

Chef for enheden for sygdomsspecifikke programmer

Enhed: Sygdomsspecifikke programmer
Reference: ECDC/AD11/2023/DPR-HoU

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

ECDC ønsker at ansætte én person til ovennævnte stilling. ECDC vil ligeledes oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på området.

Chefen for enheden for sygdomsspecifikke programmer rapporterer til direktøren, udgør en del af centrets ledelsesteam og er med til at bestemme centrets strategiske retning. Stillingsindehaveren fører tilsyn med ECDC's sygdomsrelaterede aktiviteter og udviklingen og gennemførelsen af ECDC's forebyggelsesramme og One Health-rammen og vil lede enheden for sygdomsspecifikke programmer.

Vedkommende vil navnlig have ansvaret for at:

- lede og udstikke kursen for enheden for sygdomsspecifikke programmer og skabe fokus omkring opnåelsen af klare og værdiskabende videnskabelige resultater under overholdelse af de lovgivningsmæssige rammer, som ECDC opererer inden for, med henblik på at støtte realiseringen af centrets mission og vision
- videreudvikle og implementere – i tæt samarbejde med relevante interne og eksterne partnere – strategier til optimal ressourceallokering og -udnyttelse med fokus på at sikre relevansen, kvaliteten, aktualiteten og uafhængigheden af centrets resultater
- udvikle og fremme stærke strategiske relationer, navnlig med EU-institutionerne, medlemsstaterne og andre relevante interessenter
- lede udviklingen af ECDC's forebyggelsesramme ved at se på determinanterne for infektionssygdomme, herunder adfærdsmæssige aspekter
- lede udviklingen af ECDC's One Health-ramme i samarbejde med eksterne partnere i medlemslandene og internationalt
- videreudvikle og føre tilsyn med gennemførelsen af vaccineovervågningsplatformen i samarbejde med Det Europæiske Lægemiddelagentur

- styre – i samarbejde med ECDC's netværk på sygdomsområdet – overvågningsaktiviteterne vedrørende smitsomme sygdomme, udarbejdelsen af sygdomsspecifik vejledning og øvrigt relateret output rettet mod ECDC's interessenter og deres behov under hensyntagen til målsætninger på EU-plan og internationalt plan
- bidrage til andre af ECDC's aktiviteter efter behov, inden for vedkommendes ekspertiseområde.

Nødvendige kvalifikationer og erfaring

A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervserfaring af mindst ét års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år¹
- have mindst 15 års erhvervserfaring² (efter den afsluttende eksamen)
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne³
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af dine borgerlige rettigheder⁴
- have opfyldt dine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

B. Udvalgelseskriterier

ECDC har fastlagt grundlæggende kriterier med hensyn til erhvervserfaring og personlige egenskaber/social kompetencer, som skal være opfyldt, for at du kan komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

Erhvervserfaring/faglig viden:

- Mindst 7 års erhvervserfaring i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- Særlige gode resultater i ledende stillinger på højt niveau i national eller international sammenhæng
- Dokumenteret erfaring med ledelse i perioder med en lang række udfordringer/forandringer

¹ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

² Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

³ Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

For at være egnet til fremmelse som led i en årlig fremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

⁴ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- Godt kendskab til de relevante EU-politikker og -aktiviteter samt veludviklede færdigheder i at operere i en politisk kontekst
- Dokumenteret erfaring med sammenfatning af komplekst videnskabeligt indhold til praktisk anvendelig vejledning på folkesundhedsområdet
- Særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber/social kompetencer:

- Strategisk vision og evne til at formidle denne vision
- Fremragende lederevner, herunder:
 - evne til at fastsætte og revidere målene for enheden inden for agenturets overordnede strategiske ramme og prioriteter
 - evne til at fastlægge og fokusere på prioriteter og overvåge og evaluere fremskridtet med hensyn til at nå de fastsatte mål for enheden og teammedlemmerne, i samarbejde med medlemmerne af teamet
 - evne til at tilrettelægge, fordele og forvalte enhedens arbejde blandt medlemmerne af teamet samt opstille udfordrende, men realistiske mål for dem
 - evne til at styrke medlemmerne af teamet og samtidig sikre, at de forstår, hvad der forventes af dem, og hvordan deres arbejde bidrager til enhedens mål
 - evne til at vælge kollegaer og opbygge stærke team med komplementære styrker, som er egnet til effektivt at forfølge enhedens mål
 - evne til at motivere medlemmerne af teamet til at opnå de ønskede resultater og også til regelmæssigt at give feedback, anerkende succes og behovet for forbedringer med henblik på at sætte dem i stand til at nå deres mål og udnytte deres potentiale bedst muligt
 - evne til at fremme og støtte karriereudvikling og læringsmuligheder for medlemmerne af teamet.
- Særdeles gode kommunikationsevner, herunder:
 - evne til at kommunikere tydeligt og præsentere komplekse emner på en enkelt måde, både mundtligt og skriftligt, herunder for medlemmerne af teamet
 - evne til at anmode om bidrag fra og lytte til personale, partnere og interessenter.
- Fremragende samarbejdsevner, herunder:
 - evne til at omgås mennesker på en effektiv, respektfuld og høflig måde
 - evne til at opbygge produktive og gensidige arbejdsrelationer med hierarkiet og andre enheder og kolleger.
- Særdeles gode forhandlingsevner, herunder:
 - evne til at lede drøftelser og skabe de bedst mulige resultater uden at kompromittere den produktive arbejdsrelation med de andre parter
 - veludviklede diplomatiske færdigheder.
- Et højt niveau af videnskabelig integritet.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere kriterier inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer alle ansøgere, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge. Der skelnes ikke ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Kvinder er i øjeblikket underrepræsenteret i ledelsesfunktioner, og for at opnå en bedre balance mellem kønnene opfordrer vi kraftigt kvinder til at søge denne stilling.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Stillingsindehaveren vil blive udnævnt på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgere vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver og et assessmentcenterforløb. Ansøgere bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger vil blive ansat som midlertidigt ansat i medfør af artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. **Vedkommende forventes at tiltræde stillingen i sommeren/det tidlige efterår 2024.** Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 11**.

Ansøgere bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere information om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, som findes på følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

For at kunne søge denne ledige stilling skal du oprette en konto eller logge ind i ECDC's e-rekrutteringssystem, udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningen og sende den. **ECDC accepterer ikke ansøgninger, der sendes pr. e-mail, post eller på anden vis.**

Ansøgningsfristen er den dato, der er angivet i den engelske udgave af stillingsopslaget. Vi anbefaler, at du sender din ansøgning i god tid inden fristen i tilfælde af, at der opstår tekniske problemer og/eller der er stor trafik på webstedet. ECDC accepterer ikke ansøgninger efter fristens udløb. Når du har sendt din ansøgning, modtager du en automatisk e-mail, der bekræfter modtagelsen af din ansøgning. Sørg for, at e-mailadressen i din ansøgerkonto er korrekt, og tjek regelmæssigt dine e-mails.

Du kan finde en brugervejledning til e-rekrutteringssystemet og en vejledning om ECDC's ansættelses- og udvælgelsesproces på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

Du kan se oversættelsen⁵ af stillingsopslaget på alle EU-sprog her:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁵ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originaludgave, men det daglige arbejdssprog i agenturet er generelt engelsk. ECDC foretrækker derfor at modtage ansøgningen på engelsk.