

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

# Kierownik/kierowniczka projektu

Dział Transformacji Cyfrowej

Nr referencyjny: ECDC/FGIV/2023/DTS-PM

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) organizuje nabór na powyższe stanowisko pracownika kontraktowego.

## Opis stanowiska

ECDC planuje zatrudnić jedną osobę na wyżej wymienione stanowisko w celu wsparcia projektu system wczesnego ostrzegania i reagowania (ang. *Early Warning and Response System, EWRS*). ECDC zamierza również utworzyć listę rezerwową, którą będzie można wykorzystać na potrzeby wszelkich przyszłych naborów na stanowisko w tej dziedzinie.

EWRS umożliwi Komisji Europejskiej i organom ds. zdrowia publicznego państw członkowskich UE/EOG stałą komunikację w celu zapewnienia gotowości, wczesnego ostrzegania i reagowania oraz określania środków, które mogą być wymagane do ochrony zdrowia publicznego. ECDC wspiera Komisję Europejską w obsłudze i rozwoju platformy. Podstawą EWRS jest rozporządzenie w sprawie poważnych transgranicznych zagrożeń zdrowia<sup>1</sup>, przyjęte przez Radę w dniu 23 listopada 2022 r., oraz decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2017/253<sup>2</sup>.

Komisja Europejska, przy wsparciu ECDC, dąży do dalszego rozwijania systemu EWRS, aby zwiększyć jego skuteczne i wydajne wykorzystanie w walce z poważnymi transgranicznymi zagrożeniami dla zdrowia.

Ponadto ECDC opracowało platformę o nazwie EpiPulse, przeznaczoną do gromadzenia i zgłaszania danych epidemiologicznych związanych z przypadkami chorób zakaźnych, dokumentowania tych przypadków i zarządzania nimi oraz sporządzania codziennych i cotygodniowych raportów opisujących bieżące zagrożenia związane z chorobami zakaźnymi. EpiPulse uzupełnia system EWRS i obecnie trwa jego łączenie z EWRS, aby umożliwić obu

---

<sup>1</sup> [EUR-Lex - 32022R2371 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

<sup>2</sup> [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

systemom dostęp w czasie rzeczywistym do informacji epidemiologicznych dotyczących poważnych transgranicznych zagrożeń dla zdrowia

Osoba zajmująca to stanowisko będzie podlegać kierownikowi Grupy ds. Systemów Informacji o Zdrowiu Publicznym w Dziale Transformacji Cyfrowej (DTS) i będzie zarządzać projektem systemu wczesnego ostrzegania i reagowania (EWRS).

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- koordynowanie i zarządzanie projektem i produktami EWRS na wszystkich etapach cyklu życia, od koncepcji, rozwoju, testowania i wdrażania po wdrażanie i utrzymanie;
- prowadzenie ścisłej współpracy z menedżerem produktu EWRS i właścicielem biznesowym;
- utrzymywanie kontaktów z odpowiednimi podmiotami w ECDC, DG SANTE i państwach członkowskich w celu doradzania właścicielom biznesowym i wspierania ich w ich rolach związanych z zarządzaniem projektami, zgodnie z ustaleniami z menedżerem produktu EWRS;
- przyczynianie się do osiągnięcia celów działu DTS poprzez opracowywanie rocznego i wieloletniego planu prac w ramach EWRS i jego realizację;
- opracowywanie i aktualizowanie wyników EWRS i ogólnej dokumentacji, zgodnie z ustalonymi terminami i standardami jakości DTS;
- zarządzanie zasobami ludzkimi i finansowymi projektu, planowanie i organizacja pracy zgodnie z potrzebami związanymi z działalnością;
- opracowywanie szczegółowych planów prac w ramach projektu, w tym struktur podziału pracy;
- koordynowanie działań zespołu projektowego;
- zapewnianie sprawnego zarządzania przydzielonymi projektami/produktami;
- zarządzanie zmianami w EWRS, udzielanie wsparcia trzeciego stopnia i prowadzenie prac naprawczych związanych z utrzymaniem oraz przygotowywanie umów serwisowych we współpracy z zespołem projektowym i zewnętrznymi dostawcami usług;
- stosowanie się do wymogów sprawozdawczych sekcji i standardowych procedur operacyjnych;
- wdrażanie procesów jakości i metodologii projektów DTS we wszystkich projektach/produktach;
- budowanie dobrych i opartych na współpracy relacji z klientami i członkami zespołu projektowego;
- rozwiązywanie problemów we własnym zakresie i w razie potrzeby informowanie o nich bezpośredniego przełożonego, proponując potencjalne rozwiązania;
- wykonywanie wszelkich innych zadań powiązanych z pełnioną funkcją, w zależności od potrzeb.

## Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

### A. Wymogi formalne

Aby kwalifikować się jako kandydat, należy spełniać wymogi formalne. Należą do nich:

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w wymiarze co najmniej trzech lat potwierdzone dyplomem<sup>3</sup>;
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków<sup>4</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>5</sup>;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- predyspozycje do wykonywania przedmiotowych obowiązków oraz
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków związanych ze stanowiskiem.

## B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko, kandydat musi spełniać określone **kryteria podstawowe** dotyczące doświadczenia zawodowego/wiedzy oraz cech osobowych/umiejętności interpersonalnych.

### Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu) w pracy na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- poziom wykształcenia, zgodnie z powyższymi wymogami formalnymi, w odpowiedniej dziedzinie (np. informatyka, inżynieria komputerowa, technologie informacyjne lub równoważne kwalifikacje akademickie);
- doświadczenie w zakresie metodologii zarządzania projektami/programami oraz metodyk zwinnych, takich jak PM2, DevOps, SAFe lub Scrum;
- doświadczenie w udzielaniu zamówień na usługi informatyczne lub zarządzaniu umowami w tym zakresie;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

### Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- podejście do zadań zorientowane na jakość i wyniki oraz obowiązkowość;
- doskonałe umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne;
- dobre umiejętności dokumentowania/sporzządzania notatek;
- zdolność do planowania z wyprzedzeniem, przewidywania trudności i w razie potrzeby proponowania działań łagodzących;
- umiejętność pracy pod presją;
- zdolność do budowania współpracy z klientami i członkami zespołu projektowego.

---

<sup>3</sup> W tym kontekście bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

<sup>4</sup> Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż język urzędowy UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

<sup>5</sup> Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- doskonałe umiejętności w zakresie zarządzania konfliktami;

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

## Równe szanse

ECDC jest pracodawcą stosującym równe szanse i zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawności.

Kobiety są obecnie niedostatecznie reprezentowane w tym sektorze. Dlatego też zachęca się je do składania zgłoszeń.

## Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy najlepszych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna opracuje swoją propozycję w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci zostaną poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista najlepszych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu rekrutacji.

Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik kontraktowy na okres pięciu lat, na podstawie art. 3a warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. Umowa może zostać przedłużona w zależności od finansowania projektu. Pracownik zostanie zatrudniony w **grupie funkcyjnej IV**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy UE nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego trwającego dziewięć miesięcy.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie mieści się siedziba Centrum.

## Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłosić się do udziału w tym naborze, należy utworzyć konto/zalogować się na swoim koncie za pośrednictwem systemu e-rekrutacji ECDC, wypełnić wszystkie wymagane części zgłoszenia i przesłać zgłoszenie. **ECDC nie przyjmuje zgłoszeń składanych pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną ani w żaden inny sposób.**

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu podanym w ogłoszeniu o naborze w języku angielskim. Zaleca się wysłanie zgłoszenia ze znacznym wyprzedzeniem, na wypadek

problemów technicznych lub dużego natężenia ruchu na stronie internetowej. ECDC nie przyjmie zgłoszeń po upływie terminu. Po przesłaniu zgłoszenia wysyłana jest automatyczna wiadomość e-mail potwierdzająca otrzymanie zgłoszenia. Należy upewnić się, że podany adres e-mail na koncie kandydata jest poprawny i regularnie sprawdzać swoją pocztę elektroniczną.

Przewodnik dla użytkowników e-rekrutacji oraz przewodnik dotyczący procesu rekrutacji i wyboru pracowników ECDC znajdują się na naszej stronie internetowej:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

W związku z dużą liczbą otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

Tłumaczenie<sup>6</sup> niniejszego ogłoszenia o naborze na wszystkie języki UE można znaleźć tutaj:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>6</sup> Niniejsze ogłoszenie o naborze zostało przetłumaczone na wszystkie języki urzędowe UE z wersji oryginalnej w języku angielskim, natomiast językiem roboczym Agencji jest zasadniczo język angielski. W związku z tym ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.