

Responsabil cu securitatea informațiilor

Unitate: Servicii de transformare digitală

Referință: ECDC/FGIV/2023/DTS-ISO

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru postul de agent contractual menționat mai sus în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

ECDC intenționează să recruteze o persoană pentru postul vacant menționat mai sus pentru a sprijini proiectul Sistem de alertă precoce și răspuns rapid (SAPR). De asemenea, ECDC intenționează să întocmească o listă de rezervă care să poată fi utilizată pentru posturi vacante viitoare în domeniu.

SAPR permite Comisiei Europene și autorităților de sănătate publică din statele membre ale UE/SEE să comunice în permanență în vederea pregătirii, a alertei precoce și a răspunsului rapid, precum și a stabilirii măsurilor care pot fi necesare pentru a proteja sănătatea publică. ECDC sprijină Comisia Europeană în ceea ce privește operarea și dezvoltarea platformei. SAPR se bazează pe Regulamentul privind amenințările transfrontaliere grave pentru sănătate¹, adoptat de Consiliu la 23 noiembrie 2022, și pe Decizia de punere în aplicare 2017/253/UE a Comisiei².

Comisia Europeană, cu sprijinul ECDC, urmărește să dezvolte în continuare SAPR pentru a spori utilizarea sa eficace și eficientă atunci când se confruntă cu amenințări transfrontaliere grave pentru sănătate.

În plus, ECDC a dezvoltat o platformă, numită EpiPulse, care este destinată colectării și raportării datelor epidemiologice referitoare la evenimentele legate de bolile transmisibile, documentării și gestionării acestor evenimente și producerii de rapoarte zilnice și săptămânale care să descrie amenințările în curs legate de bolile transmisibile. EpiPulse completează

¹ [EUR-Lex - 32022R2371 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

² [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

sistemul SAPR și este în curs de a fi conectat la SAPR pentru ca ambele sisteme să aibă acces la informații epidemiologice în timp real privind amenințările transfrontaliere grave pentru sănătate.

Titularul postului va raporta șefului secției Guvernanță digitală din cadrul unității Transformare digitală (DTS) și va gestiona evaluările de risc, planurile de securitate a informațiilor și cibernetică, precum și politicile și punerea lor în aplicare pentru a se asigura că datele din SAPR și sistemele informatice, serviciile și activele informatice aferente sunt securizate și protejate în mod corespunzător.

Titularul postului va lucra în strânsă colaborare cu responsabilul pentru securitate informatică și va fi responsabil în special de următoarele domenii de activitate:

- gestionează și asigură conformitatea SAPR cu politicile și cadrele de reglementare în materie de securitate cibernetică și de date ale ECDC și DG SANTE;
- gestionează, asigură conformitatea și îmbunătățește în continuare sistemul ECDC de gestionare a securității informațiilor (ISMS);
- identifică și documentează lacunele în materie de conformitate;
- acordă asistență la conceperea, punerea în aplicare, auditarea și testarea conformității pentru a asigura conformitatea în materie de securitate cibernetică și de protecție a datelor;
- contribuie la elaborarea planurilor, politicilor și procedurilor de securitate a informațiilor și cibernetică și sprijină punerea în aplicare a acestora;
- efectuează evaluări ale impactului asupra activității și ale riscurilor de securitate;
- acordă sprijin responsabilului pentru securitate informatică, responsabilului cu protecția datelor și echipei juridice în ceea ce privește aspectele juridice și de reglementare legate de conformitatea datelor, inclusiv pentru întrebări și plângeri privind prelucrarea datelor;
- oferă asistență în cadrul procesului de continuitate a activității și de gestionare a crizelor;
- asigură urmărirea alertelor, incidentelor și măsurilor de atenuare în materie de securitate;
- concepe și furnizează cursuri de sensibilizare pentru asigurarea conformității și promovarea unei culturi a protecției datelor în cadrul organizației.
- alte sarcini legate de domeniul său de activitate, la cerere.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă³;

³ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale UE și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a UE, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor care îi revin⁴;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁵;
- să-și fi îndeplinit obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de **criterii esențiale** în ceea ce privește experiența profesională/cunoștințele și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite pentru ca un candidat să se califice pentru acest post.

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- certificare în gestionarea riscurilor și securității informațiilor: CISM, CISA sau o certificare echivalentă;
- experiență profesională de cel puțin 3 ani (după obținerea diplomei) dobândită în posturi relevante pentru fișa postului, cu experiență practică în abordări, standarde, metode, cadre etc. relevante;
- cel puțin 2 ani de experiență practică în domeniul securității informațiilor, al gestionării riscurilor și al conformității;
- cunoștințe excelente privind securitatea informațiilor, securitatea cibernetică și standardele de continuitate a activității (cum ar fi ISO 27000, ISO 22301, ITIL SCM);
- experiență în elaborarea de politici, proceduri și ghiduri interne și punerea lor în aplicare;
- experiență în aplicarea măsurilor pentru protecția datelor cu caracter personal în sistemele informatice;
- experiență în furnizarea de cursuri de formare în domeniul securității informațiilor și în comunicări de sensibilizare.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- aptitudini de comunicare excelente;
- aptitudini interpersonale excelente și abilitatea de a stabili relații de lucru bune în contexte sensibile;
- competențe solide de organizare și planificare;
- aptitudini de soluționare a problemelor;
- nivel ridicat de orientare spre servicii;

⁴ Candidații a căror limbă maternă nu este o limbă oficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi străine (cel puțin nivelul B1).

⁵ Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției din care să reiasă că nu are cazier judiciar.

- capacitatea de a lucra într-o echipă multidisciplinară și multiculturală;
- capacitatea de a lucra sub presiune.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate aplica cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

Egalitatea de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de existența unui handicap.

În prezent, femeile sunt subreprezentate în acest domeniu de activitate, fiind încurajate să-și depună candidatura.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidații vor fi invitați să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent contractual, în conformitate cu articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani care acoperă durata proiectului SAPR. Contractul poate fi reînnoit în funcție de finanțarea proiectului. Postul va fi încadrat în **grupa de funcții IV**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării în cazul în care apar posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura pentru acest post vacant, vă rugăm să vă creați un cont sau să vă conectați la contul dumneavoastră prin sistemul de recrutare electronică al ECDC, să completați toate secțiunile obligatorii ale candidaturii și să o trimiteți. **ECDC nu acceptă candidaturi trimise prin e-mail, poștă sau prin alte mijloace.**

Termenul de depunere a candidaturilor este data menționată în anunțul de post vacant în limba engleză. Vă recomandăm să vă depuneți candidatura cu mult timp înainte de termen,

pentru a evita întârzierea din cauza unor eventuale probleme tehnice și/sau a unui trafic intens pe site. ECDC nu va accepta candidaturile depuse după expirarea termenului. După ce v-ați depus candidatura, veți primi un e-mail automat de confirmare a primirii candidaturii. Vă rugăm să vă asigurați că adresa de e-mail pe care o furnizați pentru contul dumneavoastră de candidat este corectă și să vă verificați e-mailul în mod regulat.

Puteți găsi un ghid al utilizatorului privind recrutarea electronică și un ghid privind procedura ECDC de recrutare și selecție pe site-ul nostru:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

Traducerile⁶ în toate limbile UE ale acestui anunț de post vacant se găsesc aici:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Deși prezentul anunț de post vacant a fost tradus în toate limbile oficiale ale UE din originalul în engleză, limba operațiunilor curente din cadrul agenției este, în general, engleza. Ca urmare, ECDC preferă să primească candidatura în engleză.