

Gestor de proyectos

Unidad: Servicios de Transformación Digital

Referencia: ECDC/FGIV/2023/DTS-PM

Convocatoria de candidaturas para el puesto de agente contractual citado anteriormente, en el Centro Europeo para la Prevención y el Control de las Enfermedades (ECDC).

Descripción del puesto

El ECDC tiene previsto contratar a una persona para la vacante anteriormente mencionada con el fin de apoyar el proyecto del Sistema de Alerta Precoz y Respuesta (SAPR). Asimismo, creará una lista de reserva, que podrá utilizarse para futuras vacantes en este ámbito.

El SAPR permite a la Comisión Europea y a las autoridades de salud pública de los Estados miembros de la UE/EEE estar en comunicación permanente con fines de preparación, alerta precoz y respuesta, y determinar las medidas que puedan ser necesarias para proteger la salud pública. El ECDC apoya a la Comisión Europea en el funcionamiento y el desarrollo de la plataforma. El SAPR tiene su fundamento en el Reglamento sobre las amenazas transfronterizas graves para la salud¹, adoptado por el Consejo el 23 de noviembre de 2022, y en la Decisión de Ejecución (UE) 2017/253 de la Comisión².

La Comisión Europea, con el apoyo del ECDC, quiere proseguir el desarrollo del SAPR para aumentar su uso eficaz y eficiente a la hora de hacer frente a las amenazas transfronterizas graves para la salud.

Además, el ECDC ha desarrollado una plataforma, denominada EpiPulse, destinada a la recogida y notificación de datos epidemiológicos relacionados con eventos de enfermedades transmisibles, la documentación y gestión de estos eventos y la elaboración de informes diarios y semanales en los que se describan las amenazas de enfermedades transmisibles en curso. EpiPulse complementa el sistema SAPR y está en proceso de conexión con el SAPR

EUR-Lex - 32019L0882 - ES - EUR-Lex (europa.eu).

EUR-Lex - 32019L0882 - ES - EUR-Lex (europa.eu).

para que ambos sistemas puedan tener acceso en tiempo real a información epidemiológica sobre amenazas transfronterizas graves para la salud.

La persona titular del puesto estará subordinada a la jefatura del Grupo de Sistemas de Información de Salud Pública en la Unidad de Transformación Digital (DTS) y gestionará el proyecto del Sistema de Alerta Temprana y Respuesta (EWRS).

En concreto, la persona seleccionada se ocupará de las siguientes áreas de trabajo:

- coordinar y gestionar el proyecto y los productos del SAPR a lo largo de todas las fases del ciclo de vida, desde la concepción, el desarrollo, las pruebas y la aplicación hasta el despliegue y el mantenimiento;
- trabajar en estrecha colaboración con el Jefe de Producto y el Propietario de Negocio del SAPR;
- servir de enlace con las partes interesadas pertinentes en el ECDC, la DG SANTE y los Estados miembros para asesorar y apoyar a los propietarios de las empresas en sus funciones de gobernanza del proyecto, según lo acordado con el Gestor de Producto del SAPR;
- contribuir a los objetivos de la Unidad DTS mediante la elaboración del plan de trabajo anual y plurianual del SAPR y su aplicación;
- elaborar y actualizar los resultados concretos y la documentación general del SAPR, con arreglo a los plazos acordados y a las normas de calidad de los servicios de transformación digital;
- gestionar los recursos humanos y financieros, la planificación y la programación de los proyectos, en función de las necesidades organizativas;
- desarrollar los planes de trabajo detallados de los proyectos, incluidas las estructuras de desglose del trabajo;
- coordinar las actividades del equipo del proyecto;
- facilitar la gestión fluida de los proyectos o productos asignados;
- gestionar los cambios del SAPR, el soporte de tercer nivel y el mantenimiento correctivo y preparar los contratos de servicio en cooperación con el equipo del proyecto y los proveedores de servicios externos;
- cumplir los requisitos de información de la sección y los procedimientos operativos normalizados;
- aplicar procesos de calidad de los servicios de transformación digital y metodologías de proyectos en todos los proyectos/productos;
- capacidad para establecer relaciones de colaboración con los clientes y los miembros de los equipos de proyecto.
- resolver problemas en primera instancia y, en caso necesario, trasladarlos al superior jerárquico, proponiendo posibles soluciones;
- cualquier otra tarea relacionada con su área de actividad, llegado el caso.

Formación y experiencia exigidas

A. Requisitos formales

Para optar al puesto es preciso cumplir una serie de requisitos formales, en concreto:

- haber cursado estudios universitarios completos de al menos tres años, acreditados por un título³;
- un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la UE y un conocimiento satisfactorio de otra lengua oficial de la UE en la medida necesaria para el desempeño de las funciones⁴;
- tener la nacionalidad de uno de los Estados miembros de la UE o de Noruega, Islandia o Liechtenstein;
- estar en plena posesión de sus derechos civiles⁵;
- haber cumplido las obligaciones impuestas por la legislación aplicable en materia de servicio militar;
- ofrecer las garantías de moralidad requeridas para el ejercicio de sus funciones, y
- estar en buenas condiciones físicas para desempeñar las tareas propias del puesto.

B. Criterios de selección

Para optar a este puesto se han definido determinados **criterios esenciales** en relación con la experiencia profesional/conocimientos y con las características personales y las aptitudes interpersonales.

Experiencia/conocimientos profesionales:

- al menos 3 años de experiencia profesional, tras la obtención del título, adquirida en el desempeño de tareas relacionadas con la descripción del puesto;
- un nivel de educación, de acuerdo con los requisitos formales anteriores, en un ámbito pertinente (por ejemplo, ciencias de la información, ingeniería informática, tecnologías de la información o cualificaciones académicas equivalentes);
- experiencia en metodologías de gestión de proyectos/programas y métodos ágiles como PM2, DevOps, SAFe o Scrum;
- experiencia en contratación pública o gestión de contratos de servicios informáticos;
- excelente nivel de inglés, hablado y escrito.

Características personales/aptitudes interpersonales:

- vocación de calidad y servicio y orientación a los resultados;
- excelentes dotes de comunicación y negociación;

³ Solo se tendrán en cuenta los títulos y certificados expedidos en los Estados miembros de la Unión Europea o que cuenten con certificados de equivalencia expedidos por las autoridades de dichos Estados miembros.

⁴ Las personas candidatas cuya lengua materna sea el inglés o una lengua no oficial de la UE deberán presentar pruebas de nivel de una segunda lengua mediante un certificado (B1 o superior).

⁵ Antes de su nombramiento, la persona seleccionada deberá presentar un certificado expedido por la autoridad competente que acredite la ausencia de antecedentes penales.

- excelentes dotes para la documentación y recogida de notas;
- capacidad para planificar por adelantado, prever dificultades y proponer medidas de atenuación cuando se requieran;
- capacidad para trabajar bajo presión;
- capacidad para establecer relaciones de colaboración con los clientes y los miembros de los equipos de proyecto.
- excelentes dotes de gestión de conflictos;

En función del número de solicitudes recibidas, el Comité de Selección podrá aplicar requisitos más estrictos en el marco de los criterios de selección citados.

Igualdad de oportunidades

El ECDC aplica una política de igualdad de oportunidades y anima encarecidamente a presentar su candidatura a todas las personas que cumplan los criterios de admisibilidad y de selección sin distinción alguna por razones de edad, raza, opiniones políticas, filosóficas o religiosas, género u orientación sexual o discapacidad.

En la actualidad, las mujeres están infrarrepresentadas en este sector de actividad, por lo que animamos especialmente a las mujeres a presentar su solicitud.

Nombramiento y condiciones de empleo

La persona seleccionada será nombrada de entre las personas incluidas en una lista restringida propuesta a la directora por el Comité de Selección. Este anuncio de vacante constituye la base para el establecimiento de la propuesta del Comité de Selección. Se solicitará la realización de pruebas escritas. Deberá tenerse en cuenta que la lista restringida podrá hacerse pública y que la inclusión en la misma no garantiza la contratación. La lista restringida de personas seleccionadas se elaborará una vez concluido el proceso de selección abierto.

La persona seleccionada se incorporará al Centro como agente contractual, de conformidad con el artículo 3 bis del Régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea, por un periodo de cinco años. El contrato podrá renovarse en función de la financiación del proyecto. El nombramiento se hará en el **grupo de funciones IV**.

Deberá tenerse en cuenta el requisito previsto en el Estatuto de los funcionarios de la UE de que todo el personal nuevo ha de superar un periodo de prueba de nueve meses.

Para más información sobre las condiciones contractuales y de trabajo, consulte el Régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea, disponible en el siguiente enlace:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

El lugar de empleo será Estocolmo, donde el Centro desempeña sus actividades.

Lista de reserva

Podrá constituirse una lista de reserva y utilizarse para la contratación en caso de que surjan vacantes similares. Dicha lista será válida hasta el 31 de diciembre del mismo año en que concluye el plazo límite para la presentación de candidaturas, y podrá prorrogarse.

Procedimiento de solicitud

Para presentar su candidatura a esta vacante, cree una cuenta o inicie sesión en el sistema de contratación electrónica del ECDC, complete todas las secciones requeridas de la candidatura y proceda a presentarla. **El ECDC no acepta las solicitudes presentadas por correo electrónico, correo postal o cualquier otro medio.**

La fecha límite para la presentación de candidaturas es la fecha indicada en el anuncio de vacante en inglés. Le recomendamos que presente su solicitud mucho antes de que finalice el plazo, en previsión de posibles problemas técnicos o de un tráfico intenso en el sitio web. El ECDC no aceptará ninguna solicitud fuera de plazo. Una vez que haya presentado su candidatura, recibirá un mensaje de correo electrónico automático confirmando su recepción. Asegúrese de que la dirección de correo electrónico que facilita para su cuenta de candidatura es correcta y de que comprueba su correo electrónico periódicamente.

Puede encontrar una guía del usuario sobre el sistema de contratación electrónica y una guía sobre el proceso de contratación del ECDC y el proceso de selección en nuestro sitio web:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Debido al gran volumen de candidaturas que recibimos, solo se avisará a las personas que hayan sido seleccionadas para la entrevista.

Puede encontrar la traducción⁶ de este anuncio de vacante en todas las lenguas de la UE aquí:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Aunque el presente anuncio de vacante se ha traducido a todas las lenguas oficiales de la UE a partir de su original en inglés, la lengua utilizada en el funcionamiento cotidiano de la Agencia es generalmente el inglés. Por lo tanto, el ECDC prefiere recibir la solicitud en inglés.