

VOĽNÉ PRACOVNÉ MIESTO

Referent pre informačnú bezpečnosť (M/Ž)

Oddelenie: služby digitálnej transformácie

Referenčné číslo: ECDC/FGIV/2023/DTS-ISO

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto zmluvného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Pracovná náplň

ECDC plánuje prijať do zamestnania jednu osobu na uvedené voľné pracovné miesto na podporu projektu systému včasného varovania a reakcie (EWRS). ECDC má tiež v úmysle vytvoriť rezervný zoznam, ktorý sa môže využiť pri prípadných budúcich voľných pracovných miestach v uvedenej oblasti.

System EWRS umožňuje Európskej komisii a orgánom verejného zdravia členských štátov EÚ/EHP neustále komunikovať v záujme zabezpečenia pripravenosti, včasného varovania a reakcie a určovania opatrení, ktoré môžu byť potrebné na ochranu verejného zdravia. ECDC podporuje Európsku komisiu pri prevádzkovaní a rozvoji tejto platformy. System EWRS má základ v nariadení o závažných cezhraničných ohrozeniach zdravia¹, ktoré Rada prijala 23. novembra 2022, a vo vykonávacom rozhodnutí Komisie (EÚ) 2017/253².

Európska komisia sa s podporou ECDC usiluje o ďalší rozvoj systému včasného varovania a reakcie s cieľom zvýšiť jeho účinné a efektívne využívanie pri riešení závažných cezhraničných ohrození zdravia.

ECDC okrem toho vyvinulo platformu s názvom EpiPulse, ktorá je určená na zhromažďovanie a oznamovanie epidemiologických údajov týkajúcich sa udalostí súvisiacich s prenosnými chorobami, ako aj na dokumentáciu a riadenie týchto udalostí a vypracúvanie denných a týždenných správ opisujúcich aktuálne hrozby v oblasti prenosných chorôb. EpiPulse dopĺňa EWRS a v súčasnosti prebieha prepojenie tejto platformy s EWRS, aby mali obidva systémy

¹ [EUR-Lex - 32022R2371 - SK - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

² [EUR-Lex - 32017D0253 - SK - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

v reálnom čase prístup k epidemiologickým informáciám o závažných cezhraničných ohrozeniach zdravia.

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu úseku digitálnej správy v oddelení digitálnej transformácie (DTS). Bude riadiť hodnotenia rizík, plány a politiky týkajúce sa informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti a ich implementáciu s cieľom zabezpečiť, aby boli údaje v systéme EWRS a súvisiacich informačných systémoch, ako aj príslušné služby a informačné aktíva primerane zabezpečené a chránené.

Zamestnanec bude úzko spolupracovať s pracovníkom pre bezpečnosť IT (miestnym úradníkom pre informačnú bezpečnosť, LISO) a bude zodpovedný najmä za:

- správu systému EWRS a zabezpečovanie jeho súladu s regulačnými rámcami a politikami ECDC a GR SANTE v oblasti kybernetickej bezpečnosti a údajov;
- správu a ďalšie vylepšovanie systému riadenia informačnej bezpečnosti (ISMS) centra ECDC a zabezpečovanie súladu s ním;
- identifikáciu a dokumentáciu nedostatkov v dodržiavaní predpisov;
- poskytovanie pomoci pri navrhovaní, implementácii, audite a testovaní dodržiavania súladu s predpismi s cieľom zaistiť kybernetickú bezpečnosť a ochranu osobných údajov;
- poskytovanie pomoci pri vypracúvaní a podpore vykonávania plánov, politík a postupov v oblasti informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti;
- vykonávanie posúdenia vplyvu na činnosti a posúdenia bezpečnostných rizík;
- poskytovanie podpory pracovníkovi LISO, úradníkovi pre ochranu údajov (DPO) a právneho tímu, pokiaľ ide o právne a regulačné otázky spojené so súladom údajov vrátane otázok a sťažností týkajúcich sa spracovania údajov;
- poskytovanie podpory v rámci zabezpečovania kontinuity činností a krízového riadenia;
- sledovanie bezpečnostných upozornení, incidentov a prijímania zmierňujúcich opatrení;
- pripravovanie a poskytovanie školení zameraných na zvyšovanie informovanosti s cieľom dosiahnuť súlad s predpismi a podporovať kultúru ochrany údajov v rámci centra;
- vykonávanie všetkých ďalších úloh, ktoré súvisia s náplňou práce, podľa potreby.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Na to, aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať vzdelanie na úrovni, ktorá zodpovedá ukončenému aspoň trojročnému vysokoškolskému štúdiu, doložené diplomom³;

³ Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

- mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť iného úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností⁴;
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska;
- mať všetky občianske práva⁵;
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe;
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Uchádzač o pracovné miesto musí spĺňať **základné kritériá** týkajúce sa odbornej praxe/znalostí a osobných vlastností/interpersonálnych zručností.

Odborná prax/znalosti:

- certifikácia v oblasti riadenia rizík a informačnej bezpečnosti: CISM, CISA alebo rovnocenná certifikácia;
- najmenej 3 roky odbornej praxe (po získaní diplomu) nadobudnutej na pracovnom mieste s podobnou pracovnou náplňou spolu s praktickými skúsenosťami, pokiaľ ide o relevantné prístupy, normy, metódy, rámce atď.;
- najmenej 2 roky praktických skúseností nadobudnutých v oblasti informačnej bezpečnosti, riadenia rizík a dodržiavania predpisov;
- vynikajúce znalosti noriem informačnej bezpečnosti, kybernetickej bezpečnosti a kontinuity činností (napríklad ISO 27000, ISO 22301, ITIL SCM);
- skúsenosti v oblasti vypracúvania interných politík, postupov a pokynov a ich vykonávania;
- skúsenosti so zavádzaním opatrení v systémoch IT na ochranu osobných údajov;
- skúsenosti s poskytovaním odbornej prípravy v oblasti informačnej bezpečnosti a komunikáciou na zvýšenie informovanosti.

Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- vynikajúce komunikačné schopnosti;
- vynikajúce interpersonálne zručnosti a schopnosť budovať dobré pracovné vzťahy v citlivých kontextoch;
- veľmi dobré plánovacie a organizačné zručnosti;
- zručnosti v oblasti riešenia problémov;
- vysoká miera orientácie na služby;
- schopnosť pracovať v multidisciplinárnom a multikultúrnom tíme;
- schopnosť pracovať pod tlakom.

4 Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

5 Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia v rámci uvedených kritérií výberu uplatniť prísnejšie požiadavky.

Rovnaké príležitosti

ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje politiku rovnakých príležitostí, a dôrazne vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

V súčasnosti nie sú ženy dostatočne zastúpené v tejto oblasti. Z tohto dôvodu odporúčame obzvlášť ženám, aby sa uchádzali o toto pracovné miesto.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači budú požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako zmluvný zamestnanec podľa článku 3a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, a to konkrétne na projekt týkajúci sa systému EWRS. Zmluva môže byť predĺžená v závislosti od financovania projektu. Zamestnanec bude zaradený do **funkčnej skupiny IV**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu v trvaní deviatich mesiacov.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločenstiev, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní nových zamestnancov, ak by sa uvoľnili podobné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

Ak sa chcete uchádzať o toto voľné pracovné miesto, vytvorte si účet, resp. sa prihláste do svojho účtu prostredníctvom elektronického náborového systému ECDC, vyplňte všetky požadované časti prihlášky a predložte ju. **ECDC neprijíma žiadosti predložené e-mailom, poštou ani inými prostriedkami.**

Dátum uzávierky podávania žiadostí je v deň uvedený v anglickom oznámení o voľnom pracovnom mieste. Odporúčame, aby ste žiadosť podali v dostatočnom predstihu pred uplynutím lehoty pre prípad, že by sa vyskytli technické problémy a/alebo by na webovom sídle došlo k preťaženiu. ECDC nebude akceptovať žiadne žiadosti po stanovenom termíne. Po

podaní žiadosti dostanete automatickú e-mailovú správu potvrdzujúcu prijatie žiadosti. Dbajte o to, aby e-mailová adresa, ktorú uvediete vo svojom účte žiadateľa, bola správna a pravidelne si kontrolujte e-mailovú schránku.

Príručku pre používateľov o elektronickom prijímaní pracovníkov do zamestnania a príručku o prijímaní do zamestnania a výberovom konaní ECDC nájdete na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

Preklad⁶ tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste vo všetkých jazykoch EÚ nájdete tu:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo síce preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z angličtiny, ale bežným pracovným jazykom agentúry je angličtina. ECDC preto uprednostňuje podanie žiadosti v anglickom jazyku.