

## Saineolaí um Oiliúint sa tSláinte Phoiblí

Aonad: Feidhmeanna Sláinte Poiblí  
Tagairt: ECDC/AD/2022/PHF-EPHT

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

### Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine amháin a earcú don phost thuasluaite. Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Tuairisceoidh an sealbhóir poist do Cheann Chlár Comhaltachta ECDC (EPIET/EUPHEM) agus oibreoidh sé nó sí i ndlúthchomhar leis an ngrúpa um Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach (CPD), sa Rannóg um Oiliúint sa tSláinte Phoiblí den Aonad um Fheidhmeanna Sláinte Poiblí.

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na réimsí oibre seo a leanas:

- Tionscadal gníomhaíochtaí oiliúna agus teagaisc a bhainistiú agus a fhorbairt do Chlár Comhaltachta ECDC chun an curaclam a nuashonrú, lena n-áirítear comhordú eolaíoch comhaltáí;
- Bainistiú cáilíochta a chur chun cinn agus rannchuidiú le neartú a dhéanamh ar mhaoirseoirí láithreáin oiliúna Chlár Comhaltachta ECDC agus ar ghairmithe sláinte náisiúnta eile, go háirithe trí réimsí meantóireachta agus aistrithe eolais a fhorbairt (e.g. oiliúint a chur ar na hoiliúnóirí);
- Forbairt a chur chun cinn chun tionchar Chlár Comhaltachta ECDC a mhéadú i dtíortha AE/LEE atá faoi ghannionadaíocht faoi láthair;
- Tacaíocht maidir le riarachán Chlár Comhaltachta ECDC a réachtáil agus a fheabhsú, e.g. eagrú gníomhaíochtaí oiliúna, cuairteanna ar láithreáin oiliúna, tascanna idirnáisiúnta;
- Saineolas a chur ar fáil maidir le heipidéimeolaíocht idirghabhála agus oiliúint sa tsláinte phoiblí;
- Cur le gníomhaíochtaí eile de chuid ECDC laistigh dá réimse iniúlachta féin, de réir mar is gá;

- D'fhéadfaí go n-iarrfaí air/uirthi a bheith páirteach sa chóras dualgais 24/7 atá ag ECDC.

## Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

### A. Riachtanais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad arna fhianú le diplóma<sup>1</sup>;
- Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile de chuid AE a mhéid is gá chun na dualgais a chomhlíonadh<sup>2</sup>;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart iomlán/a ceart iomlán mar shaoránach<sup>3</sup>;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

### B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

#### Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil 5 bliana ar a laghad (tar éis an diplóma a bhaint amach), ar gnóthaíodh taithí 3 bliana ar a laghad di i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Cúlra láidir i bhfaireachas galar teagmhálach agus in eipidéimeolaíocht idirghabhála;
- Taithí chruthaithe ar ghníomhaíochtaí oiliúna sláinte poiblí a eagrú;
- Taithí láidir phraiticiúil agus scileanna láidre praiticiúla i mbainistíocht tionscadal;
- Taithí oibre a gnóthaíodh i suíomh idirnáisiúnta agus ilchultúrtha;
- Ardchaighdeán Béarla, idir scríofa agus labhartha.

1 Ní chuirtear san áireamh ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 I gcás iarrthóirí a bhfuil teanga dhúchais acu nach teanga oifigiúil AE í nó a bhfuil an Béarla ina theanga dhúchais acu, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne eolas feidhmiúil a bheith acu ar thrí teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

3 Sula ndéanfar an ceapachán, iarrfar ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi deimhniú ó na póilíní a sholáthar ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil aige/aici.

## Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Dírithe ar thorthaí a bhaint amach;
- Dírithe ar obair d'ardchaighdeán a chur ar fáil;
- Dírithe ar an tseirbhís;
- An cumas oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidrimh oibre a chothú;
- Dea-scileanna cumarsáide béil agus scríofa.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin ceanglais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

## Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumas.

## Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Is mar Ghníomhaire Sealadach a earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh, go ceann tréimhse 5 bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig grád **AD 5**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfidh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh 9 mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a bhunú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an sprioc-am le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomh-earcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach i bhfad roimh an spriocdháta i gcás ina mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó má bhíonn trácht trom ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an sprioc-ama. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thabharfaidh tú i do chuntas iarratasóra cruinn ceart agus go ndéanfaidh tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá **treoir d'úsáideoirí maidir le ríomhearcaíocht** agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Is féidir aistriúchán<sup>4</sup> an fhógra folúntais seo a fháil i dteangacha uile an AE anseo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Cé gur aistríodh an fógra folúntais seo go gach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh ón mbunleagan Béarla, is é Béarla gnáth-theanga oibríochtaí na Gníomhaireachta ó lá go lá. Dá bhrí sin, is fearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.