

Információbiztonsági tisztviselő

Osztály: Digitális Átalakítási Szolgáltatások
Hivatkozási szám: ECDC/FGIV/2023/DTS-ISO

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az ECDC a korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszerrel (EWRS) kapcsolatos projektjéhez egy személyt felvételét tervezi a fent említett álláshelyre. Egy tartaléklistát is össze kíván állítani, amelyet a későbbiekben az ezen a területen megüresedő álláshelyek betöltésére lehet felhasználni.

Az EWRS lehetővé teszi, hogy az Európai Bizottság és az EU/EGT-tagállamok közegészségügyi hatóságai a felkészültség, a korai előrejelzés és gyorsreagálás, valamint a népegészségügy-védelmi intézkedések meghozatala érdekében állandó kapcsolatban álljanak egymással. Az ECDC a platform működtetésével és fejlesztésével támogatja az Európai Bizottságot. A korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszer alapja a Tanács által 2022. november 23-án elfogadott, a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekről szóló (EU) 2022/2371 rendelet¹ és az (EU) 2017/253 bizottsági végrehajtási határozat².

Az Európai Bizottság – az ECDC támogatásával – az EWRS továbbfejlesztésére törekszik, hogy a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyek kezelése során fokozza annak hatékony és eredményes alkalmazását.

Emellett az ECDC létrehozott egy EpiPulse elnevezésű platformot, amelynek célja a fertőző betegségekkel kapcsolatos eseményekre vonatkozó járványügyi adatok gyűjtése és bejelentése, ezen események dokumentálása és kezelése, valamint a fertőző betegségek által jelentett folyamatos veszélyeket leíró napi és heti jelentések készítése. Folyamatban van az egymást kiegészítő EpiPulse és EWRS összekapcsolása annak érdekében, hogy mindkét

¹ [EUR-Lex - 32022R2371 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

² [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

rendszer hozzáférhessen a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekre vonatkozó valós idejű járványügyi adatokhoz.

Az állást betöltő személy a Digitális Átalakítási Szolgáltatások (DTS) Osztályon belüli Digitális irányítás részleg vezetőjének tartozik beszámolóval, és feladata a kockázatértékelések, információs és kiberbiztonsági tervek, szakpolitikák kidolgozásának és végrehajtásának irányítása az EWRS-ben és a kapcsolódó információs rendszerekben, szolgáltatásokban és információs eszközökben tárolt adatok megfelelően biztosítása és védelme érdekében.

Az állást betöltő személy az informatikai biztonsági tisztviselővel (LISO) szoros együttműködésben végzi munkáját, és különösen az alábbi munkaterületekért lesz felelős:

- az EWRS kezelése és az ECDC és az Egészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Főigazgatóság kiberbiztonsággal és adatokkal kapcsolatos szabályozási keretének és szakpolitikáinak való megfelelés biztosítása;
- az ECDC információbiztonsági irányítási rendszerének (ISMS) kezelése, továbbfejlesztése, valamint az annak való megfelelés biztosítása;
- a megfelelési hiányosságok azonosítása és dokumentálása;
- részvétel a kiberbiztonság és az adatvédelem megfelelőségének biztosítása érdekében végzett tervezésben, végrehajtásban, ellenőrzésben és megfelelőségi tesztelésben;
- részvétel az információbiztonsági és kiberbiztonsági tervek, szakpolitikák és eljárások kidolgozásában, illetve azok végrehajtásának támogatása;
- üzleti hatásvizsgálatok és biztonsági kockázatértékelések elvégzése;
- a helyi informatikai biztonsági tisztviselő (LISO), az adatvédelmi tisztviselő (DPO) és a jogi csoport támogatása az adatmegfeleléssel kapcsolatos jogi és szabályozási kérdésekben, ideértve az adatfeldolgozással kapcsolatos megkereséseket és panaszokat is;
- az üzletmenet-folytonossági és válságkezelési folyamat támogatása;
- a biztonsági riasztások, biztonsági események és kockázatcsökkentő intézkedések nyomon követése;
- tudatosító képzések kidolgozása és lebonyolítása a megfelelés elérése és a szervezeten belüli adatvédelmi kultúra előmozdítása érdekében.
- igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Általános követelmények

Az állás betöltéséhez több általános követelménynek is meg kell felelni. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség³;
- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másikkal pedig a feladatok ellátásához szükséges mértékű ismerete⁴;
- európai uniós tagállami, norvég, izlandi vagy liechtensteini állampolgárság;
- állampolgári jogainak teljes körű gyakorlása⁵;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a feladatkörhöz kapcsolódó személyiségi követelményeknek való megfelelés; és
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban **alapvető kritériumokat** határoztunk meg.

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- információkockázati és -biztonsági irányítási képzettség igazolása: CISM, CISA vagy azokkal egyenértékű tanúsítvány;
- legalább 3 éves, (az oklevél odaítélését követően) a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett szakmai tapasztalat, ideértve a megfelelő megközelítésekkel, szabványokkal, módszerekkel, szabályozási keretekkel kapcsolatos gyakorlati tapasztalatot is;
- az információbiztonság, a kockázatkezelés és a megfelelés területén szerzett, legalább 2 éves gyakorlati tapasztalat;
- az információbiztonsági, kiberbiztonsági és üzletmenet-folytonossági szabványok (például az ISO 27000, ISO 22301, ITIL SCM) kiváló ismerete;
- belső politikák, eljárások és iránymutatások kidolgozása, valamint az azok végrehajtása terén szerzett tapasztalat;
- a személyes adatok védelmét szolgáló informatikai rendszerekben végrehajtott intézkedések terén szerzett tapasztalat;
- információbiztonsági képzések és tudatosító tájékoztatók lebonyolítása terén szerzett tapasztalat.

Személyiség/interperszonális készségek:

- kiváló kommunikációs készség;
- kiváló interperszonális készségek és jó munkakapcsolatok érzékeny környezetben való kiépítésének képessége;

³ Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

⁴ Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

⁵ A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- kiváló tervezési és szervezési készség;
- problémamegoldó készség;
- magas fokú szolgáltatásorientáltság;
- több szakterületet felölelő, multikulturális csapatban történő munkavégzésre való képesség;
- képesség nagy nyomás alatt történő munkavégzésre.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is alkalmazhat.

Esélyegyenlőség

Az ECDC munkaadóként elkötelezett az esélyegyenlőség mellett, és életkorra, faji hovatartozásra, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésre, nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosságra való tekintet nélkül várja az alkalmassági és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelöltek pályázatait.

Mivel a nők jelenleg alulreprezentáltak ezen a tevékenységi területen, a női pályázók jelentkezését különösen ösztönözzük.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott jelöltek listája alapján nevezik ki, amelyet a felvételi bizottság javasol az igazgatónak. A felvételi bizottság javaslatának alapja a jelen álláshirdetés. A pályázóknak írásbeli vizsgán kell részt venniük. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a felvételi bizottság javaslata nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott pályázók listáján való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott pályázók listáját nyílt felvételi eljárást követően állítják össze.

A sikeres pályázót az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikkének a) pontjával összhangban, szerződéses alkalmazotti státuszban, ötéves időtartamra (a projekt idejére) veszik fel. A projekt finanszírozásától függően a szerződés megújítható. A pályázót a **IV. besorolási csoportba** (FG IV) nevezik ki.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új alkalmazottnak sikeresen le kell töltenie a kilenc hónapos próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatás az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben található, amely a következő linken érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ tevékenységének székhelye.

Tartaléklista

Létrehozható egy tartaléklista, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételhez. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart és meghosszabbítható.

Jelentkezési eljárás

A pályázat benyújtásához hozzon létre fiókot az ECDC e-felvételi rendszerében, vagy jelentkezzen be meglévő fiókjába, majd az összes kötelező rész kitöltése után nyújtsa be a jelentkezési lapot. **Az ECDC nem fogad el e-mailben, levélben vagy bármely más módon benyújtott pályázatokat.**

A pályázatok benyújtásának határideje az angol nyelvű álláshirdetésben meghirdetett időpont. Javasoljuk, hogy jelentkezését jóval a határidő előtt nyújtsa be, hogy elkerülje az esetlegesen fellépő technikai problémákat és/vagy a túlterhelést a honlapon. Az ECDC a határidő lejárta után nem fogad el pályázatokat. Miután benyújtotta jelentkezését, automatikus e-mail-üzenetet fog kapni, amelyben visszaigazoljuk jelentkezésének kézhezvételét. Kérjük, ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a pályázói fiókjához tartozó e-mail-címét, és ne felejtse el rendszeresen ellenőrizni e-mail-üzeneteit.

Honlapunkon található egy elektronikus munkaerő-felvétellel kapcsolatos felhasználói útmutató, valamint egy, az ECDC felvételi és kiválasztási folyamatáról szóló útmutató:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

Az álláshirdetés valamennyi uniós nyelvre lefordított változatai⁶ itt találhatóak:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Bár ezt az álláshirdetést az angol nyelvű eredetiről az EU valamennyi hivatalos nyelvére lefordították, a Központ napi működésének nyelve általában az angol. Ezért az ECDC előnyben részesíti az angol nyelven benyújtott pályázatokat.