

VOĽNÉ PRACOVNÉ MIESTO

Projektový manažér (M/Ž)

Oddelenie: služby digitálnej transformácie

Referenčné číslo: ECDC/FGIV/2023/DTS-PM

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto zmluvného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Pracovná náplň

Centrum ECDC plánuje prijať do zamestnania jednu osobu na uvedené voľné pracovné miesto na podporu projektu systému včasného varovania a reakcie (EWRS). ECDC má tiež v úmysle vytvoriť rezervný zoznam, ktorý sa môže využiť pri prípadných budúcich voľných pracovných miestach v uvedenej oblasti.

Systém EWRS umožňuje Európskej komisii a úradom verejného zdravotníctva členských štátov EÚ/EHP udržiavať stálu komunikáciu na účely pripravenosti, včasného varovania a reakcie a určovania opatrení, ktoré môžu byť potrebné na ochranu verejného zdravia. ECDC podporuje Európsku komisiu pri prevádzkovaní a rozvoji platformy. Systém EWRS má svoj základ v nariadení o závažných cezhraničných ohrozeniach zdravia¹, ktoré Rada prijala 23. novembra 2022, a vo vykonávacom rozhodnutí Komisie (EÚ) 2017/253².

Európska komisia sa s podporou centra ECDC usiluje o ďalší rozvoj systému včasného varovania a reakcie (EWRS) s cieľom zvýšiť jeho účinné a efektívne využívanie pri riešení závažných cezhraničných ohrození zdravia.

Okrem toho centrum ECDC vytvorilo platformu s názvom EpiPulse, ktorá je určená na zber a oznamovanie epidemiologických údajov súvisiacich s udalosťami prenosných chorôb, dokumentáciu a riadenie týchto udalostí a prípravu denných a týždenných správ opisujúcich pretrvávajúce hrozby prenosných chorôb. Platforma EpiPulse dopĺňa systém EWRS a je v procese prepojenia s EWRS, aby oba systémy mali prístup k epidemiologickým informáciám o závažných cezhraničných ohrozeniach zdravia v reálnom čase.

¹ [EUR-Lex - 32022R2371 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

² [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu skupiny informačných systémov verejného zdravotníctva v oddelení digitálnej transformácie (DTS) a bude riadiť projekt systému včasného varovania a reakcie (EWRS).

Zamestnanec bude zodpovedný najmä za tieto oblasti činností:

- koordinácia a riadenie projektu a produktov EWRS počas všetkých fáz životného cyklu od koncepcie, vývoja, testovania a realizácie po zavedenie a údržbu,
- úzka spolupráca s produktovým manažérom EWRS a manažérom zodpovedným za prevádzku,
- udržiavanie kontaktov s príslušnými zainteresovanými stranami v ECDC, GR SANTE a členských štátoch s cieľom poskytovať poradenstvo a podporu majiteľom podnikov pri ich úlohách týkajúcich sa riadenia projektov v súlade s dohodou s produktovým manažérom EWRS,
- prispievanie k cieľom oddelenia DTS prostredníctvom vypracovania ročného a viacročného pracovného plánu EWRS a jeho implementácie,
- vypracovanie a aktualizácia výstupov EWRS a všeobecnej dokumentácie v súlade so stanovenými lehotami a štandardmi kvality DTS,
- riadenie ľudských a finančných zdrojov projektov, plánovania a časového rozvrhu, v súlade s prevádzkovými potrebami,
- príprava podrobných pracovných plánov projektov vrátane harmonogramu činností,
- koordinácia činností projektového tímu,
- uľahčenie bezproblémového riadenia pridelených projektov/výrobkov,
- riadenie zmien v systéme EWRS, podpory tretej úrovne a nápravnej údržby a príprava servisných zmlúv v spolupráci s projektovým tímom a externými poskytovateľmi služieb,
- dodržiavanie požiadaviek odboru na predkladanie správ a štandardných operačných postupov,
- zavádzanie postupov DTS v oblasti kvality a metodiky projektov v prípade všetkých projektov/produktov,
- budovanie dobrých vzťahov s klientmi a členmi projektových tímov, ktoré sú založené na spolupráci,
- predovšetkým riešenie problémov a podľa potreby obrátenie sa na priameho nadriadeného a navrhnutie možných riešení,
- vykonávanie všetkých ďalších úloh, ktoré súvisia s náplňou práce, podľa potreby.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Na to, aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému aspoň trojročnému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom³;
- mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť iného úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností⁴;
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska;
- mať všetky občianske práva⁵;
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe;
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Uchádzač o pracovné miesto musí spĺňať **základné kritériá** týkajúce sa odbornej praxe/znalostí a osobných vlastností/interpersonálnych zručností.

Odborná prax/znalosti:

- aspoň 3 roky odbornej praxe po udelení diplomu získanej na miestach súvisiacich s úlohami uvedenými v náplni práce,
- vzdelanie v príslušnom odbore (napr. počítačové vedy, počítačové inžinierstvo, informačné technológie alebo ekvivalentné akademické kvalifikácie) na úrovni zodpovedajúcej už uvedeným formálnym požiadavkám,
- skúsenosti s metodikami riadenia projektov/programov a agilnými metódami, ako sú PM2, DevOps, SAFe alebo Scrum,
- skúsenosti s verejným obstarávaním a/alebo riadením zmlúv na poskytovanie služieb v oblasti IT;
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- zameranie na kvalitu, poskytovanie služieb a orientácia na výsledky,
- vynikajúce komunikačné a rokovacie schopnosti,
- dobré dokumentačné zručnosti / vedenie poznámok,
- schopnosť plánovať dopredu, predvídať problémy a navrhovať opatrenia na ich zmiernenie v prípade potreby;
- schopnosť pracovať pod tlakom,
- schopnosť vytvárať vzťahy založené na spolupráci s klientmi a členmi projektových tímov,
- vynikajúce zručnosti v oblasti riešenia konfliktov,

3 Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

4 Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

5 Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia v rámci uvedených kritérií výberu uplatniť prísnejšie požiadavky.

Rovnaké príležitosti

Agentúra je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje politiku rovnakých príležitostí, a dôrazne vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

V súčasnosti nie sú ženy dostatočne zastúpené v tejto oblasti. Z tohto dôvodu odporúčame obzvlášť ženám, aby sa uchádzali o toto pracovné miesto.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači budú požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako zmluvný zamestnanec podľa článku 3a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie pre projekt týkajúci sa systému EWRS na obdobie piatich rokov. Zmluva môže byť predĺžená v závislosti od financovania projektu. Zamestnanec bude zaradený do **funkčnej skupiny IV**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu v trvaní deviatich mesiacov.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločenstiev, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní nových zamestnancov, ak by sa uvoľnili podobné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

Ak sa chcete uchádzať o toto voľné pracovné miesto, vytvorte si účet, resp. sa prihláste do svojho účtu prostredníctvom elektronického náborového systému ECDC, vyplňte všetky požadované časti prihlášky a predložte ju. **ECDC neprijíma žiadosti predložené e-mailom, poštou ani inými prostriedkami.**

Dátum uzávierky podávania žiadostí je v deň uvedený v anglickom oznámení o voľnom pracovnom mieste. Odporúčame, aby ste žiadosť podali v dostatočnom predstihu pred uplynutím lehoty pre prípad, že by sa vyskytli technické problémy a/alebo by na webovom sídle došlo k preťaženiu. ECDC nebude akceptovať žiadne žiadosti po stanovenom termíne. Po

podaní žiadosti dostanete automatickú e-mailovú správu potvrdzujúcu prijatie žiadosti. Dbajte o to, aby e-mailová adresa, ktorú uvediete vo svojom účte žiadateľa, bola správna a pravidelne si kontrolujte e-mailovú schránku.

Príručku pre používateľov o elektronickom prijímaní pracovníkov do zamestnania a príručku o prijímaní do zamestnania a výberovom konaní ECDC nájdete na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

Preklad⁶ tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste vo všetkých jazykoch EÚ nájdete tu:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo síce preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z angličtiny, ale bežným pracovným jazykom agentúry je angličtina. ECDC preto uprednostňuje podanie žiadosti v anglickom jazyku.