

Υπεύθυνος έργου

Μονάδα: Υπηρεσίες ψηφιακού μετασχηματισμού (DTS)

Κωδικός: ECDC/FGIV/2023/DTS-PM

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση συμβασιούχου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Το ECDC σχεδιάζει να προσλάβει ένα άτομο για την πλήρωση της προαναφερθείσας κενής θέσης με σκοπό την υποστήριξη του έργου του συστήματος έγκαιρης προειδοποίησης και αντίδρασης (ΣΕΠΑ). Επίσης, το ECDC προτίθεται να καταρτίσει πίνακα επιτυχόντων, ο οποίος ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη μελλοντικών κενών θέσεων στον εν λόγω τομέα.

Το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης και αντίδρασης επιτρέπει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στις αρχές δημόσιας υγείας των κρατών μελών της ΕΕ/του ΕΟΧ να βρίσκονται σε διαρκή επικοινωνία για τους σκοπούς της ετοιμότητας, της έγκαιρης προειδοποίησης και της αντίδρασης, καθώς και για τον καθορισμό των μέτρων που ενδέχεται να απαιτηθούν για την προστασία της δημόσιας υγείας. Το ECDC συνδράμει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στη λειτουργία και την ανάπτυξη της πλατφόρμας. Το σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης και αντίδρασης βασίζεται στον κανονισμό σχετικά με σοβαρές διασυνοριακές απειλές κατά της υγείας¹, που εκδόθηκε από το Συμβούλιο στις 23 Νοεμβρίου 2022, και στην εκτελεστική απόφαση 2017/253/ΕΕ της Επιτροπής².

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, με την υποστήριξη του ECDC, επιδιώκει την περαιτέρω ανάπτυξη του ΣΕΠΑ προκειμένου να ενισχύσει την αποτελεσματική και αποδοτική χρήση του για την αντιμετώπιση σοβαρών διασυνοριακών απειλών κατά της υγείας.

Επιπλέον, το ECDC έχει αναπτύξει μια πλατφόρμα, την EpiPulse, η οποία προορίζεται για τη συλλογή και την αναφορά επιδημιολογικών δεδομένων που συνδέονται με συμβάντα μεταδοτικών νόσων, την τεκμηρίωση και τη διαχείριση αυτών των συμβάντων και την

¹ [EUR-Lex - 32022R2371 - EL - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

² [EUR-Lex - 32017D0253 - EL - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

παραγωγή ημερήσιων και εβδομαδιαίων εκθέσεων που περιγράφουν τις τρέχουσες απειλές μεταδοτικών νόσων. Η EpiPulse συμπληρώνει και πρόκειται να συνδεθεί με το σύστημα ΣΕΠΑ ώστε να μπορούν και τα δύο συστήματα να έχουν πρόσβαση, σε πραγματικό χρόνο, σε επιδημιολογικές πληροφορίες σχετικά με σοβαρές διασυννοριακές απειλές κατά της υγείας.

Ο κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον προϊστάμενο της ομάδας πληροφοριακών συστημάτων για τη δημόσια υγεία στη μονάδα υπηρεσιών ψηφιακού μετασχηματισμού (DTS) και θα διαχειρίζεται το έργο του συστήματος έγκαιρης προειδοποίησης και αντίδρασης (ΣΕΠΑ).

Ειδικότερα, ο κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Θα συντονίζει και θα διαχειρίζεται το έργο και τα προϊόντα του ΣΕΠΑ σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής, από τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη δοκιμή και την εφαρμογή έως την εγκατάσταση και τη συντήρηση·
- Θα συνεργάζεται στενά με τον διαχειριστή προϊόντος και τον κύριο του έργου του ΣΕΠΑ·
- Θα συνεργάζεται με τους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς στο ECDC, τη ΓΔ SANTE και τα κράτη μέλη για την παροχή συμβουλών και την υποστήριξη των κύριων των έργων στους ρόλους τους όσον αφορά τη διακυβέρνηση των έργων, όπως συμφωνήθηκε με τον διαχειριστή προϊόντος του ΣΕΠΑ·
- Θα συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της μονάδας DTS μέσω της εκπόνησης και της υλοποίησης του ετήσιου και πολυετούς προγράμματος εργασίας του ΣΕΠΑ·
- Θα υλοποιεί την παραγωγή και την επικαιροποίηση των παραδοτέων του ΣΕΠΑ και της γενικής τεκμηρίωσης, σύμφωνα με τις συμφωνηθείσες προθεσμίες και τα πρότυπα ποιότητας DTS·
- Θα διαχειρίζεται τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους, τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού·
- Θα καταρτίζει λεπτομερή προγράμματα εργασίας του έργου, συμπεριλαμβανομένων των δομών κατανομής των εργασιών·
- Θα συντονίζει τις δραστηριότητες της ομάδας έργου·
- Θα διευκολύνει την ομαλή διαχείριση των ανατεθειμένων έργων/προϊόντων·
- Θα διαχειρίζεται τις αλλαγές του ΣΕΠΑ, την υποστήριξη τρίτου επιπέδου και τη διορθωτική συντήρηση και θα εκπονεί συμβάσεις παροχής υπηρεσιών σε συνεργασία με την ομάδα έργου και εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών·
- Θα συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων και τις τυποποιημένες διαδικασίες λειτουργίας·
- Θα εφαρμόζει τις διαδικασίες ποιότητας και τις μεθοδολογίες έργου της μονάδας DTS σε όλα τα έργα/προϊόντα·
- Θα οικοδομεί καλές σχέσεις συνεργασίας με πελάτες και μέλη της ομάδας έργου·
- Θα επιλύει τα ζητήματα στο δικό του επίπεδο και μόνον εάν είναι απαραίτητο, θα απευθύνεται στον ιεραρχικά ανώτερό του, προτείνοντας πιθανές λύσεις·
- Επιπλέον, ο κάτοχος της θέσης θα εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετίζονται με το πεδίο αρμοδιοτήτων του, ανάλογα με τις ανάγκες.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν μια σειρά από τυπικές προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, οι οποίες θα πιστοποιούνται με δίπλωμα³,
- να γνωρίζουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητικά άλλη μια επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση⁴.
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν⁵.
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁵.
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας⁵.
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων⁵.
- να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα **βασικά κριτήρια** σχετικά με την επαγγελματική πείρα/τις επαγγελματικές γνώσεις και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες.

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών μετά την απόκτηση του διπλώματος σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων³.
- Επίπεδο εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις τυπικές προϋποθέσεις που αναφέρονται ανωτέρω, σε συναφή τομέα (π.χ. Επιστήμη των Υπολογιστών, Μηχανική Υπολογιστών, Τεχνολογίες Πληροφοριών ή ισοδύναμα ακαδημαϊκά προσόντα),
- Πείρα σε μεθοδολογίες διαχείρισης έργων/προγραμμάτων και σε ευέλικτες μεθόδους όπως PM2, DevOps, SAFe ή Scrum,
- Πείρα στη διαχείριση προμηθειών και/ή συμβάσεων για υπηρεσίες ΤΠ³.
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Μέριμνα για ποιότητα, πνεύμα εξυπηρέτησης και προσανατολισμός στα αποτελέσματα³.

3 Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στο έδαφος κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

4 Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή υψηλότερο).

5 Πριν από τον διορισμό, ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

- Άριστες επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές ικανότητες·
- Καλές δεξιότητες τεκμηρίωσης / λήψης σημειώσεων·
- Προνοητικότητα στον προγραμματισμό των δράσεων, ικανότητα πρόβλεψης δυσκολιών και, εάν συντρέχει περίπτωση, υποβολής προτάσεων για την αντιμετώπισή τους·
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση·
- Ικανότητα ανάπτυξης σχέσεων συνεργασίας με πελάτες και μέλη της ομάδας έργου·
- Άριστες δεξιότητες διαχείρισης συγκρούσεων·

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αιτήσεις, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, ή αναπηρίας.

Επί του παρόντος, οι γυναίκες υποεκπροσωπούνται σε αυτόν τον τομέα δραστηριοτήτων. Ως εκ τούτου, ενθαρρύνεται η υποβολή αιτήσεων από γυναίκες.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπεριληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα προσληφθεί ως συμβασιούχος υπάλληλος βάσει του άρθρου 3α του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών για την κάλυψη του έργου ΣΕΠΑ. Η σύμβαση μπορεί να ανανεωθεί ανάλογα με τη χρηματοδότηση του έργου. Ο διορισμός γίνεται στην **ομάδα καθηκόντων IV**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και τους όρους απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Πίνακας επιτυχόντων

Ενδέχεται να καταρτιστεί πίνακας επιτυχόντων ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο πίνακας επιτυχόντων θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Για να υποβάλετε αίτηση για αυτήν την κενή θέση, δημιουργήστε λογαριασμό/συνδεθείτε στον λογαριασμό σας μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών προσλήψεων του ECDC, συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα τμήματα της αίτησης και υποβάλετε την αίτηση. **Το ECDC δεν δέχεται αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού, απλού ταχυδρομείου ή άλλου μέσου.**

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας είναι η ημερομηνία που δημοσιεύεται στην προκήρυξη κενής θέσης στην αγγλική γλώσσα. Συνιστάται να υποβάλετε την αίτησή σας πολύ πριν από τη λήξη της προθεσμίας, για την περίπτωση που αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα και/ή εάν υπάρχει μεγάλη κίνηση στον ιστότοπο. Το ECDC δεν θα κάνει δεκτές αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας. Μόλις υποβάλετε την αίτησή σας, θα λάβετε αυτόματο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα επιβεβαιώνει την παραλαβή της αίτησής σας. Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε στο έντυπο της αίτησής σας είναι σωστή και μην παραλείπετε να ελέγχετε τακτικά τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

Μπορείτε να συμβουλευέστε τον οδηγό χρήστη για τις ηλεκτρονικές προσλήψεις και τον οδηγό σχετικά με τις διαδικασίες πρόσληψης και επιλογής του ECDC στον ιστότοπό μας:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

Μπορείτε να βρείτε τη μετάφραση⁶ της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ εδώ:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Παρόλο που η εν λόγω προκήρυξη κενής θέσης έχει μεταφραστεί σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το πρωτότυπο στην αγγλική γλώσσα, η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι γενικά η αγγλική. Ως εκ τούτου, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στην αγγλική γλώσσα.