

Projektleder

Enhed: Digitaliseringstjenester

Reference: ECDC/FGIV/2023/DTS-PM

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

ECDC påtænker at ansætte en person til ovennævnte ledige stilling til støtte for projektet vedrørende systemet for tidlig varsling og reaktion (EWRS). ECDC vil også oprette en reserveliste, som kan anvendes i forbindelse med fremtidige ledige stillinger på dette område.

EWRS gør det muligt for Europa-Kommissionen og de offentlige sundhedsmyndigheder i EU-/EØS-medlemsstaterne løbende at kommunikere om beredskab, tidlig varsling og reaktion og om de foranstaltninger, der kan være nødvendige for at beskytte folkesundheden. ECDC støtter Europa-Kommissionen med driften og udviklingen af platformen. EWRS er baseret på forordningen om alvorlige grænseoverskridende sundhedstrusler¹, der blev vedtaget af Rådet den 23. november 2022, og Kommissionens gennemførelsesafgørelse (EU) 2017/253².

Europa-Kommissionen søger med støtte fra ECDC at videreudvikle EWRS for at gøre det mere effektivt og produktivt i håndteringen af alvorlige grænseoverskridende sundhedstrusler.

Derudover har ECDC udviklet en platform kaldet EpiPulse, som er beregnet til indsamling og rapportering af epidemiologiske data i forbindelse med hændelser med overførbare sygdomme, dokumentation og styring af disse hændelser og produktion af daglige og ugentlige rapporter, der beskriver igangværende trusler om overførbare sygdomme. EpiPulse supplerer og er i færd med at blive forbundet med EWRS, så begge systemer har adgang til epidemiologiske oplysninger i realtid om alvorlige grænseoverskridende sundhedstrusler.

¹ [EUR-Lex - 32022R2371 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

² [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

Medarbejderen vil rapportere til gruppelederen for folkesundhedsinformationssystemer i enheden for digitaliseringstjenester (DTS) og vil lede projektet vedrørende systemet for tidlig varslings og reaktion (EWRS).

Medarbejderen vil navnlig være ansvarlig for følgende arbejdsopgaver:

- Koordinere og forvalte EWRS-projektet og -produkterne gennem alle faser af livscyklussen – fra udformning, udvikling, testning og gennemførelse til ibrugtagning og vedligeholdelse.
- Arbejde tæt sammen med den produktansvarlige og projektejereren i forbindelse med EWRS-projektet.
- Samarbejde med relevante interessenter ved ECDC og GD SANTE og i medlemsstaterne for at rådgive og støtte projektere i deres projektstyringsroller som aftalt med den produktansvarlige i forbindelse med EWRS-projektet.
- Bidrage til DTS' mål gennem udarbejdelsen af den årlige og flerårige arbejdsplan for EWRS og gennemførelsen heraf.
- Fremlægge og opdatere EWRS-projektleverancerne og den generelle dokumentation i henhold til aftalte frister og DTS' kvalitetsstandarder.
- Forvalte de menneskelige og finansielle ressourcer i forbindelse med projektet samt planlægge og programsætte i overensstemmelse med forretningsbehov.
- Udarbejde detaljerede arbejdsplaner for projektet, herunder arbejdsfordelingsstrukturer.
- Koordinere projektteamets aktiviteter.
- Fremme gnidningsløs forvaltning af tildelte projekter/produkter.
- Forvalte ændringer i EWRS, støtte på tredje niveau og fejlrettelse og udarbejde tjenesteydelseskontrakter sammen med projektteamet og eksterne tjenesteydere.
- Overholde sektionens rapporteringskrav og operationelle standardprocedurer.
- Gennemføre DTS-kvalitetsprocesser og -projektmetoder i forbindelse med alle projekter/produkter.
- Opbygge konstruktive samarbejdsrelationer med kunder og projektteammedlemmer.
- At løse problemer i første linje og om nødvendigt eskalere til de(n) overordnede og foreslå mulige løsninger.
- Alle andre opgaver i forbindelse med arbejdsområdet, der måtte blive anmodet om.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau svarende til universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse³

³ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne⁴
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i fuld besiddelse af dine borgerlige rettigheder⁵
- have opfyldt dine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervserfaring/faglig viden og personlige egenskaber/social kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

Erhvervserfaring/faglig viden:

- Mindst 3 års erhvervserfaring efter den afsluttende eksamen i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen.
- Et uddannelsesniveau i overensstemmelse med ovenstående formelle krav på et relevant område (f.eks. computervidenskab, computerteknik, informationsteknologi eller tilsvarende akademiske kvalifikationer).
- Erfaring med projekt-/programstyringsmetoder og Agile-metoder som PM2, DevOps, SAFe eller Scrum.
- Erfaring med indkøb af og/eller kontraktforvaltning i forbindelse med IT-tjenester.
- Særlig god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber/social kompetencer:

- Kvalitetsdrevet, servicemindet og resultatorienteret.
- Særlig gode kommunikations- og forhandlingsevner.
- Evne til at dokumentere/tage noter
- Evne til at planlægge fremad, forudse vanskeligheder og om nødvendigt foreslå forebyggende foranstaltninger.
- Evne til at arbejde under pres.
- Evne til at opbygge samarbejdsrelationer med kunder og projektteammedlemmer.
- Særlig gode konfliktstyringsfærdigheder.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav i forbindelse med de ovennævnte udvælgelseskriterier.

⁴ Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

⁵ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle ansøgere, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge. Der skelnes ikke ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Kvinder er i øjeblikket underrepræsenteret på dette forretningsområde. Derfor opfordres kvinder til at ansøge.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste over egnede ansøgere, som udvælgelseskomitéen opstiller og forelægger direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens forslag. Ansøgerne vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger vil blive ansat som kontraktansat i medfør af artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med henblik på at realisere EWRS-projektet. Kontrakten kan forlænges afhængigt af tilgængelige projektmidler. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere information om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

Der kan blive oprettet en reserveliste med henblik på ansættelse, hvis lignende stillinger bliver ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

For at søge denne ledige stilling skal du oprette en konto eller logge ind i ECDC's e-rekrutteringssystem, udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningen og sende den. **ECDC accepterer ikke ansøgninger, der sendes pr. e-mail eller post eller på anden vis.**

Ansøgningsfristen er den dato, der er angivet i den engelske udgave af stillingsopslaget. Vi anbefaler, at du sender din ansøgning i god tid inden fristen i tilfælde af, at der opstår tekniske problemer og/eller der er stor trafik på webstedet. ECDC accepterer ikke ansøgninger efter fristens udløb. Når du har sendt din ansøgning, modtager du en automatisk e-mail, der bekræfter modtagelsen af din ansøgning. Sørg for, at e-mailadressen i din ansøgerkonto er korrekt, og tjek regelmæssigt dine e-mails.

Du kan finde en brugervejledning til e-rekrutteringssystemet og en vejledning om ECDC's ansættelses- og udvælgelsesproces på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

Du kan se oversættelsen⁶ af stillingsopslaget på alle EU-sprog her:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Dette stillingsopslag er blevet oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originaludgave, men det daglige arbejdssprog i agenturet er generelt engelsk. ECDC foretrækker derfor at modtage ansøgningen på engelsk.