

## ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

### Ръководител на проекти

Отдел: „Услуги, свързани с цифровата трансформация“  
Референтен номер: ECDC/FGIV/2023/DTS-PM

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

### Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице за горепосочената свободна длъжност в подкрепа на проекта „Система за ранно предупреждение и реагиране“ (СРПР). Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще за попълване на свободни работни места, разкрити в тази област.

СРПР дава възможност на Европейската комисия и органите за обществено здравеопазване на държавите — членки на ЕС/ЕИП, да осъществяват постоянна комуникация с цел готовност, ранно предупреждение и реагиране, както и да определят мерките, които може да са необходими за защита на общественото здраве. ECDC подпомага Европейската комисия във връзка с функционирането и разработването на платформата. СРПР се основава на Регламента за сериозните трансгранични заплахи за здравето<sup>1</sup>, приет от Съвета на 23 ноември 2022 г., и на Решение за изпълнение (ЕС) 2017/253 на Комисията<sup>2</sup>.

С подкрепата на ECDC Европейската комисия се стреми да доразвие СРПР и да увеличи ефективното и ефикасното ѝ използване за справяне със сериозните трансгранични заплахи за здравето.

Освен това ECDC разработи платформа, наречена EpiPulse, която е предназначена за събиране и докладване на епидемиологични данни във връзка със събития, свързани със заразни болести, за документирание и управление на тези събития и за изготвяне на

---

<sup>1</sup> [EUR-Lex - 32022R2371 - BG - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

<sup>2</sup> [EUR-Lex - 32017D0253 - BG - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

ежедневни и седмични доклади, описващи текущите заплахи от заразни болести. EpiPulse допълва системата СРПР и е в процес на свързване с СРПР, за да могат и двете системи да имат достъп в реално време до епидемиологична информация за сериозни трансгранични заплахи за здравето.

Заемащият длъжността ще бъде подчинен на ръководителя на група „Информационни системи в областта на общественото здравеопазване“ към отдел „Цифрова трансформация“ (DTS) и ще управлява проекта „Система за ранно предупреждение и реагиране“ (СРПР).

Заемащият длъжността ще отговаря по-специално за следните области на дейност:

- координиране и управление на проекта и продуктите по СРПР през всички етапи от жизнения цикъл — от проектирането, разработването, изпитването и изпълнението до разгръщането и поддръжката;
- работа в тясно сътрудничество с управителя на продукти на СРПР и възложителя;
- осъществяване на връзка със съответните заинтересовани страни в ECDC, ГД "Здравеопазване и безопасност на храните" и държавите членки с цел консултиране и подпомагане на възложителите в техните роли по управлението на проекта, както е договорено с продуктовия мениджър на СРПР;
- принос за постигането на целите на отдел „Услуги, свързани с цифрова трансформация“ чрез изготвяне на годишния и многогодишния работен план на СРПР и изпълнението му;
- изготвяне и актуализиране на резултатите и общата документация на СРПР в съответствие с договорените срокове и стандартите за качество на DTS;
- управление на човешките и финансовите ресурси на проектите, планиране и определяне на срокове в съответствие с нуждите на дейността;
- разработване на подробни работни планове на проекти, включително структури за разбивка на работата;
- координиране на дейностите на екипа на проекта;
- улесняване на гладкото управление на възложените проекти/продукти;
- управление на промените в СРПР, поддръжка от трето ниво и корективна поддръжка и изготвяне на договори за услуги в сътрудничество с екипа на проекта и външните доставчици на услуги;
- спазване на изискванията за докладване и стандартните оперативни процедури в секцията;
- прилагане на процедурите за качество и проектните методи на DTS по отношение на всички проекти/продукти;
- способност за изграждане на добри взаимоотношения на сътрудничество с клиентите и членовете на екипа по проекта.
- разрешаване на проблемите на първо ниво и отнасянето им до прекия ръководител, ако е необходимо, като се предлагат възможни решения;
- всякакви други задачи, свързани с неговата/нейната област на дейност, според необходимостта.

# Задължителни квалификации и професионален опит

## А) Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са, както следва:

- образователна степен, която отговаря на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години, удостоверена с диплома<sup>3</sup>;
- отлично владение на един от официалните езици на ЕС и задоволително владение на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения<sup>4</sup>;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права<sup>5</sup>;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

## Б) Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит/знания и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения.

### Професионален опит/знания:

- най-малко 3 години професионален опит след получаване на дипломата, придобит в резултат на работа на длъжности, свързани със задълженията, посочени в длъжностната характеристика;
- образователна степен в съответствие с посочените по-горе формални изисквания в подходяща област (напр. компютърни науки, компютърно инженерство, информационни технологии или еквивалентни академични квалификации);
- опит в методологии за управление на проекти/програми и гъвкави методи, например PM2, DevOps, SAFe или Scrum;
- опит, свързан с възлагане на обществени поръчки и/или управление на проекти за предоставяне на ИТ услуги;
- отлично писмено и говоримо владение на английски език.

---

<sup>3</sup> Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

<sup>4</sup> Кандидатите, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за владение на втори език (ниво B1 или по-високо).

<sup>5</sup> Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

## Личностни характеристики/междоличностни умения:

- ориентираност към качеството, услугите и резултатите;
- отлични комуникационни умения и умения за водене на преговори;
- добри умения за документиране/водене на бележки;
- способност за планиране в перспектива, предвиждане на трудности и, при необходимост, предлагане на мерки за ограничаване на последиците;
- способност за работа под напрежение;
- способност за изграждане на взаимоотношения на сътрудничество с клиентите и с членовете на екипа по проекта.
- отлични умения за разрешаване на конфликти;

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

## Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и независимо от наличието на увреждания.

Понастоящем жените са недостатъчно представени в тази област на дейност. Поради това особено насърчаваме да кандидатстват жени.

## Назначаване и условия на работа

Заеманият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като договорно нает служител съгласно член 3, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз за срок от пет години, за да се покрие проектът за СРПР. Договорът може да бъде подновен в зависимост от финансирането по проекта. Назначението ще бъде във **функционална група IV**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейския съюз, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

## Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

## Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете кандидатурата си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода<sup>6</sup> на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>6</sup> Въпреки че настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, работният език на Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита да получи кандидатурата на английски език.