

Informācijas drošības speciālists

Struktūrvienība: Digitālās transformācijas pakalpojumi

Atsauce: ECDC/FGIV/2023/DTS-ISO

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus norādītajam līgumdarbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

Amata apraksts

ECDC plāno pieņemt darbā vienu darbinieku uz iepriekš minēto vakanci, lai atbalstītu agrīnās brīdināšanas un reaģēšanas sistēmas (*EWRS*) projektu. *ECDC* arī vēlas izveidot kandidātu rezerves sarakstu, ko varētu izmantot turpmākām vakancēm šajā jomā.

EWRS ļauj Eiropas Komisijai un ES/EEZ dalībvalstu sabiedrības veselības iestādēm pastāvīgi sazināties, lai nodrošinātu sagatavotību, agrīnu brīdināšanu un reaģēšanu, kā arī noteiktu pasākumus, kas var būt nepieciešami sabiedrības veselības aizsardzībai. *ECDC* atbalsta Eiropas Komisiju platformas darbībā un attīstībā. *EWRS* pamatā ir Regula par nopietniem pārrobežu veselības apdraudējumiem¹, ko Padome pieņēma 2022. gada 23. novembrī, un Komisijas Īstenošanas lēmums 2017/253/ES².

Eiropas Komisija ar *ECDC* atbalstu cenšas turpināt attīstīt *EWRS*, lai palielinātu tās efektīvu un lietderīgu izmantošanu, risinot nopietnus pārrobežu veselības apdraudējumus.

Turklāt *ECDC* ir izstrādājis platformu *EpiPulse*, kas paredzēta epidemioloģisko datu vākšanai un ziņošanai saistībā ar infekcijas slimību notikumiem, šo notikumu dokumentēšanai un pārvaldībai, kā arī ikdienas un iknedēļas ziņojumu sagatavošanai, kuros aprakstīti pašreizējie infekcijas slimību draudi. *EpiPulse* papildina *EWRS* sistēmu un pašlaik tiek savienota ar *EWRS*, lai abām sistēmām būtu pieejama reāllaika epidemioloģiskā informācija par nopietniem pārrobežu veselības apdraudējumiem.

¹ [EUR-Lex - 32022R2371 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

² [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

Darbinieks ziņos Digitālās pārveides nodaļas (*DTS*) Digitālās pārvaldības nodaļas vadītājam un pārvaldīs riska novērtējumus, informācijas un kiberdrošības plānus, politiku un to īstenošanu, lai nodrošinātu, ka EWRS dati un saistītās informācijas sistēmas, pakalpojumi un informācijas aktīvi ir pienācīgi nodrošināti un aizsargāti.

Darbinieks strādās ciešā sadarbībā ar IT drošības amatpersonu (*LISO*) un jo īpaši būs atbildīgs par šādām darba jomām:

- pārvaldīt un nodrošināt *EWRS* atbilstību *ECDC* un Veselības un pārtikas nekaitīguma ģenerāldirektorāta kiberdrošības un ar datiem saistītajam tiesiskajam regulējumam un politikai;
- pārvaldīt, nodrošināt atbilstību *ECDC* Informācijas drošības pārvaldības sistēmai (*ISMS*) un turpināt to uzlabot;
- identificēt un dokumentēt atbilstības trūkumus;
- palīdzēt izstrādāt, ieviest, veikt revīziju un atbilstības testēšanu, lai nodrošinātu atbilstību kiberdrošības un datu privātuma prasībām;
- palīdzēt izstrādāt informācijas drošības un kiberdrošības plānus, politikas nostādnes un procedūras un atbalstīt to īstenošanu;
- veikt uzņēmējdarbības ietekmes un drošības riska novērtējumus;
- atbalstīt *LISO*, datu aizsardzības speciālistu (*DAS*) un juridisko komandu juridiskos un regulatīvos jautājumos, kas saistīti ar datu atbilstību, tostarp vaicājumus un sūdzības par datu apstrādi;
- atbalstīt darbības nepārtrauktības un krīzes vadības procesu;
- pēcpārbaudīt drošības brīdinājumus, incidentus un riska mazināšanas pasākumus;
- izstrādāt un nodrošināt izpratnes veicināšanas apmācības, lai panāktu atbilstību un veicinātu datu aizsardzības kultūru organizācijā.
- pēc pieprasījuma veikt citus ar savu darba jomu saistītus uzdevumus.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Formālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, viņam ir jāatbilst vairākām formālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtām vismaz trīs gadu universitātes studijām un ko apliecina diploms³;
- ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai⁴;
- ES dalībvalsts vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas valstspiederība;

3 Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai kas atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

4 kandidātiem, kuru dzimtā valoda nav kāda no ES oficiālajām valodām vai kuriem tā ir angļu valoda, jāiesniedz sertifikāts (B1 līmenis vai augstāks līmenis) par otrās valodas zināšanu līmeni.

- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības⁵.
- Izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu;
- Paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības; un
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti **būtiski kritēriji** attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / savstarpējo attiecību veidošanas prasmēm.

Profesionālā pieredze/zināšanas:

- informācijas risku un drošības pārvaldības sertifikācija: *CISM*, *CISA* vai līdzvērtīga sertifikācija;
- vismaz trīs gadu (pēc diploma iegūšanas) profesionālā pieredze, kas iegūta amatos, kuri atbilst amata aprakstam, un praktiska pieredze attiecīgo pieeju, standartu, metožu, sistēmu u. c. jomā;
- vismaz divus gadus ilga praktiska pieredze informācijas drošības, riska pārvaldības un atbilstības jomā;
- izcilas zināšanas par informācijas drošības, kiberdrošības un darbības nepārtrauktības standartiem (piemēram, ISO 27000, ISO 22301, ITIL SCM);
- pieredze iekšējās politikas, procedūru un vadlīniju izstrādes un īstenošanas jomā;
- pieredze pasākumu īstenošanā IT sistēmās, lai aizsargātu personas datus;
- pieredze informācijas drošības apmācību un izpratnes veicināšanas komunikācijas nodrošināšanā.

Personīgās īpašības / saziņas prasmes:

- izcilas saziņas prasmes;
- izcilas komunikācijas prasmes un spēja veidot labas darba attiecības, strādājot ar sensitīvu informāciju;
- izcilas plānošanas un organizatoriskās prasmes;
- problēmu risināšanas prasmes;
- izteikta orientēšanās uz pakalpojumiem;
- spēja strādāt daudzdisciplīnu un daudz kultūru komandā;
- spēja strādāt stresa situācijās.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekšminētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

⁵ Pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūgs iesniegt policijas izziņu par kriminālās sodāmības neesamību.

Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un gaida pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no viņu vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

Pašlaik šajā darbības jomā ir nepietiekami pārstāvētas sievietes. Tāpēc sievietes ir īpaši aicinātas pieteikties.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecels amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko direktoram piedāvā Atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātiem lūgs veikt rakstveida testus. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka šo priekšlikumu var publiskot un ka iekļaušana kandidātu sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Atlasīto kandidātu saraksts tiks izveidots, ievērojot atklātas atlases procedūras principus.

Sekmīgo kandidātu pieņems darbā uz pieciem gadiem kā līgumdarbinieku, lai īstenotu *EWRS* projektu, saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 3.a pantu. Līgumu var atjaunot atkarībā no projekta finansējuma. Darbinieku iecels amatā **IV funkciju grupā**.

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Papildinformāciju par līguma un darba nosacījumiem lūdzam skatīt Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas ir pieejama, izmantojot šo saiti:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darba vieta atrodas Stokholmā, kur darbojas centrs.

Rezerves saraksts

Var tikt izveidots rezerves saraksts, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai darbā, ja rastos līdzīgas vakances. Tas būs derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un to var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos šai vakancei, izveidojiet kontu / piesakieties savā kontā, izmantojot *ECDC* elektronisko darbā pieņemšanas sistēmu, aizpildiet visas prasītās pieteikuma sadaļas un iesniedziet to. ***ECDC nepieņem pieteikumus, kas tiek iesniegti e-pastā, pa pastu vai kādā citā veidā.***

Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir datums, kas norādīts paziņojumā par vakanci angļu valodā. Mēs iesakām iesniegt pieteikumu krietnu laiku pirms termiņa, jo tīmekļa vietnē var būt tehniskas problēmas un/vai liela datu plūsma. *ECDC* nepieņems pieteikumus pēc termiņa beigām. Pēc pieteikuma iesniegšanas jūs saņemsiet automātisku e-pasta vēstuli, kas apstiprina jūsu pieteikuma saņemšanu. Lūdzam pārliecināties, ka e-pasta adrese, ko esat norādījis savā pieteikuma iesniedzēja kontā, ir pareiza, kā arī regulāri pārbaudāt savu e-pastu.

Elektroniskās darbā pieņemšanas lietotāja rokasgrāmatu un rokasgrāmatu par *ECDC* darbā pieņemšanas un atlases procesu skatiet mūsu tīmekļa vietnē:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tā kā saņemto pieteikumu skaits varētu būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai kandidātiem, kurus aicina uz intervijām.

Šā paziņojuma par vakanci tulkojumu⁶ visās ES valodās skatiet šeit:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Lai gan šis paziņojums par vakanci no oriģināleksemplāra angļu valodā ir tulkots visās oficiālajās ES valodās, Aģentūras ikdienas darba valoda parasti ir angļu valoda. Tāpēc ECDC dod priekšroku pieteikuma saņemšanai angļu valodā.