

Projectmanager

Eenheid: Digitale Transformatie

Referentie: ECDC/FGIV/2023/DTS-PM

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van arbeidscontractant bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

Het ECDC is voornemens één persoon aan te werven voor de bovengenoemde vacature ter ondersteuning van het project voor het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en respons (EWRS). Het ECDC is tevens voornemens een reservelijst op te stellen, die kan worden gebruikt voor eventuele toekomstige vacatures op dit gebied.

Dankzij het EWRS kunnen de Europese Commissie en de volksgezondheidsautoriteiten van de lidstaten van de EU/EER permanent communiceren met het oog op paraatheid, vroegtijdige waarschuwing en respons, en bepalen welke maatregelen nodig kunnen zijn om de volksgezondheid te beschermen. Het ECDC ondersteunt de Europese Commissie bij de exploitatie en ontwikkeling van het platform. Het EWRS vindt zijn grondslag in Verordening (EU) 2022/2371¹ inzake ernstige grensoverschrijdende gezondheidsbedreigingen, die op 23 november 2022 door de Raad is vastgesteld, en Uitvoeringsbesluit 2017/253/EU² van de Commissie.

De Europese Commissie wil, met de steun van het ECDC, het EWRS verder ontwikkelen om het doeltreffende en efficiënte gebruik ervan bij de aanpak van ernstige grensoverschrijdende gezondheidsbedreigingen te vergroten.

Daarnaast heeft het ECDC het platform EpiPulse ontwikkeld dat bedoeld is voor het verzamelen en melden van epidemiologische gegevens in verband met voorvallen met overdraagbare ziekten, het documenteren en beheren van deze voorvallen en het produceren van dagelijkse en wekelijkse rapporten waarin aanhoudende dreigingen van overdraagbare

¹ [EUR-Lex - 32022R2371 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

² [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

ziekten worden beschreven. EpiPulse vormt een aanvulling op het EWRS-systeem en wordt momenteel aan het EWRS gekoppeld zodat beide systemen toegang hebben tot realtime epidemiologische informatie over ernstige grensoverschrijdende gezondheidsbedreigingen.

De functionaris legt verantwoording af aan de teamleider volksgezondheidsinformatiesystemen binnen de eenheid Digitale Transformatie (DTS) en beheert het project van het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en maatregelen (EWRS).

Hij/zij vervult met name de volgende taken:

- coördineren en beheren van het EWRS-project en -producten in alle fasen van de levenscyclus, van ontwerp, ontwikkeling, tests en uitvoering tot de uitrol en het onderhoud;
- nauw samenwerken met de productmanager en bedrijfsproceseigenaar van het EWRS;
- onderhouden van contacten met relevante belanghebbenden in het ECDC, DG SANTE en de lidstaten om ondernemers te adviseren en te ondersteunen bij hun rollen op het gebied van projectbeheer, zoals overeengekomen met de productbeheerder van het EWRS;
- bijdragen aan de doelstellingen van de eenheid Digitale Transformatie door de uitwerking van het jaarlijkse en meerjarige werkplan van het EWRS en de uitvoering ervan;
- aanleveren en actualiseren van de projecten/te leveren producten en de bijbehorende algemene documentatie binnen de overeengekomen termijnen en volgens de kwaliteitsnormen van de eenheid;
- beheren van de personele en financiële middelen, de planning en het tijdschema van het project, rekening houdend met de bedrijfsbehoeften;
- ontwikkelen van gedetailleerde werkplannen voor het project, waaronder WBS (work breakdown structures);
- coördineren van de activiteiten van het projectteam;
- bevorderen van het soepele beheer van toegewezen projecten/producten;
- beheren van wijzigingen in het EWRS, ondersteuning op het derde niveau en corrigerend onderhoud en opstellen van dienstverleningscontracten in samenwerking met het projectteam en externe dienstverleners;
- voldoen aan de rapportagevereisten en standaardwerkwijzen van de afdeling;
- implementeren van DTS-kwaliteitsprocessen en -projectmethodologieën in alle projecten/producten;
- opbouwen van constructieve samenwerkingsrelaties met klanten en projectteamleden;
- in eerste instantie zelf oplossen van problemen en, zo nodig, doorverwijzen naar de lijnmanager, en daarbij mogelijke oplossingen voorstellen;
- desgevraagd het vervullen van andere taken op zijn/haar werkterrein.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- een opleidingsniveau hebben dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma³;
- beschikken over grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU, voor zover dit voor de te verrichten taken vereist is⁴;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten⁵;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn, en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele **essentiële criteria** vastgesteld met betrekking tot beroepservaring/-kennis en persoonlijke eigenschappen/socialle vaardigheden waaraan kandidaten moeten voldoen om voor deze functie in aanmerking te komen. Kandidaten moeten beschikken over:

Beroepservaring/-kennis:

- ten minste drie jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma), opgedaan in een functie die relevant is voor de functieomschrijving;
- een opleidingsniveau op een relevant gebied, overeenkomstig de bovenstaande formele vereisten (bv. computerwetenschap, computertechniek, informatietechnologie of gelijkwaardige academische kwalificaties);
- ervaring met methodologieën voor project-/programmabeheer en flexibele methoden zoals PM2, DevOps, SAFe of Scrum;
- ervaring met inkoop- en/of contractbeheer van IT-diensten;
- een uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke kenmerken/socialle vaardigheden:

- een kwaliteitsgestuurde, dienstverleningsgezinde en resultaatgerichte instelling;

³ Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

⁴ Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

⁵ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- uitstekende communicatie- en onderhandelingsvaardigheden;
- goede documentatie-/verslagleggingsvaardigheden;
- het vermogen om te plannen, problemen te voorzien en aanpassingen voor te stellen wanneer de situatie daarom vraagt;
- het vermogen onder druk te presteren;
- het vermogen om samen te werken met klanten en projectteamleden.
- uitstekende vaardigheden op het gebied van conflictbeheersing.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid en handicap.

Vrouwen zijn momenteel ondervertegenwoordigd in dit vakgebied. Om die reden moedigen wij vrouwelijke kandidaten aan om te solliciteren.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De medewerker zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten wordt verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 3 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als arbeidscontractant voor het EWRS-project voor een periode van vijf jaar. Afhankelijk van de projectfinanciering kan het contract worden verlengd. De succesvolle kandidaat zal worden ingedeeld in **functiegroep IV**.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over de contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld, die kan worden gebruikt om eventuele soortgelijke vacatures te vervullen. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Om naar deze functie te solliciteren moet u een account aanmaken voor/inloggen bij het elektronische wervingssysteem van het ECDC. Vul alle verplichte velden van het sollicitatieformulier in en dien het in. **Sollicitaties die via e-mail, per post of op een andere manier worden ingediend, worden niet aanvaard.**

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature is bekendgemaakt. Wij raden u aan om uw sollicitatie ruim vóór deze uiterste datum in te dienen, zodat u geen moeilijkheden ondervindt in geval van technische problemen en/of grote drukte op de website. Sollicitaties die na de uiterste datum worden ingediend, zullen niet in aanmerking worden genomen. Na de indiening van uw sollicitatie ontvangt u per e-mail een automatische ontvangstbevestiging. Zorg ervoor dat u in uw account het juiste e-mailadres opgeeft en kijk regelmatig in uw inbox.

Op de ECDC-website vindt u een gebruikershandleiding voor het elektronische wervingssysteem, evenals informatie over het wervings- en selectieproces van het Centrum:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

Vertalingen⁶ van deze kennisgeving van vacature in alle EU-talen vindt u hier:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Deze kennisgeving van vacature is weliswaar uit het Engels in alle officiële talen van de EU vertaald, maar de taal van de dagelijkse werkzaamheden in het Agentschap is over het algemeen het Engels. Het ECDC geeft er daarom de voorkeur aan sollicitaties in het Engels te ontvangen.