

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

# Specjalista/specjalistka ds. bezpieczeństwa informacyjnego

Dział Transformacji Cyfrowej

Nr referencyjny: ECDC/FGIV/2023/DTS-ISO

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) organizuje nabór na powyższe stanowisko pracownika kontraktowego.

## Opis stanowiska

ECDC planuje zatrudnić jedną osobę na wyżej wymienione stanowisko w celu wsparcia projektu systemu wczesnego ostrzegania i reagowania (ang. *Early Warning and Response System, EWRS*). ECDC zamierza również utworzyć listę rezerwową, którą będzie można wykorzystać na potrzeby wszelkich przyszłych naborów na stanowisko w tej dziedzinie.

EWRS umożliwi Komisji Europejskiej i organom ds. zdrowia publicznego państw członkowskich UE/EOG stałą komunikację w celu zapewnienia gotowości, wczesnego ostrzegania i reagowania oraz określania środków, które mogą być wymagane do ochrony zdrowia publicznego. ECDC wspiera Komisję Europejską w obsłudze i rozwoju platformy. Podstawą EWRS jest rozporządzenie w sprawie poważnych transgranicznych zagrożeń zdrowia<sup>1</sup>, przyjęte przez Radę w dniu 23 listopada 2022 r., oraz decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2017/253<sup>2</sup>.

Komisja Europejska, przy wsparciu ECDC, dąży do dalszego rozwijania systemu EWRS, aby zwiększyć jego skuteczne i wydajne wykorzystanie w walce z poważnymi transgranicznymi zagrożeniami dla zdrowia.

Ponadto ECDC opracowało platformę o nazwie EpiPulse, przeznaczoną do gromadzenia i zgłaszania danych epidemiologicznych związanych z przypadkami chorób zakaźnych, dokumentowania tych przypadków i zarządzania nimi oraz sporządzania codziennych i cotygodniowych raportów opisujących bieżące zagrożenia związane z chorobami zakaźnymi. EpiPulse uzupełnia system EWRS i obecnie trwa jego łączenie z EWRS, aby umożliwić obu

---

<sup>1</sup> [EUR-Lex - 32022R2371 - PL - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

<sup>2</sup> [EUR-Lex - 32017D0253 - PL - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

systemom dostęp w czasie rzeczywistym do informacji epidemiologicznych dotyczących poważnych transgranicznych zagrożeń dla zdrowia.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie podlegać kierownikowi Sekcji Zarządzania Cyfrowego w Dziale Transformacji Cyfrowej (DTS) i będzie zarządzać ocenami ryzyka, planami informacji i cyberbezpieczeństwa, strategiami i ich wdrażaniem w celu zapewnienia, że dane w EWRS oraz powiązane systemy informacyjne, usługi i aktywa informacyjne są odpowiednio zabezpieczone i chronione.

Osoba zajmująca to stanowisko będzie ściśle współpracować ze specjalistą ds. bezpieczeństwa informatycznego (LISO) i będzie odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- zarządzanie EWRS i zapewnianie jego zgodności z ramami regulacyjnymi i strategiami ECDC i DG SANTE w zakresie cyberbezpieczeństwa i danych;
- administrowanie systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji ECDC (ang. *Information Security Management System, ISMS*), zapewnienie zgodności z nim i jego dalsze doskonalenie;
- identyfikowanie i dokumentowanie braków zgodności przepisów i zasad;
- pomoc w opracowywaniu, wdrażaniu, audycie i testowaniu zgodności w celu zapewnienia zgodności z zasadami cyberbezpieczeństwa i przepisami dotyczącymi prywatności danych;
- pomoc w opracowywaniu i wspieranie wdrażania planów, strategii i procedur w zakresie bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa;
- przeprowadzanie oceny wpływu na działalność i oceny ryzyka w zakresie bezpieczeństwa;
- wspieranie LISO, inspektora ochrony danych oraz zespołu prawnego w kwestiach prawnych i regulacyjnych w obszarze zgodności z przepisami dotyczącymi danych, w tym zapytań i skarg dotyczących przetwarzania danych;
- wspieranie procesu zarządzania ciągłością działania i zarządzania kryzysowego;
- podejmowanie działań następczych w związku z ostrzeżeniami dotyczącymi bezpieczeństwa, incydentami i środkami ograniczającymi ryzyko;
- opracowywanie i prowadzenie szkoleń informacyjnych w celu osiągnięcia zgodności z przepisami i promowania kultury ochrony danych w ramach organizacji;
- wykonywanie wszelkich innych zadań powiązanych z pełnioną funkcją, w zależności od potrzeb.

## Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

### A. Wymogi formalne

Aby kwalifikować się jako kandydat, należy spełniać wymogi formalne. Należą do nich:

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w wymiarze co najmniej trzech lat potwierdzone dyplomem<sup>3</sup>;
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków<sup>4</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>5</sup>;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- predyspozycje do wykonywania przedmiotowych obowiązków oraz
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków związanych ze stanowiskiem.

## B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko, kandydat musi spełniać określone **kryteria podstawowe** dotyczące doświadczenia zawodowego/wiedzy oraz cech osobowych/umiejętności interpersonalnych.

### Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- certyfikacja w zakresie zarządzania ryzykiem i bezpieczeństwem informacji: CISM, CISA lub równoważny certyfikat;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (zdobyte po uzyskaniu dyplomu) w pracy o charakterze odpowiadającym opisowi stanowiska wraz z praktycznym doświadczeniem w zakresie odpowiednich podejść, norm, metod, ram itp.;
- co najmniej 2-letnie praktyczne doświadczenie w zakresie bezpieczeństwa informacji, zarządzania ryzykiem i zgodności z przepisami;
- doskonała znajomość standardów bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa i ciągłości działania (takich jak ISO 27000, ISO 22301, ITIL SCM);
- doświadczenie w zakresie ustanawiania wewnętrznych strategii, procedur i wytycznych oraz ich wdrażania;
- doświadczenie we wdrażaniu środków w systemach informatycznych w celu ochrony danych osobowych;
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji i komunikacji uświadamiającej.

### Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- doskonałe umiejętności komunikacyjne;
- doskonałe umiejętności interpersonalne i zdolność budowania dobrych stosunków pracy w newralgicznych kontekstach;

---

<sup>3</sup> W tym kontekście bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

<sup>4</sup> Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż język urzędowy UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

<sup>5</sup> Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- dobre umiejętności planowania i organizacji;
- umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów;
- wysoki poziom obowiązkowości;
- umiejętność pracy w multidyscyplinarnym i wielokulturowym zespole;
- umiejętność pracy pod presją.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

## Równe szanse

ECDC jest pracodawcą stosującym równe szanse i zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawności.

Kobiety są obecnie niedostatecznie reprezentowane w tym sektorze. Dlatego też zachęca się je do składania zgłoszeń.

## Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy najlepszych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna opracuje swoją propozycję w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci zostaną poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista najlepszych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu rekrutacji.

Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik kontraktowy, na podstawie art. 3a warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, na okres pięciu lat w celu realizacji projektu EWRS. Umowa może zostać przedłużona w zależności od finansowania projektu. Pracownik zostanie zatrudniony w **grupie funkcyjnej IV**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy UE nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego trwającego dziewięć miesięcy.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie mieści się siedziba Centrum.

## Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłosić się do udziału w tym naborze, należy utworzyć konto/zalogować się na swoim koncie za pośrednictwem systemu e-rekrutacji ECDC, wypełnić wszystkie wymagane części zgłoszenia i przesłać zgłoszenie. **ECDC nie przyjmuje zgłoszeń składanych pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną ani w żaden inny sposób.**

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu podanym w ogłoszeniu o naborze w języku angielskim. Zaleca się wysłanie zgłoszenia ze znacznym wyprzedzeniem, na wypadek problemów technicznych lub dużego natężenia ruchu na stronie internetowej. ECDC nie przyjmie zgłoszeń po upływie terminu. Po przesłaniu zgłoszenia wysyłana jest automatyczna wiadomość e-mail potwierdzająca otrzymanie zgłoszenia. Należy upewnić się, że podany adres e-mail na koncie kandydata jest poprawny i regularnie sprawdzać swoją pocztę elektroniczną.

Przewodnik dla użytkowników e-rekrutacji oraz przewodnik dotyczący procesu rekrutacji i wyboru pracowników ECDC znajdują się na naszej stronie internetowej:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

W związku z dużą liczbą otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

Tłumaczenie<sup>6</sup> niniejszego ogłoszenia o naborze na wszystkie języki UE można znaleźć tutaj:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>6</sup> Niniejsze ogłoszenie o naborze zostało przetłumaczone na wszystkie języki urzędowe UE z wersji oryginalnej w języku angielskim, natomiast językiem roboczym Agencji jest zasadniczo język angielski. W związku z tym ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.