

Manager de proiect

Unitate: Servicii de transformare digitală

Referință: ECDC/FGIV/2023/DTS-PM

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru postul susmenționat de agent contractual la Centrul European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

ECDC intenționează să recruteze o persoană pentru postul vacant susmenționat pentru a sprijini proiectul Sistemul de alertă precoce și răspuns rapid (SAPR). De asemenea, ECDC intenționează să întocmească o listă de rezervă care să poată fi utilizată pentru posturi vacante viitoare în domeniu.

SAPR permite Comisiei Europene și autorităților de sănătate publică din statele membre ale UE/SEE să fie în comunicare permanentă în scopul pregătirii, al alertei precoce și răspunsului rapid, precum și al stabilirii măsurilor care pot fi necesare pentru a proteja sănătatea publică. ECDC sprijină Comisia Europeană în operarea și dezvoltarea platformei. SAPR se bazează pe Regulamentul privind amenințările transfrontaliere grave la adresa sănătății¹, adoptat de Consiliu la 23 noiembrie 2022, și pe Decizia de punere în aplicare 2017/253/UE a Comisiei².

Comisia Europeană, cu sprijinul ECDC, urmărește să dezvolte în continuare SAPR pentru a spori utilizarea sa eficace și eficientă când se confruntă cu amenințări transfrontaliere grave la adresa sănătății.

În plus, ECDC a creat o platformă, numită EpiPulse, destinată culegerii și raportării datelor epidemiologice cu privire la evenimente legate de bolile transmisibile, documentării și gestionării acestor evenimente și producerii de rapoarte zilnice și săptămânale care descriu amenințările actuale legate de bolile transmisibile. EpiPulse completează sistemul SAPR și este în curs de a fi corelat cu SAPR pentru a permite ambelor sisteme să aibă acces în timp real la informații epidemiologice privind amenințările transfrontaliere la adresa sănătății.

¹ [EUR-Lex - 32022R2371 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

² [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

Titularul postului va fi subordonat liderului grupului Sisteme de informații în domeniul sănătății publice din unitatea Transformare digitală (DTS) și va gestiona proiectul Sistemul de alertă precoce și răspuns rapid (SAPR),

având îndeosebi următoarele atribuții:

- coordonează și gestionează proiectul și produsele SAPR în toate etapele ciclului de viață, de la proiectare, dezvoltare, testare și implementare până la aplicare și mentenanță;
- colaborează îndeaproape cu managerul de produs și cu proprietarul sistemului SAPR;
- menține legătura cu părțile interesate relevante din cadrul ECDC, DG SANTE și statele membre pentru a consilia și a asista titularii de proiect în rolurile lor de guvernare a proiectului, după cum s-a convenit cu managerul de produs al SAPR;
- contribuie la obiectivele unității DTS elaborând planul de lucru anual și multianual al SAPR și punându-l în aplicare;
- produce și actualizează produsele livrabile ale SAPR și documentația generală, conform termenelor convenite și standardelor de calitate ale DTS;
- gestionează resursele umane și financiare ale proiectului, planificarea și programarea lor, în funcție de nevoile operaționale;
- elaborează planuri de lucru detaliate ale proiectului, inclusiv structurile de defalcare a activităților;
- coordonează activitățile echipei de proiect;
- facilitează gestionarea fără probleme a proiectelor/produselor alocate;
- gestionează schimbările din SAPR, asistența de nivelul trei și întreținerea corectivă și redactează contracte de servicii în cooperare cu echipa de proiect și cu furnizorii externi de servicii;
- respectă cerințele de raportare ale secției și procedurile standard de operare;
- aplică procesele DTS de calitate și metodologiile de proiect în toate proiectele/produsele;
- stabilește relații bune de colaborare cu clienții și cu membrii echipei de proiect;
- rezolvă problemele la nivelul său și, dacă este necesar, le înaintează superiorului ierarhic, propunând soluții posibile;
- îndeplinește alte sarcini legate de domeniul său de activitate, la cerere.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă³;

³ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale UE și la nivel satisfăcător încă o limbă oficială a UE, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor care îi revin⁴;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁵;
- să-și fi îndeplinit obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de **criterii esențiale** în ceea ce privește experiența profesională/cunoștințele și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite pentru ca un candidat să se califice pentru acest post.

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani, după obținerea diplomei, în posturi relevante pentru fișa postului;
- un nivel de studii, conform cerințelor formale de mai sus, într-un domeniu relevant (de exemplu, științe informatice, inginerie informatică, tehnologia informației sau diplome universitare echivalente);
- experiență în metodologii de gestionare a proiectelor/programelor și în metode Agile precum PM2, DevOps, SAFe sau Scrum;
- experiență în gestionarea achizițiilor și/sau contractelor de servicii în domeniul tehnologiei informației;
- excelentă cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- preocupare pentru calitate, serviabilitate și obținerea de rezultate;
- excelente aptitudini de comunicare și de negociere;
- bune aptitudini de documentare/luare de notițe;
- capacitatea de a planifica pe termen lung, de a prevedea dificultățile și de a propune soluții la nevoie;
- capacitatea de a lucra sub presiune;
- capacitatea de a stabili relații de colaborare cu clienții și cu membrii echipei de proiect;
- excelente aptitudini de gestionare a conflictelor.

4 Candiđații a căror limbă maternă nu este o limbă oficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi străine (cel puțin nivelul B1).

5 Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției din care să reiasă că nu are cazier judiciar.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate aplica cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

Egalitatea de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de existența unui handicap.

În prezent, femeile sunt subreprezentate în acest domeniu de activitate, fiind încurajate să-și depună candidatura.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidații vor fi invitați să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selecționat va fi angajat ca agent contractual, conform articolului 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani pentru a acoperi proiectul SAPR. Contractul poate fi reînnoit în funcție de finanțarea proiectului. Postul va fi încadrat în **grupa de funcții IV**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării în cazul în care apar posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura pentru acest post vacant, vă rugăm să vă creați un cont sau să vă conectați la contul dumneavoastră prin sistemul de recrutare electronică al ECDC, să completați toate secțiunile obligatorii ale candidaturii și să o trimiteți. **ECDC nu acceptă candidaturi trimise prin e-mail, poștă sau prin alte mijloace.**

Termenul de depunere a candidaturilor este data menționată în anunțul de post vacant în limba engleză. Vă recomandăm să vă depuneți candidatura cu mult timp înainte de termen, pentru a evita întârzierea din cauza unor eventuale probleme tehnice și/sau a unui trafic intens pe site. ECDC nu va accepta candidaturile depuse după expirarea termenului. După ce vă depuneți candidatura, veți primi un e-mail automat de confirmare a primirii candidaturii. Vă

rugăm să vă asigurați că adresa de e-mail pe care o furnizați pentru contul dumneavoastră de candidat este corectă și să vă verificați e-mailul în mod regulat.

Puteți găsi un ghid al utilizatorului privind recrutarea electronică și un ghid privind procedura ECDC de recrutare și selecție pe site-ul nostru:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

Traducerile⁶ în toate limbile UE ale acestui anunț de post vacant se găsesc aici:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Deși prezentul anunț de post vacant a fost tradus în toate limbile oficiale ale UE din originalul în engleză, limba operațiunilor curente din cadrul agenției este, în general, engleza. Ca urmare, ECDC preferă să primească candidatura în engleză.