

## Gestor de Projeto

Unidade: Serviços de Transformação Digital

Referência: ECDC/FGIV/2023/DTS-PM

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente contratual acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

### Descrição das funções

O ECDC prevê recrutar uma pessoa para a vaga acima referida para apoiar o projeto do Sistema de Alerta Rápido e de Resposta (SARR) e estabelecer uma lista de reserva que poderá ser utilizada para eventuais vagas futuras neste domínio.

O SARR permite à Comissão Europeia e às autoridades de saúde pública dos Estados-Membros da UE/EEE estarem em comunicação permanente para efeitos de preparação, alerta rápido e resposta e determinarem as medidas que poderão ser necessárias para proteger a saúde pública. O ECDC apoia a Comissão Europeia com a operação e o desenvolvimento da plataforma. O SARR baseia-se no Regulamento relativo às ameaças transfronteiriças graves para a saúde<sup>1</sup>, aprovado pelo Conselho em 23 de novembro de 2022, e na Decisão de Execução (UE) 2017/253 da Comissão<sup>2</sup>.

A Comissão Europeia, com o apoio do ECDC, procura continuar a desenvolver o SARR a fim de aumentar a sua utilização eficaz e eficiente no combate a ameaças transfronteiriças graves para a saúde.

Além disso, o ECDC desenvolveu uma plataforma, denominada EpiPulse, que se destina à recolha e comunicação de dados epidemiológicos ligados a eventos de doenças transmissíveis, à documentação e gestão desses eventos e à elaboração de relatórios diários e semanais que descrevam as ameaças das doenças transmissíveis em curso. O EpiPulse complementa o sistema SARR e está em vias de ser ligado ao SARR para permitir que ambos os sistemas

---

<sup>1</sup> [EUR-Lex - 32022R2371 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

<sup>2</sup> [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

tenham acesso a informação epidemiológica em tempo real sobre ameaças transfronteiriças graves para a saúde.

O titular do cargo terá como superior hierárquico o chefe do Grupo de Sistemas de Informação sobre Saúde Pública na Unidade de Transformação Digital (DTS) e irá gerir o projeto do Sistema de Alerta Rápido e de Resposta (SARR).

O titular do cargo será responsável, em particular, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Coordenar e gerir o projeto SARR e os produtos em todas as fases do ciclo de vida, desde a conceção, desenvolvimento, ensaios e implementação até à implantação e manutenção;
- Trabalhar em estreita colaboração com o gestor de produtos e o proprietário do sistema SARR;
- Estabelecer contactos com as partes interessadas pertinentes do ECDC, da DG SANTE e dos Estados-Membros para aconselhar e apoiar os proprietários do sistema nas suas funções de governação do projeto, tal como acordado com o gestor de produtos SARR;
- Contribuir para os objetivos da Unidade DTS através da elaboração do plano de trabalho anual e plurianual do SARR e da sua implementação;
- Produzir e atualizar os entregáveis do SARR e a documentação geral, de acordo com os prazos acordados e as normas de qualidade DTS;
- Gerir os recursos humanos e financeiros do projeto, bem como o planeamento e a programação, de acordo com as necessidades empresariais;
- Desenvolver os planos de trabalho pormenorizados do projeto, incluindo estruturas de repartição do trabalho;
- Coordenar as atividades da equipa do projeto;
- Facilitar a gestão harmoniosa dos projetos/produtos atribuídos;
- Gerir as alterações do SARR, o apoio de terceiro nível e a manutenção corretiva e preparar contratos de serviços em cooperação com a equipa do projeto e os prestadores de serviços externos;
- Cumprir os requisitos de comunicação de informações e os procedimentos operacionais normalizados da secção;
- Aplicar processos de qualidade e metodologias de projeto da DTS em todos os projetos/produtos;
- Construir boas relações de colaboração com clientes e com elementos da equipa do projeto;
- Resolver as questões em primeiro lugar e, se necessário, comunicá-las ao ou aos superiores hierárquicos, propondo potenciais soluções;
- Realizar qualquer outra tarefa relacionada com a respetiva área de trabalho, conforme solicitado.

## Qualificações e experiência exigidas

### A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos de, pelo menos, três anos, comprovadas por um diploma<sup>3</sup>;
- Possuir um conhecimento aprofundado de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas, na medida do necessário ao exercício das funções<sup>4</sup>;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Encontrar-se no pleno gozo dos seus direitos cívicos<sup>5</sup>;
- Encontrar-se em situação regular face às leis de recrutamento que lhe sejam aplicáveis em matéria de serviço militar;
- Oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das suas funções; e
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções associadas ao cargo.

## B. Critérios de seleção

O ECDC identificou **critérios essenciais** no que diz respeito à experiência profissional/aos conhecimentos e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar em causa.

### Experiência profissional/conhecimentos:

- Experiência profissional de, pelo menos, 3 anos após a obtenção do diploma, adquirida em cargos relevantes para as funções acima descritas;
- Habilitações de um nível que corresponda aos requisitos formais acima referidos, num domínio pertinente (por exemplo, ciência informática, engenharia informática, tecnologias da informação ou qualificações académicas equivalentes);
- Experiência em metodologias de gestão de projetos/programas e métodos ágeis, como PM2, DevOps, SAFe ou Scrum;
- Experiência em gestão de contratos e/ou adjudicação de serviços informáticos;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

### Características pessoais/competências interpessoais:

- Orientação para a qualidade e para a obtenção de resultados e espírito de serviço;
- Excelentes capacidades de comunicação e negociação;
- Boa capacidade de documentação / tomada de notas;
- Capacidade de planear com antecedência, prever dificuldades e propor medidas de atenuação, quando necessário;
- Capacidade de trabalhar sob pressão;

---

<sup>3</sup> Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades dos referidos Estados-Membros.

<sup>4</sup> Os candidatos cuja língua materna seja uma língua não oficial da UE ou o inglês devem comprovar o seu nível de uma segunda língua com um certificado (B1 ou superior).

<sup>5</sup> Antes da nomeação, será pedido ao candidato selecionado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

- Capacidade de promover relações de colaboração com clientes e com elementos da equipa do projeto;
- Excelentes capacidades de gestão de conflitos.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos.

## Igualdade de oportunidades

O ECDC é uma entidade empregadora que aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva a candidatura de todos os candidatos que preencham os critérios de elegibilidade e seleção sem distinção em razão de idade, raça, opiniões políticas, filosóficas ou religiosas, sexo ou orientação sexual, e independentemente de deficiência.

As mulheres encontram-se atualmente sub-representadas nesta área de atividade. Por conseguinte, as mulheres são encorajadas a apresentarem a sua candidatura.

## Nomeação e condições de emprego

O titular do cargo será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos serão convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não garante o recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um processo de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente contratual, nos termos do artigo 3.º-A, do Regime Aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos, a fim de abranger o projeto SARR. O contrato pode ser renovado em função do financiamento do projeto. O candidato será recrutado no **grupo de funções IV**.

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio de nove meses.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime Aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

## Lista de reserva

Uma lista de reserva poderá ser criada e utilizada para recrutamento em caso de vagas em lugares similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

## Processo de candidatura

Para se candidatar a esta vaga, crie uma conta/inicie sessão na sua conta através do sistema de recrutamento eletrónico do ECDC, preencha todas as secções necessárias da candidatura e envie-a. **O ECDC não aceita candidaturas enviadas por correio eletrónico, correio postal ou por qualquer outro meio.**

A data-limite para a apresentação das candidaturas é a data publicada no anúncio de vaga em inglês. Aconselhamos os candidatos a apresentar a candidatura bastante antes do prazo-limite para precaver situações de eventuais problemas técnicos ou de sobrecarga do sítio Web. O ECDC não aceitará quaisquer candidaturas depois do prazo. Após o envio da candidatura, os candidatos recebem uma mensagem eletrónica automática que confirma a receção da candidatura. Os candidatos devem certificar-se de que o endereço de correio eletrónico fornecido nas suas contas de candidatura está correto e de que consultam regularmente a caixa de correio.

Um guia de recrutamento eletrónico do candidato e um guia sobre o processo de recrutamento e seleção do ECDC podem ser encontrados no nosso sítio Web:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Devido ao volume significativo de candidaturas recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

Pode consultar a tradução<sup>6</sup> do presente anúncio de vaga em todas as línguas da UE aqui:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>6</sup> Embora o presente anúncio de vaga tenha sido traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do seu original em inglês, a língua das atividades diárias da Agência é geralmente o inglês. Por conseguinte, o ECDC prefere receber a candidatura em inglês.