

## Projektijuht

Osakond: digiülemineku teenused  
Viide: ECDC/FGIV/2023/DTS-PM

Avaldused eespool nimetatud lepingulise töötaja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

## Ametikoha kirjeldus

ECDC kavatses võtta eelnimetatud vabale ametikohale tööle ühe isiku, et toetada varajase hoiatamise ja reageerimise süsteemi (EWRS) projekti. ECDC koostab ka reservnimekirja, mida võidakse kasutada, kui tekib samalaadne vaba ametikoht.

Varajase hoiatamise ja reageerimise süsteem võimaldab Euroopa Komisjonil ja ELi/EMP liikmesriikide tervishoiuasutustel olla pidevas suhtluses valmisoleku, varajase hoiatamise ja reageerimise eesmärgil ning võtta meetmeid, mis võivad olla vajalikud rahvatervise kaitsmiseks. ECDC toetab Euroopa Komisjoni platvormi toimimisel ja arendamisel. Varajase hoiatamise ja reageerimise süsteemi alus on tõsiseid piiriüleseid terviseohtusid käsitlev määrus<sup>1</sup>, mille nõukogu võttis vastu 23. novembril 2022, ja komisjoni rakendusotsus (EL) 2017/253<sup>2</sup>.

Euroopa Komisjoni eesmärk on ECDC toetusel arendada edasi varajase hoiatamise ja reageerimise süsteemi, et suurendada selle tõhusat ja tulemuslikku kasutamist tõsistele piiriülestele terviseohtudele reageerimisel.

Lisaks sellele on ECDC välja töötanud platvormi EpiPulse nakkushaiguste juhtudega seotud epidemioloogiliste andmete kogumiseks ja aruandluseks, nende juhtude dokumenteerimiseks ja haldamiseks ning ajakohaseid nakkushaiguste ohte käsitlevate igapäevaste ja igapäevaste aruannete koostamiseks. EpiPulse täiendab varajase hoiatamise ja reageerimise süsteemi ning on sellega ühendatud, et võimaldada mõlemale süsteemile juurdepääsu reaalsajas epidemioloogilisele teabele tõsiste piiriüleste terviseohtude kohta.

---

<sup>1</sup> [EUR-Lex - 32022R2371 - ET - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

<sup>2</sup> [EUR-Lex - 32017D0253 - ET - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

Töötaja allub digiülemineku osakonna rahvatervise infosüsteemide rühma juhile ning juhib varajase hoiatamise ja reageerimise süsteemi projekti.

Eelkõige vastutab töötaja järgmiste töövaldkondade eest:

- koordineerib ja juhib varajase hoiatamise ja reageerimise süsteemi projekti ja tooteid kõigis elutsükli etappides alates kontseptsioonist, arendusest, testimisest ja rakendamisest kuni kasutuselevõtu ja hoolduseni;
- teeb tihedat koostööd varajase hoiatamise ja reageerimise süsteemi tootehalduri ja vastutava isikuga;
- teeb koostööd asjaomaste sidusrühmadega ECDCs, tervise ja toiduohutuse peadirektoraadis ja liikmesriikides, et nõustada ja toetada vastutavaid isikuid nende projektijuhi rollides, mis on kokku lepitud varajase hoiatamise ja reageerimise süsteemi tootehalduriga;
- aitab kaasa digiülemineku teenuste osakonna eesmärkide saavutamisele varajase hoiatamise ja reageerimise süsteemi iga-aastase ja mitmeaastase töökava koostamise ja rakendamise abil;
- koostab ja ajakohastab varajase hoiatamise ja reageerimise süsteemi väljundeid ja üldist dokumentatsiooni kooskõlas kokkulepitud tähtaegade ja digiülemineku teenuste osakonna kvaliteedistandarditega;
- haldab projekti inim- ja finantsressursse, kavandamist ja ajakavastamist vastavalt tegevusvajadustele;
- töötab välja projekti üksikasjalikud töökavad, sh tööjaotuskavad;
- koordineerib projektirühma tegevust;
- hõlbustab määratud projektide/toodete sujuvat haldamist;
- haldab varajase hoiatamise ja reageerimise süsteemi muudatusi, kolmanda tasandi tuge ja parandavat hooldust ning koostab teenuslepinguid koostöös projektirühma ja väliste teenusepakkujatega;
- järgib sektiooni aruandlusnõudeid ja standardset töökorda;
- rakendab digiülemineku teenuste osakonna kvaliteediprotsesse ja projektimetoodikaid kõikides projektides/toodetes;
- loob häid koostöösuhteid klientide ja projektirühma liikmetega;
- püüab esmalt probleeme ise lahendada ja esitab need vajadusel vahetu(te)le juhile(juhtidele), pakkudes välja võimalikud lahendused;
- täidab vajaduse korral muid oma töövaldkonnaga seotud ülesandeid.

# Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

## A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga kõrgharidusele.<sup>3</sup>
- Kandidaadil on ELi ühe ametliku keele väga hea oskus ja teise ELi keele hea oskus ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel<sup>4</sup>.
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused<sup>5</sup>.
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

## B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud töökogemuste/teadmiste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse **kohustuslikud nõuded**.

### Erialased töökogemused/teadmised

- Vähemalt 3-aastane erialane töökogemus pärast diplomi saamist ametikoha kirjelduse suhtes asjakohastel ametikohtadel;
- eespool esitatud ametlikele nõuetele vastav haridustase asjakohasel erialal (nt arvutiteadus, arvutitehnika, infotehnoloogia või samaväärne akadeemiline kvalifikatsioon);
- kogemused projekti-/programmijuhtimise meetodikate ja agiilsete meetodite, nt PM2, DevOps, SAFe või Scrumi kasutamisel;
- IT-teenuste hangete ja/või lepingute haldamise kogemus;
- inglise keele suurepärase suuline ja kirjalik oskus.

### Isikuomadused/suhtlemisoskus

- Kvaliteedile ja tulemustele orienteeritus ning teenistusvalmidus;
- suurepärase suhtlus- ja läbirääkimisoskused;
- hea dokumenteerimise / märkmete tegemise oskus;
- oskus ette planeerida, prognoosida probleeme ja vajaduse korral pakkuda lahendusi;

3 Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

4 Kandidaadid, kelle emakeel on muu kui ametlik ELi keel või inglise keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (B1 või kõrgem) tõendava tunnistuse.

5 Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

- võime töötada pingeolukorras;
- oskus luua koostöösuhteid klientide ja projektirühma liikmetega;
- suurepärane konfliktide lahendamise oskus.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

## Võrdsed võimalused

Keskus tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõikidelt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavalt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi tema vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puuete pärast.

Praegu on naised selles sektoris alaesindatud. Seetõttu julgustame eriti kandideerima naisi.

## Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille esitab valikukomisjon direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekirja võidakse avalikustada ja nimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekirja koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle lepingulise töötajana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punkti a alusel viieks aastaks, et toetada varajase hoiatamise ja reageerimise süsteemi projekti. Lepingut võib pikendada sõltuvalt projekti rahastamisest. Töötaja asub tööle **IV tegevusüksuses**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

## Reservnimekirja

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekirja, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekirja kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja selle kehtivust võidakse pikendada.

## Avalduste esitamine

Sellele vabale ametikohale kandideerimiseks looge oma konto või logige oma kontole sisse ECDC e-värbamissüsteemi kaudu, täitke kõik kandideerimisavalduse nõutavad osad ja esitage avaldus. **ECDC ei võta vastu avaldusi, mis on esitatud e-posti, tavaposti või muude vahenditega.**

Avalduste esitamise tähtpäev on ingliskeelses vaba ametikoha teates märgitud kuupäev. Esitage avaldus aegsasti enne tähtpäeva, et vältida tehnilisi probleeme ja/või tihedat liiklust

veebilehel. ECDC ei võta vastu pärast tähtaega esitatud avaldusi. Pärast avalduse esitamist saadetakse teile automaatne e-kiri, milles kinnitatakse avalduse kättesaamist. Kontrollige, et märgite avalduse esitaja konto jaoks õige e-posti aadressi, ja kontrollige oma e-kirju korrapäraselt.

E-värbamise kasutusjuhend ning ECDC värbamis- ja valikumenetluse juhend on meie veebilehel:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

Vaba ametikoha teate tõlge<sup>6</sup> kõigisse ELi keeltesse on siin:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>6</sup> Kuigi käesolev vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalst kõikidesse ELi ametlikesse keeltesse, toimub keskuse igapäevane tegevus tavaliselt inglise keeles. ECDC eelistab seepärast saada avaldusi inglise keeles.