

Oifigeach Slándála Faisnéise

Aonad: Seirbhísí um Chlaohlú Digiteach

Tagairt: ECDC/FGIV/2023/DTS-ISO

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine a earcú don fholúntas thuasluaite chun tacú le tionscadal an Chórais Luathrabhaidh agus Freagartha (EWRS). Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Cuireann EWRS ar chumas an Choimisiúin Eorpaigh agus na n-údarás sláinte poiblí i mBallstáit AE/LEE a bheith i mbuanchumarsáid chun críche ullmhachta, luathrabhaidh agus freagartha, agus chun na bearta a chinneadh a d'fhéadfadh a bheith ag teastáil chun an tsláinte phoiblí a chosaint. Tacaíonn ECDC leis an gCoimisiún Eorpach an t-ardán a oibriú agus a fhorbairt. Baineann bunús EWRS leis an Rialachán maidir le bagairtí tromchúiseacha trasteorann ar an tsláinte¹, rud ar ghlac an Chomhairle é an 23 Samhain 2022, agus le Cinneadh Cur Chun Feidhme 2017/253/EU ón gCoimisiún².

Féachann an Coimisiún Eorpach, le tacaíocht ó ECDC, le tuilleadh forbartha a dhéanamh ar EWRS chun a úsáid éifeachtach agus éifeachtúil a mhéadú agus é ag déileáil le bagairtí tromchúiseacha trasteorann ar an tsláinte.

Ina theannta sin, tá ardán forbartha ag ECDC, ar a dtugtar EpiPulse, atá ceaptha chun sonraí eipidéimeolaíocha atá nasctha le himeachtaí galar teagmhálach a bhailiú agus a thuairisciú, chun na himeachtaí sin a dhoiciméadú agus a bhainistiú agus chun tuarascálacha laethúla agus seachtainiúla a tháirgeadh ina ndéantar cur síos ar bhagairtí leanúnacha maidir le galair theagmhálacha. Comhlánaíonn EpiPulse córas EWRS agus tá sé á nascadh faoi láthair le

¹ [EUR-Lex - 32022R2371 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

² [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

EWRS chun go mbeidh rochtain ag an dá chóras ar fhaisnéis eipidéimeolaíoch fíor-ama maidir le bagairtí tromchúiseacha trasteorann ar an tsláinte.

Tuairisceoidh an sealbhóir poist do Cheann na Rannóige um Rialachas Digiteach san Aonad um Chlaohlú Digiteach (DTS) agus bainisteoidh sé nó sí measúnuithe riosca, pleananna faisnéise agus cibearshlándála, beartais agus a gcur chun feidhme chun a áirithiú go ndéanfar na sonraí in EWRS agus na córais faisnéise, seirbhísí agus sócmhainní faisnéise gaolmhara a dhaingniú agus a chosaint go leordhóthanach.

Oibreoidh an sealbhóir poist i ndlúthchomhar leis an oifigeach slándála TF (LISO) agus beidh sé nó sí freagrach go háirithe as na réimsí oibre seo a leanas:

- Comhlíonadh EWRS le creataí agus beartais rialála cibearshlándála agus sonraí de chuid ECDC agus DG SANTE a bhainistiú agus a áirithiú;
- Bainistiú a dhéanamh ar Chóras Bainistíochta Slándála Faisnéise (ISMS) de chuid ECDC, comhlíonadh an Chórais a áirithiú agus an Córas a fheabhsú tuilleadh;
- Bearnaí comhlíontachta a shainaithint agus a dhoiciméadú;
- Cúnamh a thabhairt le dearadh, le cur chun feidhme, le hiniúchadh agus le tástáil chomhlíonta chun comhlíonadh na cibearshlándála agus na príobháideachta sonraí a áirithiú;
- Cúnamh a thabhairt maidir le pleananna, beartais agus nósanna imeachta slándála faisnéise agus cibearshlándála a fhorbairt agus tacú le cur chun feidhme na bpleananna, na mbeartais agus na nósanna imeachta sin;
- Measúnuithe ar thionchar gnó agus ar riosca slándála a dhéanamh;
- Tacú le LISO, leis an Oifigeach Cosanta Sonraí (OCS) agus leis an bhfoireann dlí maidir le saincheistanna dlí agus rialála a bhaineann le comhlíonadh sonraí, lena n-áirítear fiosruithe agus gearáin maidir le próiseáil sonraí;
- Tacú leis an bpróiseas leanúnachais gnó agus bainistithe géarchéime;
- Obair leantach a dhéanamh ar fholáirimh shlándála, ar theagmhais agus ar bhearta maolaithe;
- Oiliúint feasachta a fhorbairt agus a chur ar fáil chun comhlíonadh a bhaint amach agus chun cultúr cosanta sonraí a chothú laistigh den eagraíocht.
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre, de réir mar a iarrtar air/uirthi.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na ceanglais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus cúrsa ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad arna fhianú le diplóma³;

³ Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údarais sna Ballstáit sin.

- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh⁴;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit den Aontas Eorpach nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart/a ceart iomlán mar shaoránach⁵;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo.

Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Deimhniú maidir le riosca faisnéise agus bainistiú slándála: CISM, CISA nó deimhniú coibhéiseach;
- Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad (tar éis an diplóma a bhaint amach) a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist, agus taithí phraiticiúil ar chuir chuige, caighdeáin, modhnanna, creata ábhartha, etc.;
- Taithí phraiticiúil 2 bhliain ar a laghad ar Shlándáil Faisnéise, ar Bhainistiú Riosca agus ar chomhlíonadh;
- Sáreolas ar chaighdeáin slándála faisnéise, cibearshlándála agus leanúnachais gnó (amhail ISO 27000, ISO 22301, ITIL SCM);
- Taithí ar bheartais, nósanna imeachta agus treoirlínte inmheánacha a bhunú agus a chur chun feidhme;
- Taithí ar bhearta a chur chun feidhme i gcórais TF chun sonraí pearsanta a chosaint;
- Taithí ar oiliúint a chur ar fáil i réimse na slándála faisnéise agus na cumarsáide feasachta.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Sárscoilleana cumarsáide;
- Sárscoilleana idirphearsanta agus an cumas dea-chaidrimh oibre a fhorbairt i gcomhthéacsanna íogaire;
- Scileanna láidre pleanála agus eagrúcháin;
- Scileanna réitigh fadhbanna;
- Ardleibhéal béime ar sheirbhís den chéad scoth a chur ar fáil;

⁴ I gcás iarrthóirí a bhfuil máthairtheanga acu nach teanga oifigiúil den chuid an Aontais í nó arb é Béarla a máthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

⁵ Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, lena léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- An cumas obair a dhéanamh i bhfoireann ildisciplíneach ilchultúrtha;
- An cumas obair a dhéanamh faoi bhrú.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin ceanglais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Déantar tearcionadaíocht do mhná sa réimse gnó seo. Dá bhrí sin, moltar do mhná iarratas a dhéanamh.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach go ceann tréimhse cúig bliana chun an tionscadal EWRS a chumhdach. D'fhéadfadh an conradh a athnuachan ag brath ar mhaoiniú tionscadail. Is chuig **Feidhmghrúpa IV** a cheapfar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne an Aontais go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfadh sé go ndéanfaí liosta ionadaithe a bhunú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an sprioc-am le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomh-earcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach tamall maith roimh an sprioc-am ar fhaitíos go mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó go mbeidh brú ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an sprioc-ama. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thabharfaidh tú i do chuntas iarratasóra cruinn ceart agus go ndéanfaidh tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá treoir d'úsáideoirí maidir le ríomh-earcaíocht agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Gheofar an t-aistriúchán⁶ ar an bhfógra folúntais seo i dteangacha uile an Aontais Eorpaigh anseo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Cé gur aistríodh an fógra folúntais seo go gach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh ón mbunleagan Béarla, is é Béarla gnáth-theanga oibríochtaí na Gníomhaireachta ó lá go lá. Dá bhrí sin, is fearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.