγικού πλαισίου και των προτεραιοτήτων του Οργανισμού
 - ικανότητα καθορισμού των προτεραιοτήτων και εστίασης σε αυτές, καθώς και παρακολούθησης και αξιολόγησης της προόδου που σημειώνεται ως προς την επίτευξη των στόχων της μονάδας και των στόχων των μελών της ομάδας, σε συνεργασία μαζί τους
 - ικανότητα οργάνωσης και διαχείρισης των εργασιών της μονάδας, ανάθεσής τους στα μέλη της ομάδας και καθορισμού απαιτητικών αλλά ρεαλιστικών στόχων
 - ικανότητα ενθάρρυνσης των μελών της ομάδας εξασφαλίζοντας παράλληλα ότι κατανοούν τις σχετικές απαιτήσεις και το πώς η εργασία τους συμβάλλει στους στόχους της μονάδας
 - ικανότητα επιλογής συνεργατών και δημιουργίας ισχυρών ομάδων με συμπληρωματικά δυνατά σημεία κατάλληλα για την αποτελεσματική επίτευξη των στόχων της μονάδας
 - ικανότητα εμπύχωσης της ομάδας για την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων, παροχής τακτικής ενημέρωσης, αναγνώρισης της επιτυχίας και της ανάγκης βελτίωσης προκειμένου να μπορέσουν τα μέλη της ομάδας να επιτύχουν τους στόχους τους και να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις δυνατότητές τους
 - ικανότητα ανάπτυξης και υποστήριξης ευκαιριών επαγγελματικής εξέλιξης και μάθησης για τα μέλη της ομάδας.
- Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες, συμπεριλαμβανομένων των εξής:
 - ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και παρουσίασης σύνθετων θεμάτων με απλό τρόπο, τόσο προφορικώς όσο και γραπτώς, μεταξύ άλλων και στα μέλη της ομάδας

- ικανότητα να ζητά τη συμβολή του προσωπικού, των εταίρων και των ενδιαφερόμενων μερών και να ακούει τις ιδέες τους.
- άριστες διαπροσωπικές δεξιότητες, συμπεριλαμβανομένων των εξής:
 - ικανότητα διαπροσωπικής επικοινωνίας με αποτελεσματικότητα, σεβασμό και διακριτικότητα
 - ικανότητα ανάπτυξης εποικοδομητικών σχέσεων συνεργασίας με την ιεραρχία και με άλλες μονάδες και συναδέλφους
- άριστες δεξιότητες διαπραγμάτευσης, συμπεριλαμβανομένων των εξής:
 - ικανότητα να κατευθύνει τις συζητήσεις και να παράγει τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα χωρίς να διακυβεύει τις παραγωγικές σχέσεις εργασίας με τα άλλα εμπλεκόμενα μέρη.
 - Ανεπτυγμένες διπλωματικές δεξιότητες.
- υψηλό επίπεδο επιστημονικής ακεραιότητας.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αίτηση, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού ή αναπηρίας.

Επί του παρόντος, οι γυναίκες υποεκπροσωπούνται στις διευθυντικές θέσεις και, για την επίτευξη καλύτερης ισορροπίας μεταξύ των φύλων, ενθαρρύνουμε θερμά τις γυναίκες να υποβάλουν αίτηση για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στη διευθύντρια η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να υποβληθούν σε γραπτές εξετάσεις και σε κέντρο αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα προσληφθεί ως έκτακτος υπάλληλος βάσει του άρθρου 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για περίοδο πέντε ετών και **αναμένεται να έχει αναλάβει τα καθήκοντά του έως το καλοκαίρι/αρχές φθινοπώρου του 2024**. Η πρόσληψη θα γίνει στον βαθμό **AD 11**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ ορίζει ότι όλοι οι νεοπροσληφθέντες υπάλληλοι πρέπει να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, βλ. καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας επιτυχόντων

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που χρειαστεί να πληρωθούν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο εφεδρικός πίνακας θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Για να υποβάλετε αίτηση για αυτήν την κενή θέση, δημιουργήστε λογαριασμό/συνδεθείτε στον λογαριασμό σας μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών προσλήψεων του ECDC, συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα τμήματα της αίτησης και υποβάλετε την αίτηση. **Το ECDC δεν δέχεται αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού, απλού ταχυδρομείου ή άλλου μέσου.**

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας είναι η ημερομηνία που δημοσιεύεται στην προκήρυξη κενής θέσης στην αγγλική γλώσσα. Συνιστάται να υποβάλετε την αίτησή σας πολύ πριν από τη λήξη της προθεσμίας, για την περίπτωση που αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα και/ή εάν υπάρχει μεγάλη κίνηση στον ιστότοπο. Το ECDC δεν θα κάνει δεκτές αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας. Μόλις υποβάλετε την αίτησή σας, θα λάβετε αυτόματο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα επιβεβαιώνει την παραλαβή της αίτησής σας. Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε στο έντυπο της αίτησής σας είναι σωστή και μην παραλείπετε να ελέγχετε τακτικά τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

Μπορείτε να συμβουλευέστε τον οδηγό χρήστη για τις ηλεκτρονικές προσλήψεις και τον οδηγό σχετικά με τις διαδικασίες πρόσληψης και επιλογής του ECDC στον ιστότοπό μας:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

Μπορείτε να βρείτε τη μετάφραση⁵ της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ εδώ:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Παρόλο που η εν λόγω προκήρυξη κενής θέσης έχει μεταφραστεί σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το πρωτότυπο στην αγγλική γλώσσα, η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι γενικά η αγγλική. Ως εκ τούτου, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στην αγγλική γλώσσα.