

# Odborník na školenie v oblasti verejného zdravia

Odbor: Funkcie v oblasti verejného zdravia  
Referenčné číslo: ECDC/AD/2022/PHF-EPHT

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

## Pracovná náplň

ECDC plánuje prijať jednu osobu na uvedené pracovné miesto. Centrum ECDC má tiež v úmysle vytvoriť rezervný zoznam, ktorý sa môže využiť pri prípadných budúcich voľných pracovných miestach v uvedenej oblasti.

Zamestnanec bude podávať správy vedúcemu štipendijného programu ECDC (EPIET/EUPHEM) a úzko spolupracovať so skupinou kontinuálneho odborného rozvoja (CPD), v rámci sekcie odbornej prípravy týkajúcej sa verejného zdravia v odbore funkcií v oblasti verejného zdravia.

Zamestnanec bude zodpovedný za vykonávanie úloh v týchto oblastiach:

- riadiť projekt a rozvíjať činnosti odbornej prípravy a vzdelávania pre štipendijný program ECDC s cieľom aktualizovať osnovy vrátane vedeckej koordinácie kolegov,
- podporovať riadenie kvality a prispievať k posilneniu miest odbornej prípravy v rámci štipendijného programu ECDC a iných vnútroštátnych zdravotníckych odborníkov, najmä prostredníctvom rozvoja oblastí mentoringu a prenosu znalostí (napr. školenie školiteľov),
- podporovať rozvoj s cieľom zvýšiť vplyv štipendijného programu ECDC v krajinách, v ktorých je v súčasnosti EÚ/EHP nedostatočne zastúpená,
- podporovať chod a zlepšovanie administratívy štipendijného programu ECDC, napr. organizácia aktivít odbornej prípravy, návštevy lokality odbornej prípravy, medzinárodné úlohy,
- poskytovať odborné znalosti pri odbornej príprave v oblasti intervenčnej epidemiológie a verejného zdravia,
- prispievať k iným činnostiam centra ECDC v rámci svojej oblasti pôsobnosti,

- pripravenosť zapojiť sa do systému nepretržitej služby centra ECDC.

## Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

### A. Formálne požiadavky

Uchádzač musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek na to, aby sa mohol považovať za oprávneného na obsadenie pracovného miesta. Ide o tieto požiadavky:

- mať úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému aspoň trojročnému vysokoškolskému štúdiu osvedčenému diplomom<sup>1</sup>,
- mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť iného úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností<sup>2</sup>,
- byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva<sup>3</sup>,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

### B. Kritériá výberu

Na to, aby uchádzač mohol obsadiť toto pracovné miesto, musí spĺňať základné kritériá týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností. Patria k nim:

#### Odborná prax/znalosti:

- aspoň 5 rokov odbornej praxe (po udelení diplomu), z čoho aspoň 3 roky praxe na pracovných miestach relevantných pre toto pracovné miesto,
- rozsiahle odborné skúsenosti v oblasti dohľadu nad prenosnými ochoreniami a intervenčnej epidemiológie,
- preukázané skúsenosti pri organizovaní vzdelávacích aktivít v oblasti verejného zdravia,
- vynikajúce praktické skúsenosti a zručnosti v oblasti riadenia projektov,
- skúsenosti s prácou v medzinárodnom a multikultúrnom prostredí,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

1 Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

2 Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

Zamestnanci musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedený v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách, aby mali nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania.

3 Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

## Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- orientácia na výsledky,
- zameranie na kvalitu,
- zameranie na poskytovanie služieb,
- schopnosť spolupracovať a budovať pevné pracovné vzťahy,
- veľmi dobré verbálne a písomné komunikačné zručnosti.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

## Rovnaké príležitosti

Centrum ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí a vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

## Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači budú požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude zaradený do platovej triedy **AD 5**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku úradníkov EÚ musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať deväťmesačnú skúšobnú dobu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločenstiev, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

## Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní nových zamestnancov, ak by sa uvoľnili podobné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

## Postup pri podávaní žiadosti

Ak sa chcete uchádzať o toto voľné pracovné miesto, vytvorte si konto, resp. sa prihláste do svojho účtu prostredníctvom elektronického náborového systému ECDC, vyplňte všetky požadované časti prihlášky a predložte ju. **ECDC neprijíma žiadosti predložené e-mailom, poštou ani inými prostriedkami.**

Dátum uzávierky podávania žiadostí je v deň uvedený v anglickom oznámení o voľnom pracovnom mieste. Odporúčame, aby ste prihlášku podali v dostatočnom predstihu pred uplynutím lehoty pre prípad, že by sa vyskytli technické problémy a/alebo by na webovom sídle došlo k preťaženiu. ECDC neprijme žiadne žiadosti po stanovenom termíne. Po podaní prihlášky dostanete automatickú e-mailovú správu potvrdzujúcu prijatie žiadosti. Dbajte o to, aby e-mailová adresa, ktorú uvediete vo svojom účte žiadateľa, bola správna a pravidelne si kontrolujte e-mailovú schránku.

**Príručku pre používateľov o elektronickom prijímaní pracovníkov do zamestnania** a príručku o prijímaní do zamestnania a výberovom konaní ECDC nájdete na našej webovej stránke:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

Preklad<sup>4</sup> tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste vo všetkých jazykoch EÚ nájdete tu:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo síce preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z angličtiny, ale bežným pracovným jazykom agentúry je angličtina. ECDC preto uprednostňuje podanie žiadosti v anglickom jazyku.