

# Functionaris Informatiebeveiliging

Eenheid: Digitale Transformatie

Referentie: ECDC/FGIV/2023/DTS-ISO

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van arbeidscontractant bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

## Functieomschrijving

Het ECDC is voornemens één persoon aan te werven voor de bovengenoemde vacature ter ondersteuning van het project voor het systeem voor vroegtijdige waarschuwing en respons (EWRS). Het ECDC is tevens voornemens een reservelijst op te stellen, die kan worden gebruikt voor eventuele toekomstige vacatures op dit gebied.

Dankzij het EWRS kunnen de Europese Commissie en de volksgezondheidsautoriteiten van de lidstaten van de EU/EER permanent communiceren met het oog op paraatheid, vroegtijdige waarschuwing en respons, en bepalen welke maatregelen nodig kunnen zijn om de volksgezondheid te beschermen. Het ECDC ondersteunt de Europese Commissie bij de exploitatie en ontwikkeling van het platform. Het EWRS vindt zijn grondslag in Verordening (EU) 2022/2371 inzake ernstige grensoverschrijdende gezondheidsbedreigingen<sup>1</sup>, die op 23 november 2022 door de Raad is vastgesteld, en Uitvoeringsbesluit 2017/253/EU van de Commissie<sup>2</sup>.

De Europese Commissie wil, met de steun van het ECDC, het EWRS verder ontwikkelen om het doeltreffende en efficiënte gebruik ervan bij de aanpak van ernstige grensoverschrijdende gezondheidsbedreigingen te vergroten.

Daarnaast heeft het ECDC het platform EpiPulse ontwikkeld dat bedoeld is voor het verzamelen en melden van epidemiologische gegevens in verband met voorvallen met overdraagbare ziekten, het documenteren en beheren van deze voorvallen en het produceren van dagelijkse en wekelijkse rapporten waarin aanhoudende dreigingen van overdraagbare

---

<sup>1</sup> [EUR-Lex - 32022R2371 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

<sup>2</sup> [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

ziekten worden beschreven. EpiPulse vormt een aanvulling op het EWRS-systeem en wordt momenteel aan het EWRS gekoppeld zodat beide systemen toegang hebben tot realtime epidemiologische informatie over ernstige grensoverschrijdende gezondheidsbedreigingen.

De functionaris rapporteert aan het hoofd van de afdeling Digital Governance in de eenheid Digitale Transformatie (DTS) en beheert risicobeoordelingen, informatie- en cyberbeveiligingsplannen, beleidsmaatregelen en de uitvoering daarvan om ervoor te zorgen dat de gegevens in het EWRS en de gerelateerde informatiesystemen, -diensten en informatiemiddelen adequaat worden beveiligd en beschermd.

De functionaris werkt nauw samen met de IT-beveiligingsmedewerker (LISO) en vervult met name de volgende taken:

- beheer van het EWRS en waarborging dat het EWRS voldoet aan de cyberbeveiligings- en gegevensgerelateerde regelgevingskaders en beleidslijnen van het ECDC en DG SANTE;
- beheer van het 'Information Security Management System' (ISMS) van het ECDC, waarborging van de naleving ervan en verdere verbetering ervan;
- vaststelling en verslaglegging van tekortkomingen in de naleving van voorschriften;
- assistentie bij het ontwerpen, uitvoeren, controleren en verrichten van conformiteitstests om de naleving van cyberbeveiliging en gegevensbescherming te waarborgen;
- assistentie bij het ontwikkelen en ondersteunen van de uitvoering van plannen, beleidsmaatregelen en procedures op het gebied van informatiebeveiliging en cyberbeveiliging;
- uitvoering van bedrijfsimpactbeoordelingen en veiligheidsrisicobeoordelingen;
- ondersteuning van de LISO, de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) en het juridische team bij juridische en regelgevingskwesties in verband met de naleving van gegevensbescherming, met inbegrip van de behandeling van vragen en klachten met betrekking tot gegevensverwerking;
- ondersteuning van het bedrijfscontinuïteits- en crisisbeheersingsproces;
- follow-up van veiligheidswaarschuwingen, incidenten en verzachtende maatregelen;
- ontwikkeling en verzorging van bewustmakingsopleidingen om naleving te bereiken en een cultuur van gegevensbescherming binnen de organisatie te bevorderen.
- desgevraagd vervulling van andere taken op zijn/haar werkterrein.

## Vereiste kwalificaties en ervaring

### A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- beschikken over een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma<sup>3</sup>;

---

<sup>3</sup> Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

- beschikken over grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU, voor zover dit voor de te verrichten taken vereist is<sup>4</sup>;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten<sup>5</sup>;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn, en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

## B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele **essentiële criteria** vastgesteld met betrekking tot beroepservaring/-kennis en persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden waaraan kandidaten moeten voldoen om voor deze functie in aanmerking te komen. Kandidaten moeten beschikken over:

### Beroepservaring/-kennis:

- certificering in het beheer van informatierisico's en -beveiliging: CISM, CISA of gelijkwaardige certificering;
- ten minste drie jaar (na het behalen van het diploma) werkervaring, opgedaan in een functie die relevant is voor de functieomschrijving, met praktijkervaring in relevante benaderingen, normen, methoden, kaders, enz.;
- ten minste 2 jaar praktijkervaring op het gebied van informatiebeveiliging, risicobeheer en compliance;
- uitstekende kennis van normen voor informatiebeveiliging, cyberveiligheid en bedrijfscontinuïteit (zoals ISO 27000, ISO 22301, ITIL SCM);
- ervaring op het gebied van het opstellen van intern beleid, procedures en richtlijnen en de implementatie daarvan;
- ervaring met de uitvoering van maatregelen in IT-systemen ter bescherming van persoonsgegevens;
- ervaring met het aanbieden van opleidingen op het gebied van informatiebeveiliging en bewustmakingscommunicatie.

### Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- uitstekende communicatieve vaardigheden;
- uitstekende interpersoonlijke vaardigheden en het vermogen om goede werkrelaties op te bouwen in gevoelige contexten;
- goede plannings- en organisatorische vaardigheden;

---

<sup>4</sup> Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

<sup>5</sup> Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- probleemoplossingsvaardigheden;
- een grote mate van servicegerichtheid;
- het vermogen om in een multidisciplinair en multicultureel team te werken;
- het vermogen om onder druk te kunnen functioneren.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

## Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid en handicap.

Vrouwen zijn momenteel ondervertegenwoordigd in dit vakgebied. Om die reden moedigen wij vrouwelijke kandidaten aan om te solliciteren.

## Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De medewerker zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten wordt verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat zal overeenkomstig artikel 3 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als arbeidscontractant voor het EWRS-project voor een periode van vijf jaar. Afhankelijk van de projectfinanciering kan het contract worden verlengd. De succesvolle kandidaat zal worden ingedeeld in **functiegroep IV**.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over de contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

## Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld, die kan worden gebruikt om eventuele soortgelijke vacatures te vervullen. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

## Sollicitatieprocedure

Om naar deze functie te solliciteren moet u een account aanmaken voor/inloggen bij het elektronische wervingssysteem van het ECDC. Vul alle verplichte velden van het sollicitatieformulier in en dien het in. **Sollicitaties die via e-mail, per post of op een andere manier worden ingediend, worden niet aanvaard.**

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature is bekendgemaakt. Wij raden u aan om uw sollicitatie ruim vóór deze uiterste datum in te dienen, zodat u geen moeilijkheden ondervindt in geval van technische problemen en/of grote drukte op de website. Sollicitaties die na de uiterste datum worden ingediend, zullen niet in aanmerking worden genomen. Na de indiening van uw sollicitatie ontvangt u per e-mail een automatische ontvangstbevestiging. Zorg ervoor dat u in uw account het juiste e-mailadres opgeeft en kijk regelmatig in uw inbox.

Op de ECDC-website vindt u een gebruikershandleiding voor het elektronische wervingssysteem, evenals informatie over het wervings- en selectieproces van het Centrum:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

Vertalingen<sup>6</sup> van deze kennisgeving van vacature in alle EU-talen vindt u hier:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>6</sup> Deze kennisgeving van vacature is weliswaar uit het Engels in alle officiële talen van de EU vertaald, maar de taal van de dagelijkse werkzaamheden in het Agentschap is over het algemeen het Engels. Het ECDC geeft er daarom de voorkeur aan sollicitaties in het Engels te ontvangen.