

## ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

# Експерт по обучение в областта на общественото здравеопазване

Звено: „Дейности в областта на общественото здравеопазване“  
Референтен номер: ECDC/AD/2022/PHF-EPHT

С настоящото обявяваме покана за представяне на кандидатури за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

## Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице на горепосочената свободна длъжност. Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще за попълване на свободни работни места, разкрити в тази област.

Лицето, заемащо длъжността, ще отговаря пред ръководителя на стипендиантската програма на ECDC (EPIET/EUPHEM) и ще работи в тясно сътрудничество с групата за продължаващо професионално развитие (CPD) в отдел „Обучение в областта на общественото здравеопазване“ на звено „Дейности в областта на общественото здравеопазване“.

Той/тя ще отговаря за следните области на дейност:

- Управление на проекти и разработване на дейности за обучение и преподаване за стипендиантската програма на ECDC с цел актуализиране на учебния план, включително научна координация на стипендиантите;
- Насърчаване на управлението на качеството и принос към разширяване на знанията на ръководителите на учебни центрове по стипендиантската програма на ECDC и други национални здравни специалисти, по-специално чрез развитие на областите на наставничество и трансфер на знания (напр. обучение на обучители);
- Насърчаване на разработването на мерки за увеличаване на въздействието на стипендиантската програма на ECDC в недостатъчно представените в момента държави от ЕС/ЕИП;

- Подпомагане на управлението и усъвършенстване на администрирането на стипендиантската програма на ECDC, напр. организиране на дейности по обучение, посещения на учебни центрове, международни назначения;
- Предоставяне на експертен опит в областта на обученията по интервенционна епидемиология и обществено здравеопазване;
- Принос при осъществяване на други дейности на ECDC в своята област на компетентност;
- На заемания длъжността може да бъде възложено да участва в системата на денонощни дежурства на ECDC.

## Задължителни квалификации и професионален опит

### А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Тези изисквания са, както следва:

- да притежават образователна степен, съответстваща на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко 3 години, удостоверена с диплома<sup>1</sup>;
- отлично владееене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владееене на друг официален език на Съюза в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения<sup>2</sup>;
- гражданство на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права<sup>3</sup>;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

### Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са, както следва:

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за ниво на владееене на втори език (B1 или по-високо).

Освен това, за да имат право да бъдат повишавани в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

3 Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

## Професионален опит/знания:

- най-малко 5 години професионален опит (след дипломирането), от които най-малко 3 години опит, придобит в работа на позиции, свързани с настоящата длъжностна характеристика;
- значителен опит в областите на наблюдението на заразните болести и интервенционната епидемиология;
- доказан опит от организиране на дейности за обучение в областта на общественото здравеопазване;
- солиден практически опит и умения в областта на управлението на проекти;
- опит от работа в международна и мултикултурна среда;
- отлично писмено и говоримо владение на английски език.

## Личностни характеристики/междупличностни умения:

- подход, ориентиран към постигане на резултати;
- мотивация за осигуряване на качество;
- насоченост към предоставяне на услуги;
- способност за работа в сътрудничество и за изграждане на добри работни взаимоотношения;
- много добри умения за устна и писмена комуникация.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

## Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на кандидатури от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

## Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз за период от пет години с възможност за подновяване. Назначението ще бъде в степен **AD 5**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно деветмесечен изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейския съюз, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

## Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

## Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете заявлението си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите **ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал** и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода<sup>4</sup> на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Въпреки че настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, езикът на ежедневните операции в Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита да получи заявлението на английски език.