

Projekta vadītājs

Struktūrvienība: Digitālās transformācijas pakalpojumi
Atsauce: ECDC/FGIV/2023/DTS-PM

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus norādītajam līgumdarbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (ECDC).

Amata apraksts

ECDC plāno pieņemt darbā vienu darbinieku uz iepriekš minēto vakanci, lai atbalstītu agrīnās brīdināšanas un reaģēšanas sistēmas (EWRS) projektu. ECDC arī vēlas izveidot kandidātu rezerves sarakstu, ko varētu izmantot turpmākām vakancēm šajā jomā.

EWRS ļauj Eiropas Komisijai un ES/EEZ dalībvalstu sabiedrības veselības aizsardzības iestādēm uzturēt pastāvīgu saziņu, lai nodrošinātu gatavību, agrīno brīdināšanu un reaģēšanu, kā arī noteiktu pasākumus, kas varētu būt nepieciešami sabiedrības veselības aizsardzībai. ECDC palīdz Eiropas Komisijai platformas darbībā un attīstībā. EWRS pamatā ir Regula par nopietniem pārrobežu veselības apdraudējumiem¹, ko Padome pieņēma 2022. gada 23. novembrī, un Komisijas Īstenošanas lēmums 2017/253/ES².

Eiropas Komisija ar ECDC atbalstu cenšas turpināt attīstīt EWRS, lai palielinātu tās efektīvu un lietderīgu izmantošanu, risinot nopietnus pārrobežu veselības apdraudējumus.

Turklāt ECDC ir izstrādājis platformu *EpiPulse*, kas paredzēta epidemioloģisko datu vākšanai un ziņošanai saistībā ar infekcijas slimību gadījumiem, šo gadījumu dokumentēšanai un pārvaldībai, kā arī ikdienas un iknedēļas ziņojumu sagatavošanai, kuros aprakstīti pašreizējie infekcijas slimību draudi. *EpiPulse* papildina EWRS sistēmu un pašlaik tiek savienota ar EWRS, lai abām sistēmām būtu pieejama reāllaika epidemioloģiskā informācija par nopietniem pārrobežu veselības apdraudējumiem.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32022R2371>

² https://eur-lex.europa.eu/eli/dec_impl/2017/253/oj

Darba ņēmējs ziņos Digitālās transformācijas (*DTS*) nodaļas Sabiedrības veselības informācijas sistēmu grupas vadītājam un vadīs agrīnās brīdināšanas un reaģēšanas sistēmas (*EWRS*) projektu.

Darbinieka atbildības lokā būs galvenokārt šādi darba uzdevumi:

- koordinēt un vadīt *EWRS* projektu un produktus visos dzīves cikla posmos - no koncepcijas, izstrādes, testēšanas un ieviešanas līdz izvietojšanai un uzturēšanai;
- cieši sadarboties ar *EWRS* produktu vadītāju un uzņēmuma īpašnieku;
- sadarboties ar attiecīgajām ieinteresētajām personām *ECDC*, *SANTE* ģenerāldirektorātā un dalībvalstīs, lai konsultētu un atbalstītu uzņēmumu īpašniekus viņu projekta pārvaldības lomās, par ko panākta vienošanās ar *EWRS* produktu vadītāju;
- līdzdarboties *DTS* nodaļas mērķu sasniegšanā, izstrādājot *EWRS* gada un daudzgadu darba plānu un piedaloties tā īstenošanā;
- sagatavot un atjaunināt *EWRS* rezultātus un vispārējo dokumentāciju saskaņā ar noteiktajiem termiņiem un *DTS* kvalitātes standartiem;
- pārvaldīt projektu cilvēkresursus un finanšu resursus, plānošanu un grafiku sagatavošanu atbilstoši uzņēmējdarbības vajadzībām;
- izstrādāt projekta detalizētus darba plānus, tostarp darba sadalījuma struktūras;
- koordinēt projekta komandas darbības;
- veicināt piešķirto projektu/produktu netraucētu vadību;
- pārvaldīt *EWRS* izmaiņas, trešā līmeņa atbalstu un koriģējošo uzturēšanu, kā arī sagatavot pakalpojumu līgumus sadarbībā ar projekta grupu un ārējiem pakalpojumu sniedzējiem;
- ievērot nodaļas ziņošanas prasības un standarta operāciju procedūras;
- visos projektos/produktos īstenot *DTS* kvalitātes procesus un projektu metodoloģijas;
- spēt veidot sadarbības attiecības ar klientiem un projekta komandas dalībniekiem;
- risināt problēmas savā līmenī un vajadzības gadījumā virzīt jautājumu pie tiešā (-ajiem) priekšnieka (-iem), piedāvājot iespējamus risinājumus;
- pēc pieprasījuma veikt citus ar savu darba jomu saistītus uzdevumus.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Formālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, viņam ir jāatbilst vairākām formālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtām vismaz trīs gadu universitātes studijām un ko apliecina diploms³;
- ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai⁴;

³ Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai kas atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

⁴ Kandidātiem, kuru dzimtā valoda nav kāda no ES oficiālajām valodām vai kuriem tā ir angļu valoda, jāiesniedz sertifikāts

- ES dalībvalsts vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas valstspiederība;
- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības⁵.
- izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības; un
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti **būtiski kritēriji** attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / savstarpējo attiecību veidošanas prasmēm.

Profesionālā pieredze/zināšanas:

- vismaz trīs gadu darba pieredze pēc diploma iegūšanas amatos, kas saistīti ar darba aprakstā minētajiem pienākumiem;
- atbilstoša līmeņa izglītība atbilstoši iepriekš minētajām formālajām prasībām attiecīgajā jomā (piemēram, datorzinātnes, datortehnika, informācijas tehnoloģijas vai līdzvērtīga akadēmiskā kvalifikācija);
- pieredze projektu/programmu vadības metodoloģijās un elastīgās metodēs, piemēram, *PM2*, *DevOps*, *SAFe* vai *Scrum*;
- pieredze IT pakalpojumu iepirkumos un/vai līgumu pārvaldībā;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

Personīgās īpašības / komunikācijas prasmes:

- orientēšanās uz kvalitāti, pakalpojumu sniegšanu un rezultātiem;
- ar izcilām saziņas un pārrunu prasmēm;
- ar labām dokumentēšanas/ piezīmju rakstīšanas prasmēm;
- spēja plānot uz priekšu, paredzēt grūtības un nepieciešamības gadījumā ierosināt novēršanas pasākumus;
- spēja strādāt stresa situācijās;
- spēja veidot sadarbības attiecības ar klientiem un projekta komandas dalībniekiem.
- ar teicamām konfliktu pārvaldības prasmēm.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekšminētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

(B1 līmenis vai augstāks līmenis) par otrās valodas zināšanu līmeni.

⁵ Pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūgs iesniegt policijas izziņu par kriminālās sodāmības neesamību.

Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un gaida pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no viņu vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

Pašlaik šajā darbības jomā ir nepietiekami pārstāvētas sievietes. Tāpēc sievietes ir īpaši aicinātas pieteikties.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecels amatā, pamatojoties uz Atlases komitejas direktoram piedāvāto kandidātu sarakstu. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātiem būs jāizpilda rakstveida testi. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka šo priekšlikumu var publiskot un ka iekļaušana kandidātu sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Atlasīto kandidātu saraksts tiks izveidots, ievērojot atklātas atlases procedūras principus.

Sekmīgo kandidātu pieņems darbā kā līgumdarbinieku saskaņā ar Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 3.a pantu uz pieciem gadiem, lai īstenotu EWRS projektu. Līgumu var pagarināt atkarībā no projekta finansējuma. Darbinieku iecels amatā **IV funkciju grupā**.

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Papildinformāciju par līguma un darba nosacījumiem lūdzam skatīt Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas ir pieejama, izmantojot šo saiti:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darba vieta atrodas Stokholmā, kur darbojas centrs.

Rezerves saraksts

Var tikt izveidots rezerves saraksts, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai darbā, ja rastos līdzīgas vakances. Tas būs derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un to var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos šai vakancei, izveidojiet kontu / piesakieties savā kontā, izmantojot ECDC elektronisko darbā pieņemšanas sistēmu, aizpildiet visas prasītās pieteikuma sadaļas un iesniedziet to. **ECDC nepieņem pieteikumus, kas tiek iesniegti e-pastā, pa pastu vai kādā citā veidā.**

Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir datums, kas norādīts paziņojumā par vakanci angļu valodā. Mēs iesakām iesniegt pieteikumu krietnu laiku pirms termiņa, jo tīmekļa vietnē var būt tehniskas problēmas un/vai liela datu plūsma. ECDC nepieņems pieteikumus pēc termiņa beigām. Pēc pieteikuma iesniegšanas jūs saņemsiet automātisku e-pasta vēstuli, kas apstiprina jūsu pieteikuma saņemšanu. Lūdzam pārliecināties, ka e-pasta adrese, ko esat norādījis savā pieteikuma iesniedzēja kontā, ir pareiza, kā arī regulāri pārbaudiet savu e-pastu.

Elektroniskās darbā pieņemšanas lietotāja rokasgrāmatu un rokasgrāmatu par ECDC darbā pieņemšanas un atlases procesu skatiet mūsu tīmekļa vietnē:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tā kā saņemto pieteikumu skaits varētu būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai kandidātiem, kurus aicina uz intervijām.

Šā paziņojuma par vakanci tulkojumu⁶ visās ES valodās skatiet šeit:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Lai gan šis paziņojums par vakanci no oriģināleksemplāra angļu valodā ir tulkots visās oficiālajās ES valodās, Aģentūras ikdienas darba valoda parasti ir angļu valoda. Tāpēc ECDC dod priekšroku pieteikuma saņemšanai angļu valodā.