

## Tiedonhallinnan asiantuntija

Yksikkö: Kansanterveystoiminnot  
Viite: ECDC/AD/2022/PHF-EDM

Euroopan tautienehkäisy- ja -valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu väliaikaisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

### Toimenkuvaus

ECDC ottaa edellä mainittuun toimeen palvelukseensa yhden toimihenkilön. ECDC aikoo myös laatia varallaololuettelon, jota voidaan käyttää myöhemmin tällä asiantuntemuksen alalla avautuvien toimien täyttämiseen.

Toimenhaltija työskentelee yleiseen seurantaan ja tietojen arviointiin keskittyvän ryhmän päällikön alaisuudessa.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- tarttuvia tauteja ja niihin liittyviä tekijöitä koskevien tavanomaisten ja kertaluonteisten tietojen keruun tukeminen, myös käyttäjätuki, tietojen tarkistus, säilytys, puhdistus, yhdistäminen, analysointi, visualisointi ja jakelu tiiviissä yhteistyössä ECDC:n ja jäsenvaltioiden julkisten terveydenhuollon laitosten epidemiologien, tilastotieteilijöiden ja informaattikkojen kanssa
- ECDC:n valvontatietojen varaston ja sen paikallisten tietovarastojen kehittämisen ja ylläpitämisen edistäminen
- tietojen siirtämisten ja muuntamisten määrittäminen, valmistelu, toteuttaminen ja testaaminen
- tietokonejärjestelmän kehittämistöiden ja datatieteen innovointien tukeminen valvontalalla
- samalla alalla työskentelevien ulkoisten konsulttien valvominen
- tarvittaessa osallistuminen muuhun ECDC:n toimintaan toimenhaltijan oman asiantuntemuksen alalla
- ECDC:n ympärivuorokautiseen (24/7) päivystykseen osallistuminen pyydettyäessä.

# Vaadittava pätevyys ja kokemus

## A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset:

- hakijalla on vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on tutkintotodistus<sup>1</sup>
- hakijalla on yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito<sup>2</sup>
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- hakijalla on täydet kansalaisoikeudet<sup>3</sup>
- hakijan mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- hakijalla on tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- hakijalla on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

## B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että työkokemusta sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat keskeiset valintaperusteet täyttyvät. Näitä ovat seuraavat:

### Työkokemus ja ammatilliset tiedot

- Vähintään viiden vuoden työkokemus, joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen ja josta vähintään kolmen vuoden kokemus on hankittu toimenkuvan mukaisissa tehtävissä
- Vähintään kolmen vuoden kokemus tietojen hallinnasta laajoissa ja monimutkaisissa tietoaineistoissa
- Vähintään kolmen vuoden kokemus tietojen varastoinnista ja ETL-työkalujen käytöstä
- Vähintään kahden vuoden kokemus yritystietojen keräämisestä ja visualisoinnin suorasta tukemisesta
- Vähintään kolmen vuoden kokemus SQL:n ja MS SQL Server -järjestelmän käytöstä
- Englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

### Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- erinomaiset ongelmanratkaisutaidot ja tarkkuus
- laatusuuntautuneisuus
- palveluhenkisyys
- kyky työskennellä yhdessä ja luoda vahvat yhteistyösuhteet
- erittäin hyvät suulliset ja kirjalliset viestintätaidot.

1 Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle on myönnetty jäsenvaltion viranomaisen vastaavuustodistus.

2 Jos hakijan äidinkieli on englanti tai jokin muu kuin EU:n virallinen kieli, hänen on esitettävä todistus toisen hallitsemansa kielen tasosta (vähintään B1-taso).

Jotta henkilöstön jäsenet olisivat ylennyskelpoisia vuotuisessa ylennysmenettelyssä, heidän on sovellettavien henkilöstösääntöjen ja täytäntöönpanosääntöjen mukaan kyettävä työskentelemään kolmannella EU:n kielellä.

3 Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

## Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintaperusteet täyttäviä henkilöitä toimittamaan hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen, seksuaaliseen suuntautumiseen tai vammaan katsomatta.

Naiset ovat tällä hetkellä aliedustettuina tällä alalla / alan johtotehtävissä. Siksi naispuolisia hakijoita kannustetaan hakemaan tointa.

## Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jonka valintalautakunta esittää viraston johtajalle. Tämä avointa toimea koskeva ilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita pyydetään osallistumaan kirjallisiin testeihin. On syytä huomata, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Hakijoiden esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn perusteella.

Toimeen valituksi tuleva henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusia. Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AD 5**.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoriuduttava yhdeksän kuukauden koeajasta hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Toimenhaltijan asemapaikka on Tukholma, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

## Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseen ottamiseen, jos muita vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloaikaa voidaan jatkaa.

## Hakumenettely

Tämän avoimen toimen hakeminen edellyttää, että luot tilin tai kirjaudut tilille ECDC:n sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta. Täytyy kaikki vaaditut osiot hakemuksesta ja lähetä se eteenpäin. **ECDC ei hyväksy sähköpostitse, postitse tai muulla tavoin toimitettuja hakemuksia.**

Hakuaika päättyy päivänä, joka on ilmoitettu tätä avointa toimea koskevassa englanninkielisessä ilmoituksessa. On suositeltavaa jättää hakemus hyvissä ajoin ennen määräaika mahdollisten teknisten ongelmien ja/tai verkkosivuston runsaan käytön aiheuttamien häiriöiden varalta. ECDC ei hyväksy hakemuksia määräajan jälkeen. Kun olet lähettänyt hakemuksen, saat automaattisen sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on vastaanotettu. Varmista, että hakijan tiliä varten antamasi sähköpostiosoite on oikein, ja tarkista sähköpostisi säännöllisesti.

**Sähköisen rekrytoinnin käyttöopas** ja ECDC:n rekrytointi- ja valintaprosessia koskeva opas löytyvät verkkosivustoltamme:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Hakemusten suuren määrän takia vain haastatteluun valituille hakijoille ilmoitetaan.

Tämän avointa toimea koskevan ilmoituksen käännökset kaikilla EU:n virallisilla kielillä ovat täällä:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>