

# Projektvezető

Osztály: Digitális átalakítási szolgáltatások  
Hivatkozási szám: ECDC/FGIV/2023/DTS-PM

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

## Munkaköri leírás

Az ECDC a korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszer (EWRS) projekt támogatása érdekében egy személyt kíván felvenni a fent említett álláshelyre. Egy tartaléklistát is össze kíván állítani, amelyet a későbbiekben az ezen a területen megüresedő álláshelyek betöltésére lehet felhasználni.

Az EWRS rendszer lehetővé teszi, hogy az Európai Bizottság és az EU/EGT-tagállamok közegészségügyi hatóságai állandó kapcsolatban álljanak egymással a felkészültség, a korai előrejelzés és a reagálás, valamint a közegészségügy védelméhez szükséges intézkedések meghatározása céljából. Az ECDC támogatást nyújt az Európai Bizottság számára a platform működtetésében és fejlesztésében. Az EWRS alapját a Tanács által 2022. november 23-án elfogadott, határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekről szóló rendelet<sup>1</sup> és az (EU) 2017/253 bizottsági végrehajtási határozat képezi<sup>2</sup>.

Az Európai Bizottság az ECDC támogatásával tovább kívánja fejleszteni a korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszert annak érdekében, hogy fokozza annak hatékony és eredményes alkalmazását a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyek kezelése során.

Emellett az ECDC létrehozott egy EpiPulse elnevezésű platformot is, amelynek célja a fertőző betegségekkel kapcsolatos eseményekhez kapcsolódó járványügyi adatok gyűjtése és bejelentése, ezen események dokumentálása és kezelése, valamint a fertőző betegségekkel kapcsolatos folyamatos veszélyeket leíró napi és heti jelentések készítése. Az EpiPulse kiegészíti a korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszert, és folyamatban van az EWRS

---

<sup>1</sup> [EUR-Lex - 32022R2371 - HU - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

<sup>2</sup> [EUR-Lex - 32017D0253 - HU - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

rendszerrel való összekapcsolása annak érdekében, hogy mindkét rendszer hozzáférhessen a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekre vonatkozó valós idejű járványügyi információkhoz.

Az állást betöltő személy a Digitális átalakítási szolgáltatások (DTS) osztály közegészségügyi információs rendszerekkel foglalkozó csoport vezetőjének fog beszámolni és a korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszer (EWRS) projektet fogja irányítani.

Az állást betöltő személy elsősorban az alábbi feladatokat fogja ellátni:

- az EWRS-projekt és a termékek koordinálása és kezelése az életciklus minden szakaszában, a tervezéstől a fejlesztésen, a tesztelésen és a bevezetésen át a telepítésig és a karbantartásig;
- szoros együttműködés az EWRS termékmenedzserével és a szervezeti folyamat felelősével;
- kapcsolattartás az ECDC, az Egészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Főigazgatóság és a tagállamok érintett érdekelt feleivel, tanácsadás és támogatás nyújtása a szervezeti folyamatok felelősei számára projektirányítási szerepük kapcsán, a korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszer termékmenedzserével való megállapodásnak megfelelően;
- hozzájárulás a DTS osztály célkitűzéseire az EWRS éves és többéves munkatervének kidolgozása és végrehajtása révén;
- az elfogadott határidőknek és a DTS minőségi szabványainak megfelelően az EWRS termékek és az általános dokumentáció elkészítése és frissítése;
- a szervezeti igényeknek megfelelően a projekt emberi és pénzügyi erőforrásainak, tervezésének és ütemezésének kezelése;
- a projekt részletes munkatervének kidolgozása, beleértve a munkamegosztás struktúráit is;
- a projektcsapat tevékenységeinek koordinálása;
- a kijelölt projektek/termékek zökkenőmentes irányításának elősegítése;
- a korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszer változásainak kezelése, a harmadik szintű támogatás és a korrekciós karbantartás, valamint a szolgáltatási szerződések előkészítése a projektcsapatokkal és a külső szolgáltatókkal együttműködésben;
- a részleg jelentéstételi követelményeinek és standard működési eljárásainak való megfelelés;
- a DTS minőségi folyamatainak és projektmódszertanainak végrehajtása valamennyi projekt/termék esetében;
- képesség megfelelő és együttműködő jellegű kapcsolatok kialakítására az ügyfelekkel és a projektcsapat tagjaival.
- a problémák elsődleges megoldása, illetve szükség esetén azok továbbítása a közvetlen felettes(ek) felé, lehetséges megoldásokat javasolva;
- igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.

# Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

## A. Általános követelmények

Az állás betöltéséhez több általános követelménynek is meg kell felelni. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettség<sup>3</sup>;
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másikkal pedig a feladatok ellátásához szükséges mértékű ismerete<sup>4</sup>;
- európai uniós tagállami, norvég, izlandi vagy liechtensteini állampolgárság;
- állampolgári jogainak teljes körű gyakorlása<sup>5</sup>;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a feladatkörhöz kapcsolódó személyiségi követelményeknek való megfelelés; és
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

## B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez **alapvető kritériumokat** határoztunk meg a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban.

### Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- az oklevél odaítélését követően a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- megfelelő szakterületen szerzett (pl. számítástechnika, mérnök-informatika, információtechnológia vagy ezzel egyenértékű tudományos képesítés), a fenti általános követelményeknek megfelelő felsőfokú végzettség;
- projekt-/programirányítási módszerek és az agile módszerek, például a PM2, a DevOps, a SAFe vagy a Scrum terén szerzett tapasztalat;
- informatikai szolgáltatásokra vonatkozó közbeszerzésben és/vagy szerződéskezelésben szerzett tapasztalat;
- kiváló angolnyelv-tudás, írásban és szóban egyaránt.

### Személyiség/interperszonális készségek:

- minőségorientált, szolgáltatóközpontú és eredményorientált;
- kiváló kommunikációs és tárgyalási készségek;

---

<sup>3</sup> Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

<sup>4</sup> Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

<sup>5</sup> A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- jó dokumentációs készségek/jegyzetelés;
- képesség az előrelátó tervezésre, a nehézségek előrejelzésére és szükség esetén kárenyhítő lépések előterjesztésére;
- képesség a nagy nyomás alatt történő munkavégzésre;
- képesség az együttműködő kapcsolatok kialakítására az ügyfelekkel és a projektcsapat tagjaival;
- kiemelkedő konfliktuskezelési készségek.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

## Esélyegyenlőség

Munkáltatói minőségében az ECDC az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és minden olyan pályázó jelentkezését szívesen fogadja, aki teljesíti a részvételi és kiválasztási feltételeket, életkoron, faji hovatartozáson, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésen, nemen vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetés és fogyatékosra való tekintet nélkül.

A nők jelenleg alulreprezentáltak ezen a területen, ezért jelentkezésüket különösen támogatjuk.

## Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott pályázók listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázóknak írásbeli vizsgán kell részt venniük. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a felvételi bizottság javaslata nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott pályázók listáján való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott pályázók listáját nyílt felvételi eljárást követően állítják össze.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikkének a) pontjával összhangban szerződéses alkalmazotti státuszban, az EWRS projekt ötéves időtartamára szól. A projekt finanszírozásától függően a szerződés megújítható. A pályázót a **IV. besorolási csoportba** (FG IV) nevezik ki.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új munkatársnak sikeresen le kell töltenie a kilenc hónapos próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben talál, amely a következő linken érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt folytatja tevékenységét.

## Tartaléklista

Létrehozható egy tartaléklista, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételhez. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

## Jelentkezési eljárás

A pályázat benyújtásához hozzon létre fiókot az ECDC e-felvételi rendszerében, vagy jelentkezzen be meglévő fiókjába, majd az összes kötelező rész kitöltése után nyújtsa be a jelentkezési lapot. **Az ECDC nem fogad el e-mailben, levélben vagy bármely más módon benyújtott pályázatokat.**

A pályázatok benyújtásának határideje az angol nyelvű álláshirdetésben meghirdetett időpont. Javasoljuk, hogy jelentkezését jóval a határidő előtt nyújtsa be, hogy elkerülje az esetlegesen fellépő technikai problémákat és/vagy a túlterhelést a honlapon. Az ECDC a határidő lejártá után nem fogad be pályázatokat. Miután benyújtotta jelentkezését, automatikus e-mail-üzenetet fog kapni, amelyben visszaigazoljuk jelentkezésének kézhezvételét. Kérjük, ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a pályázói fiókjához tartozó e-mail-címét, és ne felejtse el rendszeresen ellenőrizni e-mail-üzeneteit.

Honlapunkon itt olvashatja el az elektronikus munkaerő-felvétellel kapcsolatos felhasználói útmutatót, valamint az ECDC felvételi és kiválasztási folyamatáról szóló útmutatót:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

Ezen álláshirdetés valamennyi uniós nyelvre lefordított változatait<sup>6</sup> itt olvashatja:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>6</sup> Bár ezt az álláshirdetést az angol nyelvű eredetiről az EU valamennyi hivatalos nyelvére lefordították, a Központ napi működésének nyelve általában az angol. Ezért az ECDC azt részesíti előnyben, ha angolul nyújtják be a pályázatot.