

Projektový manažer (M/Ž)

Odbor: odbor služeb digitální transformace
Referenční číslo: ECDC/FGIV/2023/DTS-PM

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo smluvního zaměstnance.

Popis pracovního místa

Středisko ECDC má v úmyslu přijmout jednu osobu na výše uvedené volné pracovní místo, které je určeno na podporu projektu týkajícího se systému včasného varování a reakce (EWRS). Jeho cílem je také sestavit rezervní seznam, který bude možné použít, pokud se v budoucnu objeví volná pracovní místa v tomto oboru.

System EWRS umožňuje Evropské komisi a orgánům veřejného zdraví členských států EU/EHP neustále komunikovat za účelem připravenosti, včasného varování a reakce a stanovení opatření, která mohou být vyžadována pro ochranu veřejného zdraví. Středisko ECDC poskytuje podporu Evropské komisi zajišťováním provozu a vývoje této platformy. System EWRS vychází z nařízení o vážných přeshraničních zdravotních hrozbách¹, které přijala Rada dne 23. listopadu 2022, a z prováděcího rozhodnutí Komise (EU) 2017/253².

Evropská komise usiluje za podpory střediska ECDC o další vývoj systému EWRS s cílem zvýšit jeho účinné a efektivní využívání při řešení vážných přeshraničních zdravotních hrozeb.

Kromě toho středisko ECDC vyvinulo platformu s názvem EpiPulse, která je určena ke shromažďování a hlášení epidemiologických dat, jež se týkají událostí souvisejících s přenosnými nemocemi, a k dokumentování a zvládnutí těchto událostí a vypracování denních a týdenních zpráv o aktuálních hrozbách v oblasti přenosných nemocí. System EpiPulse doplňuje systém EWRS. V současnosti probíhá jeho propojení se systémem EWRS, aby oba systémy měly přístup k epidemiologickým datům o vážných přeshraničních zdravotních hrozbách v reálném čase.

¹ [EUR-Lex - 32022R2371 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#).

² [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#).

Pracovník bude podřízen vedoucímu skupiny pro informační systémy v oblasti veřejného zdraví v rámci odboru služeb digitální transformace a bude řídit projekt týkající se systému EWRS.

Pracovník bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- koordinování a řízení projektu týkajícího se systému EWRS a souvisejících produktů ve všech fázích životního cyklu od návrhu, vývoje, testování a realizace až po nasazení a údržbu,
- úzká spolupráce s produktovým manažerem systému EWRS a odpovědným pracovníkem,
- spolupráce s příslušnými zúčastněnými stranami ve středisku ECDC, GŘ SANTE a členských státech a poskytování poradenství a podpory odpovědným pracovníkům v jejich rolích při řízení projektů, a to v souladu s dohodou s produktovým manažerem systému EWRS,
- přispívání k plnění cílů odboru služeb digitální transformace prostřednictvím vypracovávání ročních a víceletých pracovních plánů týkajících se systému EWRS a jejich provádění,
- ve stanovených lhůtách a v souladu se standardy kvality odboru služeb digitální transformace vypracovávání a aktualizace výstupů systému EWRS a obecné dokumentace,
- na základě potřeb střediska řízení lidských a finančních zdrojů projektů a souvisejícího plánování a sestavování rozpisů,
- vypracovávání podrobných pracovních plánů projektů, včetně rozpisů rozdělení úkolů,
- koordinace činností projektového týmu,
- usnadňování bezproblémového řízení přidělených projektů/produktů,
- správa změn systému EWRS, podpora třetí úrovně a provádění opravných prací a příprava smluv o poskytování služeb ve spolupráci s projektovým týmem a externími poskytovateli služeb,
- dodržování požadavků na podávání zpráv v rámci oddělení a dodržování standardních operačních postupů,
- u všech projektů/produktů uplatňování postupů týkajících se kvality a projektových metod stanovených v rámci odboru služeb digitální transformace,
- budování dobrých vztahů založených na spolupráci se zákazníky a členy projektového týmu,
- v první řadě řešení problémů a v případě potřeby obrácení se na přímého nadřízeného s návrhem možných řešení,
- dle potřeby plnění jakýchkoli dalších úkolů souvisejících s náplní práce.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce nejméně tří let, doložené diplomem³,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností⁴,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv⁵,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme **nezbytné předpoklady** týkající se odborné praxe / vzdělání a osobních vlastností / interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici.

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň tři roky odborné praxe (po získání diplomu) na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- úroveň vzdělání v souladu s výše uvedenými formálními požadavky v příslušném oboru (např. informatika, počítačové inženýrství, informační technologie nebo srovnatelné vysokoškolské vzdělání),
- zkušenosti s metodikami řízení projektů/programů a agilními metodami, například PM2, DevOps, SAFe nebo Scrum,
- zkušenosti s řízením zakázek a/nebo smluv souvisejících s poskytováním služeb v oblasti IT,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- zaměření na kvalitu, služby a výsledky,
- vynikající komunikační a vyjednávací dovednosti,
- dobré dokumentační schopnosti / schopnosti vypracovávat poznámky,
- schopnost plánovat, předvídat potíže a v případě potřeby navrhnout opatření na jejich zmírnění,
- schopnost pracovat pod tlakem,
- schopnost budovat vztahy založené na spolupráci se zákazníky a členy projektového týmu,

³ V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

⁴ Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

⁵ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- vynikající dovednosti v oblasti řešení konfliktů.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených kritérií výběru uplatnit přísnější požadavky.

Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

Ženy jsou v současné době v této oblasti zastoupeny nedostatečně. Z tohoto důvodu vítáme zejména přihlášky podané ženami.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro sestavení návrhu užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči budou požádáni o absolvování písemných zkoušek. Upozornujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako smluvní zaměstnanec (v souladu s článkem 3a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie) pro projekt týkající se systému EWRS na období pěti let. V závislosti na financování projektu může být smlouva prodloužena. Pracovník bude zařazen do **funkční skupiny IV**.

Upozornujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobná volná pracovní místa. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se ucházet o toto volné pracovní místo, přihlaste se do svého účtu v systému elektronického naboru střediska ECDC, případně si jej nejprve vytvořte, a vyplňte všechny povinné oddíly přihlášky a předložte ji. **Středisko ECDC nepřijímá přihlášky podané e-mailem, poštou nebo jinými prostředky.**

Uzávěrka pro podání přihlášek je uvedena v anglickém znění oznámení o volném pracovním místě. Doporučujeme, abyste přihlášku podali v dostatečném předstihu před uzávěrkou pro případ, že byste se setkali s technickým problémem a/nebo s přetížením internetových

stránek. Středisko ECDC nepřijme žádné přihlášky podané po uzávěrce. Po podání přihlášky obdržíte automatickou e-mailovou zprávu potvrzující její přijetí. Ujistěte se, že ve vašem účtu uchazeče je uvedena správná e-mailová adresa, a pravidelně kontrolujte doručenou poštu.

Uživatelskou příručku k elektronickému náboru a příručku k náborovým a výběrovým řízením střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

Překlad⁶ tohoto oznámení o volném pracovním místě do všech jazyků EU naleznete na adrese

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>.

⁶ Přestože toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo z anglického originálu do všech úředních jazyků EU, pracovním jazykem střediska je obvykle angličtina. Středisko ECDC proto upřednostňuje, aby přihlášky byly podány v angličtině.